



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Imam Bonjol No. 26 Kota Metro Kode Pos 34111

Telp. (0725)42433, Fax (0725) 42494

www.metro.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SULARTO,S.IP**
Jabatan : Kasi Identitas Penduduk

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURMAHWATI, SE,MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk



Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian

Metro,

2019

Pihak Kedua


NURMAHWATI, SE,MM
Pembina
NIP.19701215 199109 2 001

Pihak Pertama

SULARTO,S.IP
Penata Tk I
NIP.19630310 198803 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	2	3	4	
1	Mendukung Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Menyusun rencana dan program kerja seksi identitas penduduk	1 Dokumen	100%
		Melaksanakan Verifikasi permohonan KTP (Baru, Perpanjangan, Penggantian)	13.000 Berkas	100%
		Inventarisasi /Mencatat permohoan Kartu Tanda Penduduk	1Buku	100%
		Melaksanakan kegiatan penerbitan KTP-el secara Langsung	13.000 keping	100%
		Melaksanakan penerbitan dan pengendalian Kartu Identitas Anak (KIA)	7.500 Keping	100%
		Menyusun laporan Harian, Minguan, Bulanan, Triwulan dan Tahunan penerbitan KTP-el	5 Laporan	100%
		Melaksanakan koordinasi antar seksi dalam rangka penerbitan Kartu Tanda Penduduk	12 Kali	100%
		Melaksanakan Stok Opname KTP dan melaporkannya	1 kali	100%
		Melayani konsultasi serta pembinaan kepada masyarakat	12 Kali	100%
		Menyusun laporan Harian, Mingguan, Bulanan, triwulan dan tahunan yang berhubungan dengan penerbitan KIA	5 Laporan	100%
		Melaksanakan kegiatan pemusnahan KTP-el yang rusak, hilang dan perubahan elemen data	12 Laporan	100%

PROGRAM
Penataan Administrasi Kependudukan
KEGIATAN :
Sosialisasi Kebijakan Penduduk

ANGGARAN

Rp 65.000.000,-

Keterangan

APBD Kota Metro



Metro, 2019
Kasi Identitas Penduduk

SULARTO, S.IP.
Penata Tk I
NIP.196303101988031008



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Imam Bonjol No. 26 Kota Metro Kode Pos 34111
Telp. (0725)42433, Fax (0725) 42494
www.metro.go.id

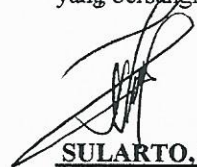
RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD
Tahun Anggaran

: DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
: 2019

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
		1	2
Mendukung Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Menyusun rencana dan program kerja seksi identitas penduduk	1 Dokumen	100%
	Melaksanakan Verifikasi permohonan KTP (Baru, Perpanjangan, Penggantian)	13.000 Berkas	100%
	Inventarisasi /Mencatat permohonan Kartu Tanda Penduduk	1 Buku	100%
	Melaksanakan kegiatan penerbitan KTP-el secara Langsung	13.000 keping	100%
	Melaksanakan penerbitan dan penengendalian Kartu Identitas Anak (KIA)	7.500 Keping	100%
	Menyusun laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Triwulan dan Tahunan penerbitan KTP-el	5 Laporan	100%
	Melaksanakan koordinasi antar seksi dalam rangka penerbitan Kartu Tanda Penduduk	12 Kali	100%
	Melaksanakan Stok Opname KTP dan melaporkannya	1 kali	100%
	Melayani konsultasi serta pembinaan kepada masyarakat	12 Kali	100%
	Menyusun laporan Harian, Mingguan, Bulanan, triwulan dan tahunan yang berhubungan dengan penerbitan KIA	5 Laporan	100%
	Melaksanakan kegiatan pemusnahan KTP-el yang rusak, hilang dan perubahan elemen data	12 Laporan	100%

Metro, 2019
Pegawai Negeri Sipil
yang bersangkutan


SULARTO, S.IP
Penata Tk I

NIP.19630310 198803 1 008