



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SULARTO, S.I.P**
Jabatan : Kasi Identitas Penduduk
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURMAHWATI, SE.MM.**
Jabatan : Kasi Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, 2020

PIHAK KEDUA


NURMAHWATI, SE.MM.
Pembina
NIP. 197012151991092001

PIHAK PERTAMA


SULARTO, S.I.P
Penata Tk.I
NIP. 19630310 198803 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

SASARAN 1	INDIKATOR KINERJA (OUTCOME) 2	TARGET 2020 3
	Mendukung Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	3. Jumlah dokumen perencanaan kegiatan
- Menyusun rencana dan program kerja seksi identitas penduduk		1 Dokumen
4. Tersedianya hasil/laporan kegiatan		
- Melakukan verifikasi permohonan KTP (Baru, Perpanjangan, Penggantian)		9.000 Berkas
- Inventarisasi/mencatat permohonan Kartu Tanda Penduduk		2 Buku
- Melaksanakan kegiatan penerbitan KTP-el secara langsung		9.000 Keping
- Melaksanakan penerbitan dan pengendalian Kartu Identitas Anak (KIA)		8.000 Keping
- Menyusun laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Triwulan dan Tahunan penerbitan KTP-el		5 Laporan
- Melaksanakan koordinasi antar seksi dalam rangka penerbitan Kartu Tanda penduduk		12 Kali
- Melaksanakan Stok Opname KTP dan melaporkannya		1 Kali
- Melayani konsultasi serta pembinaan kepada masyarakat		12 Kali
- Menyusun laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Triwulan dan Tahunan yang berhubungan dengan penerbitan KIA		5 Laporan
- Melaksanakan kegiatan pemusnahan KTP-el yang rusak, hilang, perubahan elemen data		12 Laporan

No	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Rp. 75.000.000	APBD

Mengetahui

KABID PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK


NURMAHWATI, SE.MM.
Pembina
NIP. 197012151991092001

Metro, 2020

KASI IDENTITAS PENDUDUK,


SULARTO, S.I.P.
Penata Tk.I
NIP. 19630310 198803 1 008