



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Imam Bonjol No. 26 Kota Metro Kode Pos 34111

Telp. (0725)42433, Fax (0725) 42494

www.metro.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SULASTRI,S.Pd**
Jabatan : Kasi Pendataan Penduduk

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURMAHWATI, SE,MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan . Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami,

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian

Metro,

2019

Pihak Kedua

NURMAHWATI, SE,MM
Pembina
NIP.19701215 199109 2 001

Pihak Pertama

SULASTRI,S.Pd
Penata Tk I
NIP.19641112 198603 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	2	3	4	
1	Mendukung Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Menyusun rencana dan program kerja seksi serta schedule	1 berkas	100%
		Waktu pemrosesan semenjak berkas diterima dan jika tidak ada kendala diberkaspengajuan dan jaringan	1 Jam	100%
		Melaksanakan dan mengendalikan distribusi formulir usulan permohonan KK	16 formulir	100%
		Cakupan penerbitan Kartu Keluarga (Baru, Penggantian, Perubahan)	10.500 lembar	100%
		Melaksanakan Inventarisasi/ mencatat permohonan KK	1 Buku	100%
		Melaksanakan Stok opname Kartu Keluarga dan menyusun penerbitan Kartu Keluarga	1 kali	100%
		Menyusun laporan harian, mingguan, bulanan, triwulan dan tahunan penerbitan Kartu Keluarga	5 Dokumen	100%
		Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pendataan penduduk	12 Kali	100%
		melayani konsultasi dan pembinaan kepada masyarakat	20 Kali	100%

PROGRAM
Penataan Administrasi Kependudukan
KEGIATAN :
Peningkatan Pelayanan Publik dalam bidang
kependudukan

ANGGARAN

Rp 375,950,000

Keterangan

APBD Kota Metro



Metro, 2019
Kasi Pendataan Penduduk

SULASTRI, S. Pd
Penata Tk I
NIP. 19641112 198603 2 006



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Imam Bonjol No. 26 Kota Metro Kode Pos 34111
Telp. (0725)42433, Fax (0725)42494
www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD
Tahun Anggaran

: DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
: 2019

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
		1	2
Mendukung Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Menyusun rencana dan program kerja seksi serta schedule	1 berkas	100%
	Waktu pemrosesan semenjak berkas diterima dan jika tidak ada kendala diberkas pengajuan dan jaringan	1 Jam	100%
	Melaksanakan dan mengendaliakan distribusi formulir usulan permohonan KK	16 formulir	100%
	Cakupan penerbitan Kartu Keluarga (Baru, Penggantian, Perubahan)	10.500 lembar	100%
	Melaksanakan Inventarisasi/ mencatat permohonan KK	1 Buku	100%
	Melaksanakan Stok opname Kartu Keluarga dan menyusun penerbitan Kartu Keluarga	1 kali	100%
	Menyusun laporan harian, mingguan, bulanan, triwulan dan tahunan penerbitan Kartu Keluarga	5 Dokumen	100%
	Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pendataan penduduk	12 Kali	100%
	melayani konsultasi dan pembinaan kepada masyarakat	20 Kali	100%

Metro, 2019
Pegawai Negeri Sipil
yang bersangkutan


SULASTRI, S.Pd
Penata Tk I

NIP.19641112 198603 2 006