



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

2

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SULASTRI, S.Pd.

Jabatan : Kasi Pendataan Penduduk

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NURMAHWATI, SE.MM.

Jabatan : Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, 2020

PIHAK KEDUA

NURMAHWATI, SE.MM.
Pembina
NIP. 197012151991092001

PIHAK PERTAMA

SULASTRI, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19641112 198603 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020


DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	(OUTCOME)	2020
1	2	3
Mendukung Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Jumlah dokumen perencanaan kegiatan	
	- Menyusun rencana dan program kerja seksi serta schedule	1 Berkas
	2. Tersedianya hasil/laporan kegiatan	
	- Penerbitan dokumen Kartu Keluarga (Baru, Penggantian, Perubahan)	10.700 Lembar
	- Melaksanakan dan mengendalikan distribusi formulir usulan permohonan KK	17 Formulir
	- Melaksanakan Inventarisasi/mencatat Permohonan KK	1 Buku
	- Melaksanakan Stok Opname Kartu Keluarga dan menyusun penerbitan Kartu Keluarga	1 Kali
	- Menyusun laporan harian, mingguan, bulanan, triwulan dan tahunan penerbitan Kartu keluarga	5 Dokumen
	- Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pendataan penduduk	12 Kali
	- Melayani konsultasi dan pembinaan kepada masyarakat	25 Kali
- Laporan hasil pelaksanaan kegiatan bidang	1 Laporan	

No	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Peningkatan Pelayanan Publik dlm Bidang Kependudukan	Rp. 200.950.000	APBD


Mengetahui

KABID PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK


NURMAHWATI, SE.MM.
Pembina
NIP. 197012151991092001

Metro, 2020

KASI PENDATAAN PENDUDUK,


SULASTRI, S.Pd
Penata Tk. I
NIP. 19641112 198603 2 006