



**PEMERINTAH KOTA METRO**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Imam Bonjol No. 26 Kota Metro Kode Pos 34111  
Telp. (0725)42433, Fax (0725) 42494  
[www.metro.go.id](http://www.metro.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUPRATMAN,S.Sos,M.M  
Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

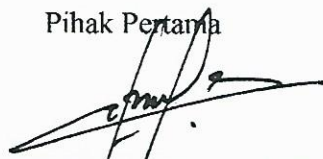
Nama : Dra MARIA FITRI JAYASINGA,M.Pd  
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami,

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi


Pihak Kedua  
  
**Dra MARIA FITRI JAYASINGA,M.Pd**  
NIP.19630301 198303 2 006

Pihak Pertama  
  
**SUPRATMAN,S.Sos,M.M**  
NIP.19651208 198603 1 017


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	2	3	4	
	Mendukung Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Laporan dan Pengadaan serta Pemeliharaan Sarana Prasarana kantor	1. Dokumen Perencanaan yang Tersusun		
		Rumusan Prioritas Sasaran Kegiatan Kesekretariatan Tahunan	4 Dokumen	100%
		Bahan Laporan e-Report, RKT, dan PK	2 Dokumen	100%
		Bahan RKA, RKAT, Renja,	4 Dokumen	100%
		2. Tersedianya Hasil/ Laporan Kesekretariatan		
		LAKIP, LKPJ, dan LPPD	3 Dokumen	100%
		Berkas Surat yang telah Terdisposisi dan Terdistribusi	240 Surat	100%
		Berkas Konsep Surat Dinas/ Naskah Dinas dari Bawah dan Bidang yang telah Terkoreksi	310 Dokumen	100%
		Hasil Koordinasi Penatausahaan Surat Menyurat Antar Bidang	12 Kegiatan	100%
		Hasil Pengawasan Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kependudukan secara Menyeluruh antar Bidang	12 Dokumen	100%
		Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Kesekretariatan	1 Dokumen	100%

Kepala Dinas

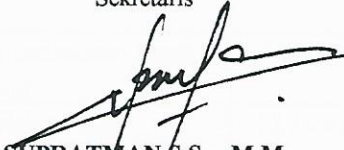


**Dra. MARIA FITRI JAYASINGA, M.P.**  
Pembina Utama Muda  
NIP.19630301 198303 2 006



Metro, 2019

Sekretaris



**SUPRATMAN S. Sos, M.M.**  
Pembina Tk I  
NIP.19651208 198603 1 017



**PEMERINTAH KOTA METRO**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Imam Bonjol No. 26 Kota Metro Kode Pos 34111  
Telp. (0725)42433, Fax (0725) 42494  
[www.metro.go.id](http://www.metro.go.id)

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**

OPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Tahun Anggaran : 2019

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	2	3	
Mendukung Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Laporan dan Pengadaan serta Pemeliharaan Sarana Prasarana kantor	1. Dokumen Perencanaan yang Tersusun		
	Rumusan Prioritas Sasaran Kegiatan Kesekretariatan Tahunan	4 Dokumen	100%
	Bahan Laporan e-Report, RKT, dan PK	2 Dokumen	100%
	Bahan RKA, RKAT, Renja,	4 Dokumen	100%
	2. Tersedianya Hasil/ Laporan Kesekretariatan		
	LAKIP, LKPJ, dan LPPD	3 Dokumen	100%
	Berkas Surat yang telah Terdisposisi dan Terdistribusi	240 Surat	100%
	Berkas Konsep Surat Dinas/ Naskah Dinas dari Bawahan dan Bidang yang telah Terkoreksi	310 Dokumen	100%
	Hasil Koordinasi Penatausahaan Surat Menyurat Antar Bidang	12 Kegiatan	100%
	Hasil Pengawasan Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kependudukan secara Menyeluruh antar Bidang	12 Dokumen	100%
	Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Kesekretariatan	1 Dokumen	100%

Metro, 2019  
Pegawai Negeri Sipil  
yang bersangkutan

  
**SUPRATMAN S. Sos, M.M**

Pembina TK.I

NIP.19651208 198603 1 017