



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Imam Bonjol No. 26 Kota Metro Kode Pos 34111
Telp. (0725)42433, Fax (0725) 42494
www.metro.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ENI IRIANISH**
Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra MARIA FITRI JAYASINGA, M.Pd**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian

Metro, 2019

Pihak Kedua

Dra MARIA FITRI JAYASINGA, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19630301 198303 2 006



Pihak Pertama

ENI IRIANISH
Pembina
NIP. 19611031 199003 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
I	2	3	4	
1	Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan, Kerjasama pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, serta inovasi pelayanan Administrasi Kependudukan.	1. Mengkoordinasikan terselenggaranya Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	12 Dokumen	100%
		2. Mengkoordinasikan pengadaan dan pemeliharaan perangkat pelayanan pelayanan administrasi kependudukan	1 Dokumen	100%
		3. Mengkoordinasikan penyusunan laporan tata kelola teknologi informasi dan komunikasi	1 Dokumen	100%
		4. Mengkoordinasikan pengelolaan dan penyajian data Informasi Administrasi Kependudukan.	12 Dokumen	100%
		5. Mengkoordinasikan penyusunan hasil/laporan Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	12 Dokumen	100%
		6. Mengkoordinasikan penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	85	100%
		7. Mengkoordinasikan Pelaksanaan Kegiatan Forum Konsultasi Publik	1 Dokumen	100%
		8. Mengkoordinasikan Pelaksanaan Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan	1 dokumen	100%
		9. Mengkoordinasikan penyediaan media Informasi yang dapat di akses masyarakat dan implementasi pemanfaatan data kependudukan.	2 dokumen	100%
		10. Mengkoordinasikan penyusunan Laporan Kerjasama dan Inovasi pelayanan	3 dokumen	100%
		11. Mengkoordinasikan Penyusunan Laporan pertanggung jawaban akhir kegiatan bidang PIAK tahun 2018	3 laporan	100%

PROGRAM :

Penataan Administrasi Kependudukan

KEGIATAN :

- Pemeliharaan Sistem Administrasi Kependudukan
- Penyediaan Informasi yang dapat di akses masyarakat
- Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan

ANGGARAN

Rp. 73.000.000,-
Rp. 50.000.000,-
Rp. 115.000.000,-

KETERANGAN

APBD KOTA METRO
APBD KOTA METRO
APBD KOTA METRO



Metro, Januari 2019
Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data

S/6
ENI IRANI, SH.
Pembina
NIP. 19611031 199003 2 002



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Imam Bonjol No. 26 Kota Metro Kode Pos 34111
Telp. (0725)42433, Fax (0725) 42494
www.metro.go.id

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Tahun Anggaran : 2019

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	2	3	
Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan, Kerjasama pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, serta inovasi pelayanan Administrasi Kependudukan.	1. Mengkoordinasikan terselenggaranya Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	12 Dokumen	100%
	2. Mengkoordinasikan pengadaan dan pemeliharaan perangkat pelayanan pelayanan administrasi kependudukan	1 Dokumen	100%
	3. Mengkoordinasikan penyusunan laporan tata kelola teknologi informasi dan komunikasi	1 Dokumen	100%
	4. Mengkoordinasikan pengelolaan dan penyajian data Informasi Administrasi Kependudukan.	12 Dokumen	100%
	5. Mengkoordinasikan penyusunan hasil/laporan Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	12 Dokumen	100%
	6. Mengkoordinasikan penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	85	100%
	7. Mengkoordinasikan Pelaksanaan Kegiatan Forum Konsultasi Publik	1 Dokumen	100%
	8. Mengkoordinasikan Pelaksanaan Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan	1 dokumen	100%
	9. Mengkoordinasikan penyediaan media Informasi yang dapat di akses masyarakat dan implementasi pemanfaatan data kependudukan.	2 dokumen	100%
	10. Mengkoordinasikan penyusunan Laporan Kerjasama dan Inovasi pelayanan	3 dokumen	100%
	11. Mengkoordinasikan Penyusunan Laporan pertanggung jawaban akhir kegiatan bidang PIAK tahun 2018	3 laporan	100%

Metro, Januari 2019
Pegawai Negeri Sipil
yang bersangkutan

ENI IRIANI, SH.
Pembina

NIP. 19611031 199003 2 002