

PERJANJIAN KINERJA

Eselon II, III, IV dan Staf

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA METRO
TAHUN 2024**



PK DISDUKCAPIL KOTA METRO



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan. Imam Bonjol No.26 Kota Metro, Lampung 34111
Telepon (0725) 42433 Faximile (0725) 2202053
Laman disdukcapil.metrokota.go.id Pos-el disdukcapilkomet@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IKA PUSPARINI ANINDITA JAYASINGA, S.H., M.H.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. H. WAHDI, Sp. OG (K), M.H.
Jabatan : WALI KOTA METRO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan **supervisi** yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, 22 Juli 2024

Pihak Kedua

WALI KOTA METRO

dr. H. WAHDI, Sp. OG (K), M.H.

Pihak Pertama

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

IKA PUSPARINI ANINDITA JAYASINGA, S.H., M.H.
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 198005142002122005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Implementasi Reformasi Birokrasi	Indeks Kepuasan Masyarakat	88,50
2	Meningkatnya Kualitas Implementasi Reformasi Birokrasi	Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	100 %
3	Meningkatnya Kualitas Implementasi Reformasi Birokrasi	Persentase Cakupan Kepemilikan Akta-akta Pencatatan Sipil	100 %

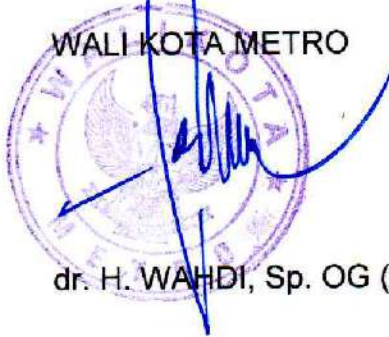
No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 5.808.758.943	APBD
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 161.678.900	APBD
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 142.699.000	APBD
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 135.000.000	APBD

5.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp. 10.000.000	APBD
	Total Anggaran	Rp. 6.258.136.843	

Metro, 22 Juli 2024

Pihak Kedua

WALI KOTA METRO



dr. H. WAHDI, Sp. OG (K), M.H.

Pihak Pertama

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA METRO



IKA PUSPARINI ANINDITA JAYASINGA, S.H., M.H.
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 198005142002122005



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Kota Metro, Lampung 34111
Telepon (0725) 42433 Faximile (0725) 42494
Laman disdukcapil.metrokota.go.id Pos-el disdukcapilkomet@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYARIPUDDIN, S.Sos.,M.M.

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : IKA PUSPARINI ANINDITA JAYASINGA, S.H., M.H.

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA



IKA PUSPARINI ANINDITA JAYASINGA, S.H., M.H.

Pembina Tingkat I / IV b

NIP. 198005142002122005

Metro, Januari 2024

PIHAK PERTAMA

SYARIPUDDIN, S.Sos.,M.M.

Pembina / IV a

NIP. 19730325 199202 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	100 %
2.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase capaian Administrasi Keuangan perangkat daerah	100 %
3.	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Capaian Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah terealisasi	100 %
4.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase tersedianya barang dan jasa kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %
5.	Terlaksananya penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Tersedianya barang dan jasa kebutuhan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %
6.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang-barang Milik Daerah sebagai penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 11.244.000	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 4.030.952.664	APBD
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 23.100.000	APBD
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 1.205.269.000	APBD
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 203.999.054	APBD
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 334.194.225	APBD
	Jumlah	Rp. 5.808.758.943	



KA PUSPARINI ANINDITA JAYASINGA, S.H., M.H.
Pembina Tingkat I / IV b
NIP. 198005142002122005

Metro, Januari 2024

PIHAK PERTAMA

SYARIPUDDIN, S.Sos.,MM
Pembina / IV a
NIP. 197303251992021001



PEMERINTAH KOTA METRO

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Imam Bonjol No. 26 Kode Pos 34111, Telp (0725) 42433, Fax. (0725) 42494
Email : disdukcapilkomet@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DERRY PANDJI KESUMA, SE.
Jabatan : Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data.
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : IKA PUSPARINI ANINDITA JAYASINGA, S.H., M.H
Jabatan : Kepala Dinas
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, Januari 2024

PIHAK KEDUA



IKA PUSPARINI ANINDITA JAYASINGA, S.H., M.H
Pembina Tingkat I
NIP. 19800514 200212 2 005

PIHAK PERTAMA

DERRY PANDJI KESUMA, SE
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 19790917 200212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI KEPENDUDUKAN (PIAK) DAN PEMANFAATAN DATA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Tercapainya target indeks kepuasan masyarakat/survey kepuasan masyarakat	Jumlah warga yang mengisi kuesioner dan nilai survey kepuasan masyarakat	600 warga dan nilai 88,5
2	Tercapainya pelaksanaan layanan aplikasi dukcapil kota metro dalam genggaman	Jumlah pemohon layanan yang menggunakan aplikasi dukcapil kota metro dalam genggaman	800 Pemohon
3	Tersusunnya laporan penyelenggaraan administrasi kependudukan	Jumlah dokumen laporan penyelenggaraan administrasi kependudukan	12 Dokumen 1 Buku Profil
4	Terwujudnya sistem Informasi administrasi kependudukan dan teknologi informasi komunikasi	Jumlah peralatan dan jaringan SIAK yang terpelihara serta media yang dapat diakses masyarakat	77 perangkat 15 aplikasi 5 media
5	Tercapainya kerjasama dan pemanfaatan data di bidang administrasi kependudukan	Jumlah dokumen laporan kerjasama dan pemanfaatan data per semester	1 dokumen
6	Terwujudnya inovasi pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah inovasi yang dimunculkan dalam pelayanan per semester	1 inovasi

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Rp. 12.245.000	APBD
2.	Penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan	Rp. 119.755.000	APBD
3.	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	Rp. 3.000.000	APBD
4.	Penyusunan Profil Kependudukan	Rp. 10.000.000	APBD

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA METRO



IKA PUSPARINI ANINDITA JAYASINGA, SH., MH
Pembina Tingkat I/(IV.b)
NIP. 19800514 200212 2 005

Metro, Januari 2024
KABID PENGELOLAAN INFORMASI
DAN PEMANFAATAN DATA

DERRY PANDJI KESUMA, SE
Penata Tingkat I/(III.d)
NIP. 19790917 200212 1 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111, Telp (0725) 42433, Fax. (0725) 42494
Email : disdukcapilkomet@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURMAHWATI, SE.MM.
Jabatan : Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk.
Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : IKA PUSPARINI ANINDITA JAYASINGA, SH. MH.
Jabatan : Kepala Dinas
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, 22 Juli 2024

PIHAK PERTAMA


NURMAHWATI, SE.MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 197012151991092001



PIHAK KEDUA
IKA PUSPARINI ANINDITA JAYASINGA, SH. MH.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 198005142002122005



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111, Telp (0725) 42433, Fax. (0725) 42494

Email : disdukcakilkomet@gmail.com

PERUBAHAN RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
		(OUTCOME)	2024
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase kepemilikan Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el)	100 %
		Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	100 %
		Persentase cakupan kepemilikan dokumen KIA (Kartu identitas Anak)	100 %
		Persentase cakupan kepemilikan NIK anak WNI usia 0-5 tahun	100 %
		Persentase peningkatan cakupan kepemilikan NIK anak WNI usia 0-17 tahun	100 %
		Persentase cakupan kepemilikan NIK semua usia	100 %
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase dokumen administrasi kependudukan yang diterbitkan sesuai SOP/tepat waktu	100 %
		Persentase Pengguna Aplikasi Layanan Dukcapil Dalam Genggaman bidang Pendaftaran Penduduk	8 %

Metro, 22 Juli 2024

KABID PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK

NURMAHWATI, SE.MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 197012151991092001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
		(OUTCOME)	2024
1	2	3	
1	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase kepemilikan Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el)	100 %
		Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	100 %
		Persentase cakupan kepemilikan dokumen KIA (Kartu identitas Anak)	100 %
		Persentase cakupan kepemilikan NIK anak WNI usia 0-5 tahun	100 %
		Persentase peningkatan cakupan kepemilikan NIK anak WNI usia 0-17 tahun	100 %
		Persentase cakupan kepemilikan NIK semua usia	100 %
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase dokumen administrasi kependudukan yang diterbitkan sesuai SOP/tepat waktu	100 %
		Persentase Pengguna Aplikasi Layanan Dukcapil Dalam Genggaman bidang Pendaftaran Penduduk	8 %

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1.	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 86.450.000	APBD
2.	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Rp. 52.697.750	APBD
3.	Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa pentingterkait pendaftaran penduduk	Rp. 13.000.000	APBD

Metro, 22 Juli 2024



PIHAK KEDUA
IKA PUSPARINI ANINDITA JAYASINGA, SH. MH.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 198005142002122005

PIHAK PERTAMA

NURMAHWATI, SE.MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 197012151991092001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan. Imam Bonjol No.26 Kota Metro, Lampung 34111
Telepon (0725) 2202053 Faximile (0725) 2202053
Laman disdukcapil.metrokota.go.id Pos-el disdukcapilkomet@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASTUTI, S.IP.,M.M.**
Jabatan : **Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IKA PUSPARINI ANINDITA SH.,M.H.**
Jabatan : **Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Pelayanan.**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, ~~22~~ Juli 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil

Kepala Bidang Pencatatan Sipil



IKA PUSPARINI ANINDITA SH.,M.H.
Pembina Tk I
NIP. 19740404 199703 2 004

ASTUTI, S.IP.MM.
Pembina
NIP. 19740404 199703 2 004



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan. Imam Bonjol No.26 Kota Metro, Lampung 34111
Telepon (0725) 2202053 Faximile (0725) 2202053
Laman disdukcapil.metrokota.go.id Pos-el disdukcapilkomet@gmail.com

PERUBAHAN RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja Sasaran Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran (Usia 0-17 tahun)	100 %
		a. Proporsi anak umur di bawah 5 tahun yang kelahirannya dicatat oleh lembaga pencatatan sipil, menurut umur	100 %
		b. Persentase anak yang memiliki akta kelahiran (Usia 0-18 tahun)	100 %
		c. Presentase Kepemilikan Akta Lahir untuk penduduk 40% berpendapatan bawah	100 %
		Persentase Kepemilikan Akta Kematian	100 %
		Persentase Kepemilikan Akta Perkawinan	92 %
		Persentase Kepemilikan Akta Perceraian	92 %
2.	Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan sesuai SOP/tepat waktu	100 %
		Persentase Peningkatan penggunaan Aplikasi Layanan Dukcapil Dalam Genggaman bidang Pencatatan Sipil	8 %

Metro, 22 Juli 2024

KABID PELAYANAN PENCATATAN
SIPIL

ASTUTI, S.IP., M.M

Pembina

NIP. 19740404 199703 2 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja Sasaran Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran (Usia 0-17 tahun)	100 %
		a. Proporsi anak umur di bawah 5 tahun yang kelahirannya dicatat oleh lembaga pencatatan sipil, menurut umur	100 %
		b. Persentase anak yang memiliki akta kelahiran (Usia 0-18 tahun)	100 %
		c. Presentase Kepemilikan Akta Lahir untuk penduduk 40% berpendapatan bawah	100 %
		Persentase Kepemilikan Akta Kematian	100 %
		Persentase Kepemilikan Akta Perkawinan	92 %
		Persentase Kepemilikan Akta Perceraian	92 %
2.	Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan sesuai SOP/tepat waktu	100 %
		Persentase Peningkatan penggunaan Aplikasi Layanan Dukcapil Dalam Genggaman bidang Pencatatan Sipil	8 %

No	Kegiatan	Anggaran sebelum perubahan	Ket
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp. 30.000.000	APBD
2.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Rp. 102.699.000	APBD
3	Sosialisasi Pencatatan Sipil	Rp. 10.000.000	APBD

Mengetahui

Metro, 22 Juli 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL

KABID PELAYANAN PENCATATAN
SIPIL



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

TIKA PUSPARINI ANINDITA SH.,M.H.
Pembina Tk I
NIP. 19740404 199703 2 004

ASTUTI, S.IP.,M.M.
Pembina
NIP. 19740404 199703 2 004



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Kota Metro, Lampung 34111
Telepon (0725) 42433 Faximile (0725) 42494
Laman disdukcapil.metrokota.go.id Pos-el disdukcapilkomet@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

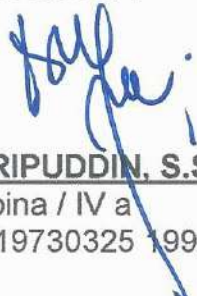
Nama : KOMARIATUNNUR, S.IP
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : SYARIPUDDIN, S.Sos., M.M.
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


SYARIPUDDIN, S.Sos., M.M.
Pembina / IV a
NIP. 19730325 199202 1 001

Metro, Januari 2024
PIHAK PERTAMA


KOMARIATUNNUR, S.IP
Penata Tingkat I / III d
NIP. 19751004 199503 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
		SUB KEGIATAN/(OUTPUT)	2024
1	2	3	4
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah dokumen administrasi komponen elektronik dan alat listrik yang telah disusun sesuai kebutuhan	1 Dokumen
2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah dokumen administrasi peralatan dan perlengkapan kantor yang telah disusun berdasarkan kebutuhan	1 Dokumen
		Laporan Triwulan/Semester Pengadaan Barang	4 Dok
		Laporan Inventaris Barang	1 Dok
3	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah dokumen usulan penyediaan bahan logistik kantor	1 Dokumen
4	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	6 Paket
5	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan tentang tata usaha, kepegawaian dan Administrasi Kependudukan	1 Dokumen
6	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah dokumen rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1 Dokumen
		dokumen Rapat-Rapat Staf PNS Disdukcapil	1 Dokumen
7	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah dokumen administrasi pembayaran rekening listrik, telepon dan internet yang terbayar	3 Dokumen
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	1 laporan
9	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah dokumen pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas jabatan yang telah terinventarisir	2 dokumen
10	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Operasional	Jumlah dokumen pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas operasional yang telah terinventarisir	2 dokumen

11	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah dokumen Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang tersusun	1 dokumen
		Laporan Penghapusan Barang	1 Dok
12	Tersedianya Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah dokumen pemeliharaan gedung kantor	1 Dok
13	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah materai untuk legalisasi dokumen keuangan	248 lembar
		Jumlah dokumen kenaikan pangkat, Gaji berkala, pengajuan pensiun pegawai dan cuti terverifikasi	4 dokumen
		Jumlah dokumen laporan daftar hadir pegawai yang telah diverifikasi dan siap ditandatangani	63 Laporan
		Jumlah dokumen konsep SK penghargaan dan piagam penghargaan prestasi pegawai yang disetujui, telah diperiksa dan siap ditandatangani	2 dokumen
		Jumlah dokumen konsep SK penjurusan disiplin pegawai, telah diperiksa dan siap ditandatangani	1 dokumen
		Jumlah dokumen daftar urut kepangkatan (DUK) yang tersusun dan ditandatangani	1 dokumen
		Dokumen buku penjaminan kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, penjaminan pensiun, buku mutasi, KP4, buku penjaminan cuti pegawai dan buku induk pegawai yang telah dibuat dan diisi sesuai dengan jenis	7 buku
		Jumlah dokumen surat tugas, surat keputusan yang telah ditandatangani	2 Dok
		Jumlah Dokumen KP4, Pakta Integritas, Data Pegawai yang sudah Bimtek, Data Kompetensi Pegawai yang telah disusun	4 dokumen

Mengetahui

SEKRETARIS

SYARIPUDDIN, S.Sos., M.M.
Pembina
NIP. 19730325199202 1 001

Metro, Januari 2024

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

KOMARIATUNNUR, S.IP
Penata Tk.I
NIP. 19751004 199503 2 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Imam Bonjol No. 26 Kode Pos 34111, Telp. (0725) 42433, Fax. (0725) 42494
Email : disdukcapilkomet@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUMARNO, S.IP
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan.
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SYARIPUDDIN, S.Sos.,MM
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, Januari 2024
KASUBBAG PERENCANAAN
DAN KEUANGAN

SEKRETARIS


SYARIPUDDIN, S.Sos.,MM
Pembina
NIP. 197303251992021001


SUMARNO, S.IP
Penata Tk.I/(III/d)
NIP. 196908102007011017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN KINERJA/(OUTPUT)	TARGET 2024
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Renja, Kerangka Acuan Kerja (KAK) Risk Register dan Rencana Aksi yang tersusun	4 dokumen
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA dan RKA Perubahan yang tersusun	2 dokumen
3.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Evaluasi Renja, LAKIP, LPPD, LKPJ dan Evaluasi RB yang tersusun	4 dokumen
4.	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang Menerima Gaji dan Tunjangan	12 bulan
5.	Terlaksananya penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen
6.	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	12 dokumen
7.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Dokumen SPJ Fungsional, LRA dan RFK yang tersusun	3 dokumen
8.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dokumen laporan keuangan tahunan yang tersusun	1 dokumen

SEKRETARIS



SYARIPUDDIN, S.Sos.,MM
Pembina
NIP. 197303251992021001

Metro, Januari 2024
KASUBBAG PERENCANAAN
DAN KEUANGAN



SUMARNO, S.IP
Penata / (III/c)
NIP. 19690810 200701 1 017



PEMERINTAH KOTA METRO

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Imam Bonjol No. 26 Kode Pos 34111, Telp (0725) 42433, Fax. (0725) 42494
Email : disdukcapilkomet@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SIGIT MARWANTO, S.E.I**
Jabatan : Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SUMARNO, S.IP**
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, Januari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


SUMARNO, S.IP
Penata V(III/c)
NIP. 196908102007011017


SIGIT MARWANTO, S.E.I
Penata Muda
NIP. 19830124 200801 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET 2024
1	2	3	4
1.	Tersusunnya dokumen Perencanaan Perangkat daerah	Jumlah dokumen Rencana Kerja (Renja) Disdukcakil	1 dokumen
		Jumlah dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK) Disdukcakil	1 dokumen
		Jumlah dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan rutin OPD	1 dokumen
		Jumlah Dokumen Register Resiko dan Rencana Tindak Pengendalian (RTP) pada Disdukcakil Kota Metro yang tersusun	1 dokumen
2.	Tersusunnya dokumen RKA SKPD	Jumlah dokumen RKA dan RKA perubahan yang tersusun	2 dokumen
3.	Tersusunnya dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen LPPD, LKPJ dan LAKIP yang tersusun	3 dokumen
		Jumlah dokumen evaluasi renja	4 laporan

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan


SUMARNO, S.IP

Penata

NIP. 19690810 200701 1 017

Metro, Januari 2024
Pihak yang Bersangkutan


SIGIT MARWANTO, S.E.I

Penata Muda

NIP. 19830124 200801 1 008



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Imam Bonjol No. 26 Kode Pos 34111, Telp (0725) 42433, Fax. (0725) 42494
Email : disdukcapilkomet@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAPTO PAROYO, S.IP**
Jabatan : Penyusun Laporan Keuangan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUMARNO, S.IP**
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, Januari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


SUMARNO, S.IP


SAPTO PAROYO, S.IP

Penata/(IIIc)

Penata/(IIIc)

NIP. 19690810 200701 1 017

NIP. 19740202 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
 Tahun Anggaran : 2024

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET 2024
1	2	3	4
1.	Laporan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD yang tersusun	Jumlah dokumen pengajuan SPD sesuai dengan kebutuhan dana	36 Dokumen
		Jumlah dokumen pengajuan SPP dan SPM sesuai dengan dana yang diminta	87 Dokumen
		Jumlah dokumen Buku Kas Umum (BKU) berdasarkan bukti-bukti transaksi/Bukti Kas Pengeluaran (BKP)	12 Dokumen
		Jumlah dokumen Buku Pembantu Pajak berdasarkan Bukti Penerimaan dan Penyetoran Paja	12 Dokumen
		Jumlah dokumen Buku Pembantu Panjar	12 Dokumen
2.	Membantu Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah dokumen Laporan Pertanggungjawaban Fungsional	12 Dokumen
		Jumlah dokumen rekapitulasi pengeluaran per rincian objek	400 Dokumen
3.	Membantu Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	1 Dokumen

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan


SUMARNO, S.IP

Penata/(III/c)

NIP. 19690810 200701 1 017

Metro, Januari 2024
 Pihak yang Bersangkutan


SAPTO PAROYO, S.IP

Penata/(III/c)

NIP. 19740202 200604 1 004



PEMERINTAH KOTA METRO

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Imam Bonjol No. 26 Kode Pos 34111, Telp (0725) 42433, Fax. (0725) 42494
Email : disdukcapilkomet@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LIA PUTRI ARISTI, S.A.N.
Jabatan : Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : SUMARNO, S.IP
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Metro, Januari 2024

PIHAK KEDUA


SUMARNO, S.IP
Penata/(IIIc)

NIP. 19690810 200701 1 017

PIHAK PERTAMA


LIA PUTRI ARISTI, S.A.N.
Penata Muda/(III/a)

NIP. 19970713 202203 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET 2024
1	2	3	4
1.	Laporan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD yang tersusun	Jumlah dokumen SPJ Bulanan yang di teliti dan di verifikasi	345 Lembar
		Jumlah dokumen/bukti pengajuan SPP tercatat kedalam buku register SPP/SPM	90 Dokumen
		Jumlah dokumen/bukti pengajuan SPM tercatat kedalam buku register SPP/SPM	90 Dokumen
		Jumlah dokumen bukti pemotongan pajak	373 lembar
2.	Dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang tersusun	Jumlah dokumen RFK yang diverifikasi	12 Laporan
		Jumlah dokumen LRA per triwulan diverifikasi	4 Laporan
		Jumlah dokumen LRA per semester diverifikasi	2 Laporan
3.	Dokumen laporan keuangan akhir tahun SKPD yang tersusun	Jumlah dokumen / berkas verifikasi laporan keuangan akhir tahun diverifikasi	1 Dokumen

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan



SUMARNO, S.IP

Penata/(III/c)

NIP. 19690810 200701 1 017

Metro, Januari 2024
Pihak yang Bersangkutan



LIA PUTRI ARISTI, S.A.N

Penata Muda

NIP. 19970713 202203 2 009



PEMERINTAH KOTA METRO DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Imam Bonjol No. 26 Kode Pos 34111, Telp (0725) 42433, Fax. (0725) 42494
Email : disdukcapilkomet@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUJIONO**
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : **SUMARNO, S.IP**
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, Januari 2024

PIHAK KEDUA


SUMARNO, S.IP
Penata/(IIIc)

NIP. 19690810 200701 1 017

PIHAK PERTAMA


MUJIONO

Pengatur Tk.I

NIP. 19800930 200801 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub kegiatan	Target 2024
1	2	3	4
1.	Tersusunnya laporan administrasi gaji dan tunjangan ASN	Jumlah dokumen penatausahaan gaji	14 dokumen
		Jumlah dokumen penatausahaan TPP ASN	12 dokumen
2.	Tersusunnya laporan penyediaan administrasi pelaksana tugas ASN	Jumlah dokumen penatausahaan gaji THL	13 dokumen
3.	Tersusunnya laporan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen SPD	37 dokumen
		Jumlah dokumen SPP dan SPM yang diterbitkan	87 dokumen
		Jumlah dokumen pencairan dana berdasarkan SP2D	87 dokumen
		Jumlah dokumen bukti transaksi untuk dibukukan ke dalam BKU	400 dokumen
		Jumlah laporan pertanggungjawaban berdasarkan bukti-bukti transaksi UP/GU/LS	498 dokumen
		Jumlah dokumen laporan pemungutan dan penyetoran pajak	12 laporan
		Jumlah laporan buku daftar Transaksi Harian Belanja Daerah (DTH)	12 laporan
		Jumlah dokumen lembar materai untuk mendukung terpenuhinya Jasa Surat Menyurat	543 lembar

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan



SUMARNO, S.IP

Penata/(III/c)

NIP. 19690810 200701 1 017

Metro, Januari 2024
Pihak yang Bersangkutan



MUJIONO

Pengatur TK.I

NIP. 19800930 200801 1 010



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Kota Metro, Lampung 34111
Telepon (0725) 42433 Faximile (0725) 42494
Laman disdukcapil.metrokota.go.id Pos-el disdukcapilkomet@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SIGIT PRASETYO, S.IP.

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : KOMARIATUNNUR, S.IP

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

KOMARIATUNNUR, S.IP

Penata Tingkat I / III d

NIP. 19751004 199503 2 001

Metro, Januari 2024

PIHAK PERTAMA

SIGIT PRASETYO, S.IP.

Penata / III c

NIP. 19830722 200604 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

SASARAN	INDIKATOR KINERJA (OUTCOME)	TARGET 2024
1	2	3
Terwujudnya Tertib Administrasi dalam Pengelolaan Administrasi Perkantoran	- Jumlah Surat Tugas dan Surat Keputusan	2 Dokumen
	- Jumlah SK Penghargaan dan Piagam Penghargaan Prestasi Pegawai	2 Dokumen
	- Jumlah Pakta Integritas yang siap ditandatangani	33 Berkas
	- Jumlah KP4 yang terinventarisir	33 Berkas
	- Jumlah Buku Penjagaan Kenaikan Pangkat	1 Buku
	- Jumlah Buku Penjagaan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	1 Buku
	- Jumlah Buku Penjagaan Batas Usia Pensiun	1 Buku
	- Jumlah Buku Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	1 Buku
	- Jumlah Buku Penjagaan Mutasi, Buku Induk Pegawai dan Buku Penjagaan Cuti Cuti	3 Buku
	- Jumlah Surat Keputusan Penjatuhan Disiplin Pegawai	1 Dokumen
	- Jumlah SKP yang terinventarisir	33 Berkas
	- Jumlah Daftar Hadir yang dikelola	63 Laporan

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

KOMARIATUNNUR, S.IP.
 Penata Tingkat I / III d
 NIP.19751004 199503 2 001

Metro, Januari 2024
 Pihak yang Bersangkutan

SIGIT PRASETYO, S.IP.
 Penata / III b
 NIP.19830722 200604 1 003



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Kota Metro, Lampung 34111
Telepon (0725) 42433 Faximile (0725) 42494
Laman disdukcapil.metrokota.go.id Pos-el disdukcapilkomet@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SULIYANTO
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : KOMARIATUNNUR, S.IP
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

KOMARIATUNNUR, S.IP
Penata Tingkat I / III d
NIP. 19751004 199503 2 001

Metro, Januari 2024
PIHAK PERTAMA

SULIYANTO
Penata Muda / III a
NIP. 19790425 200012 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	(OUTCOME)	2024
1	2	3
Terlaksananya penatausahaan surat dinas sesuai dengan jenisnya	- Jumlah surat tugas dan surat keputusan yang telah diagenda dan diarsipkan	2 dokumen
	- Jumlah surat masuk yang tercatat pada buku agenda	1 dokumen
	- Jumlah surat masuk yang terdokumentasikan	1 dokumen
	- Jumlah surat keluar yang terdokumentasi sesuai jenisnya	1 dokumen
Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- Jumlah surat tugas perjalanan dinas dalam dan luar Provinsi	180 berkas
	- Jumlah Laporan hasil koordinasi dan konsultasi	180 laporan
	- Jumlah dokumentasi dan notulen rapat staf	48 dokumen
	- Jumlah rapat staf yang terselenggara	48 kali

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



KOMARIATUNNUR, S.IP
 Penata Tingkat I / III d
 NIP.19751004 199503 2 001

Metro, Januari 2024
 Pihak yang Bersangkutan



SULIYANTO
 Penata Muda / III a
 NIP. 19790425 200012 1 004



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Kota Metro, Lampung 34111
Telepon (0725) 42433 Faximile (0725) 42494
Laman disdukcapil.metrokota.go.id Pos-el disdukcapilkomet@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INDAH MUSTIKA DEWI, S.AN.
Jabatan : Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : KOMARIATUNNUR, S.IP
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

KOMARIATUNNUR, S.IP
Penata Tingkat I / III d
NIP. 19751004 199503 2 001

Metro, Januari 2024
PIHAK PERTAMA

INDAH MUSTIKA DEWI, S.AN.
Penata Muda / III a
NIP. 19980908 202203 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

SASARAN 1	INDIKATOR KINERJA (OUTCOME)	TARGET 2024
	2	3
Tersusunnya dokumen administrasi pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	- Jumlah Dokumen Rekapitulasi Pembayaran Jasa Listrik, Telepon dan Internet	3 Dokumen
Tersusunnya laporan pemeliharaan dan laporan penghapusan peralatan dan mesin lainnya	- Jumlah Laporan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya dan Laporan penghapusan barang	2 Laporan
Dokumen pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan dengan baik	- Jumlah Dokumen pemeliharaan/rehabilitasi gedung dan bangunan kantor yang terinventarisir	1 Dokumen
Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan tentang tata usaha, kepegawaian dan Administrasi Kependudukan	- Jumlah dokumen bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan tentang tata usaha dan kepegawaian terbaru	2 Dokumen
Dokumen penyediaan peralatan rumah tangga dan bahan logistik kantor	- Jumlah dokumen usulan penyediaan peralatan rumah tangga dan bahan logistik kantor	1 Dokumen
Dokumen KP4, Pakta Integritas, Data Pegawai yang sudah Bimtek, Data Kompetensi Pegawai yang telah disusun	- Jumlah Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) yang dilaporkan	3 Laporan

Metro, Januari 2024

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Pihak yang Bersangkutan

KOMARIATUNNUR, S.IP
 Penata Tingkat I / III d
 NIP.19751004 199503 2 001

INDAH MUSTIKA DEWI, S.AN.
 Penata Muda / III a
 NIP. 19980908 202203 2 007



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANTON NUGROHO IRAWAN, ST.**

Jabatan : **Fungsional Analis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DERRY PANDJI KESUMA, S.E**

Jabatan : **Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, Januari 2024

PIHAK KEDUA

DERRY PANDJI KESUMA, S.E

Penata Tk.I

NIP. 19792917 202212 1 001

PIHAK PERTAMA

ANTON NUGROHO IRAWAN, ST.

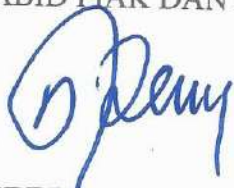
Penata Tk.I

NIP. 19810910 200501 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengembangkan Aplikasi Dukcapil Kota Metro Dalam Genggaman	Terlaksananya Pengembangan Aplikasi Dukcapil Kota Metro Dalam Genggaman	1 Apk
		Monitoring dan evaluasi pengembangan	12 Bulan
		Laporan Kegiatan	1 Dok
2.	Penyusunan profil kependudukan	Pengolahan data profil kependudukan	1 Database
		Penyajian Buku profil kependudukan tahun 2023	1 Buku
		Laporan Kegiatan	1Dok
3.	Tercapainya Kerjasama dan pemanfaatan data di bidang administrasi kependudukan	Perjanjian Kerjasama yang terdokumentasikan per semester	3 PKS
		Menyusun, mengelola dan mendokumentasikan Perjanjian Kerja Sama	12 Bulan
		Laporan Kegiatan	1Dok
4	Terwujudnya inovasi pelayanan administrasi kependudukan	Inovasi yang terdokumentasikan per semester	1 Inovasi
		Menyusun, mengelola dan mendokumentasikan Inovasi Pelayanan kependudukan	12 Bulan
		Laporan Kegiatan	1Dok
5	Menyediakan Informasi yang dapat diakses masyarakat	Mengelola dan menyajikan media informasi website	12 Bulan
		Mengelola dan menyajikan media informasi Instagram	12 Bulan
		Mengelola dan menyajikan media informasi Facebook	12 Bulan
		Laporan Kegiatan	1 Dok
6	Terlaksananya pengembangan Aplikasi Pendukung Layanan Dukcapil	Pengembangan Aplikasi Lado	12 Bulan
		Pembangunan Aplikasi Mitra Dukcapil	12 Bulan
		Pengembangan Website Dukcapil	12 Bulan
		Pengembangan Aplikasi DC-PPDK	12 Bulan
		Pengembangan Aplikasi SIPANDU	12 Bulan
		Laporan Kegiatan	1 Dok

Mengetahui
 KABID PIAK DAN PEMANFAATAN DATA



DERRY PANDJI KESUMA, S.E
 Penata Tk.I
 NIP. 19792917 202212 1 001

Metro, Januari 2024

JABATAN FUNGSIONAL
 ANALIS KEBIJAAKAN AHLI MUDA



ANTON NUGROHO IRAWAN, ST
 Penata Tk. I
 NIP. 19810910 200501 1 006



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I NYOMAN CAHYAKUSUMA, ST
Jabatan : Jabatan Fungsional Analis Kebijakan Ahli Muda
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : DERRY PANDJI KESUMA, SE
Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KABID PIAK DAN PEMANFAATAN DATA

DERRY PANDJI KESUMA, SE
Penata TK. I
NIP. 197909172002121001

PIHAK PERTAMA
JABATAN FUNGSIONAL ANALIS
KEBIJAKAN AHLI MUDA

I NYOMAN CAHYAKUSUMA, ST
Penata TK. I
NIP. 19790731 201101 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
	(OUTPUT)	2024
1	2	3
1. Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	- Berjalannya Aplikasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	4 Aplikasi
	- Laporan Kegiatan	1 Laporan
2. Terlaksananya Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	- Jumlah Akses Pemanfaatan Data oleh OPD	31 OPD
	- Laporan Kegiatan	1 Laporan
3. Terlaksananya Pemeliharaan dan Pengadaan Perangkat Pendukung SIAK	- Terlaksananya Pemeliharaan Perangkat Pendukung SIAK, Jaringan Komunikasi Data dan Pengadaan Peralatan Pendukung SIAK	77 Perangkat
	- Laporan Kegiatan	1 Laporan
4. Terlaksananya fasilitasi Terkait Layanan Media Informasi Yang Dapat Diakses Masyarakat	- Layanan Media Informasi Yang Dapat Diakses Masyarakat	5 Media
	- Laporan Kegiatan	1 Laporan
5. Terlaksananya Operasional Pendukung Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	- Aplikasi Pendukung Layanan	11 Aplikasi
	- Laporan Kegiatan	1 Laporan

Mengetahui

Metro, Januari 2024

KABID PENGELOLAAN INFORMASI
DAN PEMANFAATAN DATA

JABATAN FUNGSIONAL
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA




DERRY PANDJI KESUMA, SE

I NYOMAN CAHYAKUSUMA, ST

Penata TK. I (III/d)

Penata TK. I/(III/d)

NIP. 19790917 200212 1 001

NIP. 19790731 201101 1 002



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metrokota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDY CHANDRA BUANA, S.Kom
Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Kependudukan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : DERRY PANDJI KESUMA, S.E.
Jabatan : Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KABID PIAK DAN PEMANFAATAN
DATA

DERRY PANDJI KESUMA, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19790917 200212 1 001

Metro, Januari 2024

PENGELOLA SISTEM INFORMASI
KEPENDUDUKAN

EDY CHANDRA BUANA, S.Kom
Penata Muda Tk.I
NIP. 19880702 200902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
 Tahun Anggaran : 2024

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Target Sebelum Perubahan	Target Sebelum Perubahan
1	2	3	4	5
1.	Membantu terlaksananya operasional Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan Teknologi Informasi Komunikasi	- Menyiapkan aplikasi SIAK terpusat, Benroller, dan Bcard Management dan aplikasi lainnya untuk kelancaran pelayanan administrasi kependudukan	250 kali	250 kali
		- Melakukan pemeliharaan aplikasi SIAK terpusat, perekaman serta pencetakan KTP elektronik	50 kali	50 kali
		- Melakukan update data kependudukan di SIAK Terpusat terhadap permasalahan NIK yang berkaitan dengan pelayanan yang diajukan oleh warga masyarakat	120 kali	120 kali
		- Melakukan koordinasi dengan pusat dan/atau kabupaten/kota lain yang berkaitan dengan permasalahan SIAK terpusat	60 kali	60 kali
		- Melakukan update antivirus di server dan client	50 kali	50 kali

Mengetahui

KABID PIAK DAN PEMANFAATAN DATA



DERRY PANDJI KESUMA, S.E.

Penata Tk. I

NIP. 19790917 200212 1 001

Metro, Januari 2024

PENGELOLA SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN



EDY CHANDRA BUANA, S.Kom

Penata Muda Tk I

NIP. 19880702 200902 1 001

Aplikasi Pelayanan :

1. SIAK Terpusat (Dafduk dan Capil)
2. Rekam KTP el/benroller
3. Cetak KTP el/bcard management
4. SIAK Konsolidasi
5. WEB Portal
6. Dellica
7. Filezilla / File Tranfer Protocol (FTP)

Jaringan Komunikasi Data (jarkomdat) yang digunakan :

1. Jaringan Dinas Kominfo
2. Jaringan Indihome/telkom
3. Jaringan VPN IP Pusat



**PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metrokota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NASIRUDIN HABIB, S.Pt**
Jabatan : **Pengelola Sistem Informasi Kependudukan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DERRY PANDJI KESUMA, S.E.**
Jabatan : **Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, Januari 2024
Pengelola Sistem Informasi Kependudukan

Kepala Bidang PIAK
Dan Pemanfaatan Data,

DERRY PANDJI KESUMA, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19790917 200212 1 001

NASIRUDIN HABIB, S.Pt
Penata
NIP. 19761214 200501 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Target Sebelum Perubahan	Target Sebelum Perubahan
1	2	3	4	5
1.	Membantu terlaksananya operasional Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan Teknologi Informasi Komunikasi	- Menyiapkan aplikasi SIAK terpusat, Benroller, dan Bcard Management dan aplikasi lainnya untuk kelancaran pelayanan administrasi kependudukan	250 kali	250 kali
		- Melakukan pemeliharaan aplikasi SIAK terpusat, perekaman serta pencetakan KTP elektronik	50 kali	50 kali
		- Melakukan update data kependudukan di SIAK Terpusat terhadap permasalahan NIK yang berkaitan dengan pelayanan yang diajukan oleh warga masyarakat	120 kali	120 kali
		- Melakukan koordinasi dengan pusat dan/atau kabupaten/kota lain yang berkaitan dengan permasalahan SIAK terpusat	60 kali	60 kali
		- Melakukan update antivirus di server dan client	50 kali	50 kali

Mengetahui

Metro, Januari 2024

Kepala Bidang Piak
Dan Pemanfaatan Data,

Pengelola Sistem Informasi
Kependudukan,

DERRY PANDJI KESUMA, S.E.
 Penata Tk. I
 NIP. 19790917 200212 1 001

NASIRUDIN HABIB, S.Pt
 Penata
 NIP. 19761214 200501 1 003

Aplikasi Pelayanan :

1. SIAK Terpusat (Dafduk dan Capil)
2. Rekam KTP el/benroller
3. Cetak KTP el/bcard management
4. SIAK Konsolidasi
5. WEB Portal
6. Dellica
7. Filezilla /File Transfer Protocol (FTP)

Jaringan Komunikasi Data (jarkomdat) yang digunakan :

1. Jaringan Dinas Kominfo
2. Jaringan Indihome/telkom
3. Jaringan VPN IP Pusat



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111 Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
Email : disdukcapilkomet@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NOVITA RELLYANI, S.KOM**
Jabatan : Administrator Database Kependudukan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DERRY PANDJI KESUMA, SE**
Jabatan : Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data

Pihak Pertama,
Administrator Database Kependudukan
Ahli Pertama

DERRY PANDJI KESUMA, SE
Penata Tk I
NIP. 19790917 200212 1 001

NOVITA RELLYANI, S.KOM
Penata Muda
NIP. 19891104 202203 2 005



PEMERINTAH KOTA METRO

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111 Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
Email : disdukcapilkomet@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja Sasaran Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membuat Laporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan Bulanan dan Triwulan	Laporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan Bulanan dan Triwulan yang dibuat	16 Laporan
		Proses Pembuatan Laporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	12 Bulan
2	Membuat Laporan Harian Perkembangan Penduduk dan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Laporan Harian Perkembangan Penduduk dan Pelayanan Administrasi Kependudukan yang dibuat	240 Laporan
		Proses Pembuatan Laporan Harian Perkembangan dan Pelayanan Administrasi Kependudukan	12 Bulan
3	Membuat Laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Mingguan, Bulanan, Triwulan dan Semester	Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Mingguan, Bulanan, Triwulan dan Semester	66 Laporan
		Proses Pembuatan Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	12 Bulan
4	Menyusun data agregat kependudukan yang bersumber DKB Semester 1 dan 2 untuk keperluan pembuatan laporan kependudukan	Laporan Kependudukan yang dibuat berdasarkan DKB Semester I dan 2	2 Laporan
		Proses Pembuatan Laporan Kependudukan Berdasarkan data DKB	12 Bulan
5	Menyiapkan dan membuat data agregat kependudukan sesuai kebutuhan untuk memenuhi permintaan Instansi/OPD di Kota Metro	Laporan Data Kependudukan yang dibuat untuk instansi/OPD	20 Laporan
		Proses Pembuatan Laporan Kependudukan Untuk Instansi/OPD	12 Bulan

Pihak Kedua,
Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data

DERRY PANDJI KESUMA, SE
Penata Tk I
NIP. 19790917 200212 1 001

Metro, Januari 2024

Pihak Pertama,
Administrator Database Kependudukan
Ahli Pertama

NOVITA RELLYANI, S.KOM
Penata Muda
NIP. 19820317 200902 2 002



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MEI HANDIKA FITRIANI, S.A.B**
Jabatan : **Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DERRY PANDJI KESUMA, S.E**
Jabatan : **Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, Januari 2024

PIHAK KEDUA

DERRY PANDJI KESUMA, S.E

Penata Tk.I

NIP. 19792917 202212 1 001

PIHAK PERTAMA

MEI HANDIKA FITRIANI, S.A.B

Penata Muda

NIP. 19960511 202203 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengembangkan Aplikasi Dukcapil Kota Metro Dalam Genggaman	Terlaksananya Pengembangan Aplikasi Dukcapil Kota Metro Dalam Genggaman	1 Apk
		Monitoring dan evaluasi pengembangan	12 Bulan
		Laporan Kegiatan	1 Dok
2.	Penyusunan profil kependudukan	Pengolahan data profil kependudukan	1 Database
		Penyajian Buku profil kependudukan tahun 2023	1 Buku
		Laporan Kegiatan	1Dok
3.	Tercapainya Kerjasama dan pemanfaatan data di bidang administrasi kependudukan	Perjanjian Kerjasama yang terdokumentasikan per semester	3 PKS
		Menyusun, mengelola dan mendokumentasikan Perjanjian Kerja Sama	12 Bulan
		Laporan Kegiatan	1Dok
4	Terwujudnya inovasi pelayanan administrasi kependudukan	Inovasi yang terdokumentasikan per semester	1 Inovasi
		Menyusun, mengelola dan mendokumentasikan Inovasi Pelayanan kependudukan	12 Bulan
		Laporan Kegiatan	1Dok
5	Menyediakan Informasi yang dapat diakses masyarakat	Mengelola dan menyajikan media informasi website	12 Bulan
		Mengelola dan menyajikan media informasi Instagram	12 Bulan
		Mengelola dan menyajikan media informasi Facebook	12 Bulan
		Laporan Kegiatan	1 Dok
6	Terlaksananya pengembangan Aplikasi Pendukung Layanan Dukcapil	Pengembangan Aplikasi Pendukung Layanan Dukcapil	5 Aplikasi
		Monitoring dan evaluasi pengembangan	12 Bulan
		Laporan Kegiatan	1 Dok

Metro, Januari 2024

Mengetahui
KABID PIK DAN PEMANFAATAN
DATA



DERRY PANDJI KESUMA, S.E
Penata Tk.I
NIP. 19792917 202212 1 001

ANALIS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



MEI HANDIKA FITRIANI, S.A.B
Penata Muda
NIP. 19960511 202203 2 006



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RINTO HERI PURNOMO**
Jabatan : **Pengadministrasi Kependudukan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DERRY PANDJI KESUMA, S.E**
Jabatan : **Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, Januari 2024

PIHAK KEDUA

DERRY PANDJI KESUMA, S.E

Penata Tk.I

NIP. 19792917 202212 1 001

PIHAK PERTAMA

RINTO HERI PURNOMO

Pengatur Tingkat I

NIP. 19821002 200902 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengembangkan Aplikasi Dukcapil Kota Metro Dalam Genggaman	Terlaksananya Pengembangan Aplikasi Dukcapil Kota Metro Dalam Genggaman	1 Apk
		Monitoring dan evaluasi pengembangan	12 Bulan
		Laporan Kegiatan	1 Dok
2.	Penyusunan profil kependudukan	Pengolahan data profil kependudukan	1 Database
		Penyajian Buku profil kependudukan tahun 2023	1 Buku
		Laporan Kegiatan	1Dok
3.	Tercapainya Kerjasama dan pemanfaatan data di bidang administrasi kependudukan	Perjanjian Kerjasama yang terdokumentasikan per semester	3 PKS
		Menyusun, mengelola dan mendokumentasikan Perjanjian Kerja Sama	12 Bulan
		Laporan Kegiatan	1Dok
4	Terwujudnya inovasi pelayanan administrasi kependudukan	Inovasi yang terdokumentasikan per semester	1 Inovasi
		Menyusun, mengelola dan mendokumentasikan Inovasi Pelayanan kependudukan	12 Bulan
		Laporan Kegiatan	1Dok
5	Menyediakan Informasi yang dapat diakses masyarakat	Mengelola dan menyajikan media informasi website	12 Bulan
		Mengelola dan menyajikan media informasi Instagram	12 Bulan
		Mengelola dan menyajikan media informasi Facebook	12 Bulan
		Laporan Kegiatan	1 Dok
6	Terlaksananya pengembangan Aplikasi Pendukung Layanan Dukcapil	Pengembangan Aplikasi Pendukung Pendukung Layanan Dukcapil	5 Aplikasi
		Monitoring dan evaluasi pengembangan	12 Bulan
		Laporan Kegiatan	1 Dok

Metro, Januari 2024

Mengetahui
 KABID PIAK DAN PEMANFAATAN
 DATA

DERRY PANDJI KESUMA, S.E
 Penata Tk.I
 NIP. 19792917 202212 1 001

PENGADMINISTRASI
 KEPENDUDUKAN

RINTO HERI PURNOMO
 Pengatur Tingkat I
 NIP. 19821002 200902 1 006



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

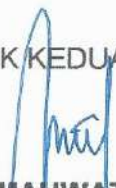
Nama : **ARI SETIAWATI, SE**
Jabatan : Kasi Pindah Datang Penduduk
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURMAHWATI, SE.MM.**
Jabatan : Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


NURMAHWATI, SE.MM.
Pembina
NIP. 197012151991092001

Metro, 2024

PIHAK PERTAMA



ARI SETIAWATI, SE
Penata Tk.I
NIP. 19820120 200902 2 006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO**


BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen Kependudukan	1. Jumlah dokumen perencanaan kegiatan	100%
		-Dokumen Perencanaan kebijakan teknis Seksi pindah datang penduduk	1 dokumen
		2. Berkas, Formulir dan Blangko hasil pekerjaan	100%
		-Berkas permohonan pindah keluar antar daerah yang terverifikasi	1.800 Berkas
		- Berkas permohonan pindah masuk antar daerah yang terverifikasi	2.000 Berkas
		- Permohonan Surat Pindah Mutasi secara online dan diterbitkan	950 Berkas
		- Berkas surat pindah masuk yang teragenda	2.000 Berkas
		- Berkas rekomendasi penerbitan KK/KTP bagi penduduk yang pindah	1.800 Berkas
		- Berkas rekomendasi penerbitan KK bagi penduduk yang pindah keluar	1.800 Berkas
		3. Laporan Hasil Kegiatan	100%
		- Laporan Mutasi Penduduk harian, mingguan, bulanan, triwulan dan tahunan	5 Laporan

KABID PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK


NURMAHWATI, SE., M.M
Pembina/IV.a
NIP. 19701215 199109 2 001

Metro, 2024
KASI PINDAH DATANG PENDUDUK


ARI SETIAWATI, SE
Penata Tk. I/III d
NIP. 19820120 200902 2 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET PERUBAHAN
	(OUTPUT)	2021
1	2	3
Terlaksananya Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk terkait mutasi penduduk	- Jumlah berkas permohonan pindah keluar antar daerah yang terverifikasi	1.800 Berkas
	- Jumlah berkas permohonan pindah masuk antar daerah yang terverifikasi	2.000 Berkas
	- Jumlah berkas Permohonan Surat Pindah Mutasi secara <i>online</i> yang diterbitkan	950 Berkas
	- Jumlah berkas surat pindah masuk yang teragendakan	2.000 Berkas
	- Jumlah berkas rekomendasi penerbitan KK/KTP bagi penduduk yang pindah keluar	1.800 Berkas
	- Jumlah berkas rekomendasi penerbitan KK bagi penduduk yang pindah keluar	1.800 Berkas

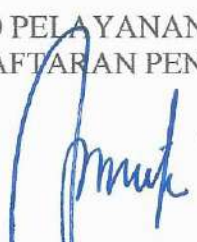
No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pelayanan Secara Aktif Pendafrana Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkat Pendaftaran Penduduk	Rp. 116.678.900	APBD
2.	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 28.000.000	APBD
3.	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Rp.17.000.000	APBD


Mengetahui

Metro, Februari 2024

KABID PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK

KASI PINDAH DATANG PENDUDUK


NURMAHWATI, SE.MH
Pembina
NIP. 19701215 199109 2 001


ARI SETIAWATI, SE
Penata TK I/III d
NIP. 19820120 200902 2 006



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111 Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
Email : disdukcapilkomet@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MYLIZATRI SETIANINGSIH, SE**
Jabatan : Kasi identitas penduduk

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURMAHWATI, SE.MM.**
Jabatan : Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk

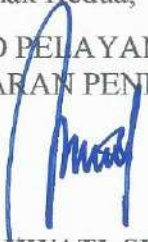
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, Januari 2024

Pihak Kedua,
KABID PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK


NURMAHWATI, SE.MM.
Pembina
NIP. 19701215 199109 2 001

Pihak Pertama,
KASI IDENTITAS PENDUDUK


MYLIZATRI SETIANINGSIH, SE
Penata Tk.I
NIP. 19830505 201001 2 015



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan. Imam Bonjol No.26 Kota Metro, Lampung 34111

Telepon(0725) 42433 Faximile 42494

[Laman disdukcapil.metrokota.go.id](http://Laman.disdukcapil.metrokota.go.id) Pos-el disdukcapilkomet@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk terkait dokumen KTP-el, KIA dan IKD	- Jumlah pelayanan Penerbitan dokumen KTP Elektronik - Jumlah pelayanan penerbitan dokumen Kartu Indetitas Anak (KIA) - Jumlah Pelayanan Aktivasi Identitas Kependudukan Digital (IKD)	9.000 Keping 2.000 Keping 3.000 orang

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Pelayanan Secara Aktif Pendafrana Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkat Pendaftaran Penduduk	Rp. 116.678.900	APBD
2	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 28.000.000	APBD
3	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Rp. 17.000.000	APBD

KABID PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK

NURMAHWATI, SE., M.M

Pembina/IV.a

NIP. 19701215 199109 2 001

Metro, 2024

Kasi Identitas Penduduk

MYLIZATRI SETIANINGSIH, SE

Penata Muda Tk. I

NIP. 19830505 201001 2 015



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Kota Metro, Lampung 34111
Telepon (0725) 42433 Faximile (0725) 42494
Laman disdukcapil.metrokota.go.id Pos-el disdukcapilkomet@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUJANI, S.A.P

**Jabatan : Pengadministrasi Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan,
Pengangkatan dan Pengesahan Anak**

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : MYLIZATRI SETIANINGSIH, S.E

Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MYLIZATRI SETIANINGSIH, S.E
Penata Tingkat I / III d
NIP. 198305052010012015

Metro, Januari 2024
PIHAK PERTAMA

SUJANI, S.A.P
Penata Muda / III a
NIP. 19780628 200012 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	(OUTCOME)	2024
1	2	3
Terlaksananya Penerbitan Dokumen Kependudukan	- Jumlah pencetakan KTP el	5000 Keping
	- Jumlah pencetakan KIA	2000 Keping
	- Jumlah KTP -el yang dimusnahkan	9000 Keping

Kepala Seksi Identitas Penduduk



MYLIZATRI SETIANINGSIH, S.E

Penata Tingkat I / III d
NIP. 198305052010012015

Metro, Januari 2024
Pihak yang Bersangkutan



SUJANI, S.A.P

Penata Muda / III a
NIP. 19780628 200012 1 004



PEMERINTAH KOTA METRO DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111 Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
Email : disdukcapilkomet@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, trsansparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SISBAGIO**
Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ARI SETIAWATI,SE**
Jabatan : Kasi Pindah/datang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, Januari 2024

Pihak Kedua,
KASI PINDAH/DATANG

ARI SETIAWATI,SE
Penata Tk.I
NIP. 198201202009022006

Pihak Pertama,
Pegawai Negeri Sipil
Yang Bersangkutan

SISBAGIO
Penata Muda/III a
NIP. 19730603 200012 1 001

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Membantu Terlaksananya Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Terkait Mutasi Penduduk	- Melayani masyarakat yang datang untuk KTP-el, KIA, SKPWNI .	1987 kali
		- Mengagendakan SKPWNI keluar	1990Berkas
		- Mengagendakan SKPWNI masuk	2430 Berkas
		- Mengarsipkan berkas SKPWNI keluar	1990 Berkas
		- Mengarsipkan SKPWNI masuk	2430 Berkas

Mengetahui,
KASI PINDAH/DATANG



ARI SETIAWATI, SE
Penata Tk.I
NIP. 19820120 200902 2 006

Metro, Januari 2024
Pegawai Negeri Sipil
Yang bersangkutan



SISBAGIO
Penata Muda/III a
NIP. 19730603 200012 1 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RASMINAH, S. Pd.

Jabatan : Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NURMAHWATI, SE.MM

Jabatan : Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

NURMAHWATI, SE.MM

Pembina

NIP. 19701215 199109 2 001

Metro, Januari 2024
PIHAK PERTAMA

RASMINAH, S. Pd.

Penata Tk. I

NIP. 19670206 198912 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET
1	2	3
Membantu Pelayanan Penerbitan Dokumen Cetak Kartu Keluarga Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Penerbitan Dokumen Kartu Keluarga (Baru, Penggantian, Perubahan) yang di terbitkan	3000 Lembar
	- Mengarsipkan Daftar Cetak Kartu Keluarga Perkecamatan.	5 Dokumen
	- Jumlah laporan Harian, Mingguan Bulanan, Triwulan, Tahunan Penerbitan Kartu Keluarga	5 Dokumen
	- Jumlah laporan Pelaksana Kegiatan Bidang Pendaftaran Penduduk	1 Laporan
	- Merekap Laporan Bulanan Penerbitan Kartu Keluarga	12 Laporan

Mengetahui

Metro, Januari 2024

KABID PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK

PIHAK YANG
BERSANGKUTAN,




NURMAHWATI, SE. MM
PEMBINA

R A S M I N A H, S. Pd.
PENATA TK I

NIP. 197012150199109 2 001

NIP. 19670206 198912 2 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIKE PRISINA, S. IP.**

Jabatan : Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURMAHWATI, SE. MM**

Jabatan : Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

NURMAHWATI, SE.MM

Pembina

NIP. 19701215 199109 2 001

Metro, Januari 2024
PIHAK PERTAMA

RIKE PRISINA, S. IP.

Penata Muda Tk I

NIP. 19920701 201902 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET
1	2	3
Membantu Pelayanan Penerbitan Dokumen Cetak Kartu Keluarga Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Penerbitan Dokumen Kartu Keluarga (Baru, Penggantian, Perubahan) yang di terbitkan	3000 Lembar
	- Mengarsipkan Daftar Cetak Kartu Keluarga Perkecamatan.	5 Dokumen
	- Jumlah laporan Harian, Mingguan Bulanan, Triwulan, Tahunan Penerbitan Kartu Keluarga	5 Dokumen
	- Jumlah laporan Pelaksana Kegiatan Bidang Pendaftaran Penduduk	1 Laporan
	- Merekap Laporan Bulanan Penerbitan Kartu Keluarga	12 Laporan

Mengetahui

KABID PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK



NURMAHWATI, SE. MM
PEMBINA
NIP. 197012150199109 2 001

Metro, Januari 2024

PIHAK YANG
BERSANGKUTAN,



RIKE PRISINA, S. IP
PENATA MUDA TK I
NIP. 19920701201902 2 005



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111 Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
Email : disdukcapilkomet@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SRI HARTATI, S.IP. MH.**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASTUTI, S.IP.,M.M.**
Jabatan : **Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil

Analisis Kebijakan Ahli Muda

ASTUTI, S.IP.M.M.
Pembina
NIP. 19740404 199703 2 004

SRI HARTATI, S.IP.MH.
Penata Tk.I
NIP. 19771025 201101 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN		TARGET PERUBAHAN
	(OUTPUT)		2021
1	2		3
Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting.	-	Jumlah penerbitan Kutipan Akta Kelahiran	3.500 Akta
	-	Jumlah berkas Akte Kelahiran yang terselesaikan sesuai standar waktu (20-30 menit)	3.500 Akta
	-	Jumlah berkas dokumentasi Hasil Pelayanan Pencatatan Kelahiran	3.500 Berkas
	-	Jumlah laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pelayanan Pencatatan Akta Kelahiran	1 laporan
	-	Jumlah laporan Hasil Pelayanan Pencatatan Akta Kelahiran	1 laporan
	-	Jumlah laporan copy akta kelahiran yang terlegalisir	1 laporan
Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil.	-	Jumlah laporan Jemput Bola Akta Kelahiran dan Akta Kematian di Rumah Sakit, Klinik Bersalin, Bidan Praktek Mandiri, Register Kelurahan dan Juru Kunci Makam se Kota Metro.	12 Laporan

Mengetahui

Metro, Januari 2024

KABID PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

ASTUTI, S.IP., M.M

Pembina

NIP. 19740404 199703 2 004

SRI HARTATI, S.IP

Penata.Tk I

NIP. 19771025 201101 2 002



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HANIFAH, S.Pd
Jabatan : Jfak Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ASTUTI,S.IP.,M.M
Jabatan : Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

ASTUTI,S.IP.,M.M
Pembina
NIP. 19740404 199703 2 004

Metro, Januari 2024
PIHAK PERTAMA

HANIFAH, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19801028 200801 2 014

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
	(OUTPUT)	2024
1	2	3
Terlaksananya pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan Akta Perkawinan	92%
	Persentase Kepemilikan Akta Perceraian	92%
Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan sesuai SOP/tepat waktu	100%
	Persentase Peningkatan penggunaan Aplikasi Layanan Dukcapil Dalam Genggaman bidang Pencatatan Sipil	3%

Mengetahui

KABID PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL



ASTUTI, S.IP., M.M.
Pembina
NIP. 19740404 199703 2 004

Metro, Januari 2024

JFAK AHLI MUDA



HANIFAH, S.Pd
Penata Tk. I
NIP. 19801028 200801 2 014



PEMERINTAH KOTA METRO DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111 Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
Email : disdukcapilkomet@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARENDRA RAMADANI, S.I.P.**
Jabatan : **Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASTUTI, S.IP.M.M.**
Jabatan : **Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil

Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil

ASTUTI, S.IP.M.M.

Pembina
NIP. 19740404 199703 2 004

MARENDRA RAMADANI, S.I.P.

Penata Muda
NIP. 19930319 202203 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN		TARGET PERUBAHAN
	(OUTPUT)		2021
1	2		3
Membantu Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting.	-	Jumlah penerbitan Kutipan Akta Kelahiran	3.500 Akta
	-	Jumlah berkas Akte Kelahiran yang terselesaikan sesuai standar waktu (20-30 menit)	3.500 Akta
	-	Jumlah berkas dokumentasi Hasil Pelayanan Pencatatan Kelahiran	3.500 Berkas
	-	Jumlah laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pelayanan Pencatatan Akta Kelahiran	1 laporan
	-	Jumlah laporan Hasil Pelayanan Pencatatan Akta Kelahiran	1 laporan
	-	Jumlah laporan copy akta kelahiran yang terlegalisir	1 laporan
Membantu Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil.	-	Jumlah laporan Jemput Bola Akta Kelahiran di Rumah Sakit , Klinik Bersalin , Bidan Praktek Mandiri se Kota Metro	12 Laporan

Mengetahui

Metro, Januari 2024

Kepala Bidang Pencatatan Sipil

Pihak Yang Bersangkutan



ASTUTI, S.I.P., M.M

Pembina

NIP. 19740404 199703 2 004



MARENDRA RAMADANI, S.I.P

Penata Muda

NIP. 19930319 202203 1 003



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ETI SUSILOWATI, SE**
Jabatan : Pengadministrasi Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan dan Pengesahan Anak.

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ASTUTI, S.IP., MM**
Jabatan : Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil

Pengadministrasi Akta Perkawinan,
Perceraian, Pengakuan dan Pengesahan
Anak

ASTUTI, S.IP., MM
Pembina IV/a
NIP. 19740404 199703 2 004

ETI SUSILOWATI, SE
Penata Tk.I
NIP. 19820317 20092 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET PERUBAHAN
	(OUTPUT)	2021
1	2	3
Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan perkawinan dan perceraian	- Jumlah Akta Perkawinan Non Muslim bagi WNI dan WNA yang telah diterbitkan	40 Akta
	- Jumlah Akta Perceraian Non Muslim bagi WNI dan WNA yang telah diterbitkan	2 Akta
	- Jumlah Laporan hasil pelayanan penerbitan akta perkawinan	1 laporan
	- Jumlah Laporan hasil pelayanan penerbitan akta perceraian	1 laporan
Terlaksananya Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	- Jumlah peserta sosialisasi pencatatan sipil	750 peserta

Mengetahui

KABID PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL



ASTUTI, S.IP., M.M

Pembina

NIP. 19740404 199703 2 004

Metro,

2024

Pengadministrasi Akta Perkawinan,
Perceraian, Pengakuan dan
Pengesahan Anak



ETI SUSIOWATI, SE

Penata Tk. I

NIP. 19820317 200902 2 002



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN PERUBAHAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2024

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
	(OUTPUT)	2024
1	2	3
Terlaksananya pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan Akta Perkawinan	92 %
	Persentase Kepemilikan Akta Perceraian	92 %
Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan sesuai SOP/tepat waktu	100 %
	Persentase Peningkatan penggunaan Aplikasi Layanan Dukcapil Dalam Genggaman bidang Pencatatan Sipil	3 %

Metro, Januari 2024
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Akta Perkawinan, Perceraian,
Pengakuan dan Pengesahan Anak

ETI SUSIOWATI, SE
Penata Tk.I
NIP. 19820317 200902 2 002



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSMINI
Jabatan : Staf Kelahiran
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ASTUTI,S.IP.,M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pencatatan Sipil
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pencatatan Sipil

ASTUTI, S.IP.,M.M
Pembina
NIP. 19740404 199703 2 004

Metro, Januari 2024
PIHAK PERTAMA

Pihak yang Bersangkutan

SUSMINI
Penata
NIP. 196710061993032008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN		TARGET PERUBAHAN
	(OUTPUT)		2021
1	2		3
Membantu Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting.	-	Jumlah penerbitan Kutipan Akta Kelahiran	3.500 Akta
	-	Jumlah berkas Akte Kelahiran yang terselesaikan sesuai standar waktu (20-30 menit)	3.500 Akta
	-	Jumlah berkas dokumentasi Hasil Pelayanan Pencatatan Kelahiran	3.500 Berkas
	-	Jumlah laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pelayanan Pencatatan Akta Kelahiran	1 laporan
	-	Jumlah laporan Hasil Pelayanan Pencatatan Akta Kelahiran	1 laporan
	-	Jumlah laporan copy akta kelahiran yang terlegalisir	1 laporan
Membantu Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil.	-	Jumlah laporan Jemput Bola Akta Kelahiran di Rumah Sakit , Klinik Bersalin , Bidan Praktek Mandiri se Kota Metro	12 Laporan

Mengetahui

Metro, Januari 2024

Kepala Bidang Pencatatan Sipil

Pihak Yang Bersangkutan

ASTUTI, S.IP.,M.M

Pembina

NIP. 19740404 199703 2 004

SUSMINI

Penata

NIP. 19671006 199103 2 008



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Kota Metro, Lampung 34111
Telepon (0725) 42433 Faximile (0725) 42494
Laman disdukcapil.metrokota.go.id Pos-el disdukcapilkomet@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKA SETIAWATI, S.E., M.M.

Jabatan : Pengolah Data

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : ASTUTI, S.IP., M.M.

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

ASTUTI, S.IP., M.M.

Pembina / IV a

NIP. 19740404 199703 2 004

Metro, Januari 2024

PIHAK PERTAMA

EKA SETIAWATI, S.E., M.M.

Penata Tingkat I / III d

NIP. 19751201 200804 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

SASARAN 1	INDIKATOR KINERJA (OUTCOME) 2	TARGET 2024 3
	Tersusunnya dokumen cakupan data kepemilikan akta kematian	- Jumlah dokumen bulanan kepemilikan akta kematian
Dokumen administrasi komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disusun sesuai kebutuhan dan terinventarisir	- Jumlah Dokumen komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang terinventarisir	1 Dokumen
Dokumen Pemeliharaan (servis) kendaraan dan pembayaran pajak kendaraan operasional dan kendaraan dinas jabatan	- Jumlah Dokumen Pemeliharaan dan pajak kendaraan operasional dan kendaraan dinas jabatan	4 Dokumen
Dokumen administrasi peralatan dan perlengkapan kantor yang telah disusun dalam Kartu Inventaris Ruangan berdasarkan kebutuhan ruangan	- Jumlah dokumen administrasi peralatan dan perlengkapan kantor yang telah disusun berdasarkan kebutuhan	1 Dokumen
Laporan Triwulan I/II/III dan Semester Barang Milik Daerah dan Laporan Inventaris Barang	- Jumlah laporan Triwulan I/II/III dan Semester Barang Milik Daerah dan Laporan Inventaris Barang	4 Laporan
Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang tersedia dan didistribusikan	- Jumlah paket Barang Cetak dan Penggandaan yang tersedia dan didistribusikan	6 Paket
Laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	- Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	1 Laporan
Rencana umum pengadaan (RUP) yang terumumkan	- jumlah paket rup yang terinput	113 Paket

PIHAK KEDUA



ASTUTI, S.IP., M.M.

Pembina / IV a

NIP. 19740404 199703 2 004

Metro, Januari 2024

PIHAK PERTAMA



EKA SETIAWATI, S.E., M.M.

Penata Tingkat I / III d

NIP. 19751201 200804 2 001