



PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO  
TAHUN ANGGARAN : 2021

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET PERUBA
	(OUTCOME)	2021
1	2	3
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran untuk mendukung penataan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Koordinasi dan penyusunan program dan anggaran	100 %
	2. Pelaksanaan pengelolaan keuangan	100 %
	3. Pengelolaan perlengkapan, Urusan tatausaha, Rumah Tangga dan pemeliharaan barang milik daerah	95 %
	4. Pengelolaan ASN	100 %
	5. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan	95 %

Metro, 2021

SEKRETARIS  
DISDUKCAPIL KOTA METRO

SUPRATMAN, S.Sos.,M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19651208 198603 1 017



PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO  
TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya proses pelayanan administrasi Pencatatan sipil	Persentase dokumen Pencatatan sipil yg diterbitkan sesuai SOP/tepat waktu	100 %
2	Meningkatnya cakupan kepemilikan akta kelahiran 0-5 tahun	Persentase peningkatan cakupan kepemilikan akta kelahiran 0-5 tahun	5,26 %
3	Meningkatnya cakupan kepemilikan akta kelahiran 0-17 tahun	Persentase peningkatan cakupan kepemilikan akta kelahiran 0-17 tahun	5,55 %
4	Meningkatnya cakupan kepemilikan akta kematian	Persentase peningkatan cakupan kepemilikan akta kematian	17,64 %
5	Meningkatnya cakupan kepemilikan akta Perkawinan	Persentase peningkatan cakupan kepemilikan akta perkawinan	17,64 %
6	Meningkatnya cakupan kepemilikan akta Perceraian	Persentase peningkatan cakupan kepemilikan akta Perceraian	15 %

Metro, 2021

KABID PELAYANAN  
PENCATATAN SIPIL

MALYANUR SYAROFADIS, SE.,MH

Pembina

NIP. 19651213 199403 2 005



**PEMERINTAH KOTA METRO**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KOTA METRO**

Jl. Imam Bonjol No. 26 Metro Pusat , Telp (0725) 42433, Fax (0725) 42494

[www.metro.go.id](http://www.metro.go.id)

**RENCANA KERJA TAHUNAN**

OPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET PERUBAHAN
		(OUTCOME)	2021
		1	2
1	Meningkatnya proses pelayanan administrasi kependudukan	Persentase dokumen administrasi kependudukan yang diterbitkan sesuai SOP/tepat waktu	93.00%
2	Meningkatnya cakupan kepemilikan Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el)	Persentase peningkatan cakupan kepemilikan Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el)	3.40%
3	Meningkatnya cakupan kepemilikan nik pada anak WNI usia 0-5 tahun	Persentase peningkatan cakupan kepemilikan nik anak WNI usia 0-5 tahun	93.00%
4	Meningkatnya cakupan kepemilikan nik pada anak WNI usia 0-17 tahun	Persentase peningkatan cakupan kepemilikan nik anak WNI usia 0-17 tahun	97.00%
5	Meningkatnya cakupan kepemilikan nik pada semua usia	Persentase peningkatan cakupan kepemilikan nik semua usia	98.00%
6	meningkatkan cakupan kepemilikan KIA (Kartu Identitas Anak)	Persentase peningkatan kepemilikan dokumen KIA (Kartu identitas Anak)	1.14%

Metro, Januari 2021

KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENDAFTARAN PENDUDUK

**NURMAHWATI, SE.MM**

Pembina

NIP.19701215 199109 2 001



PEMERINTAH KOTA METRO  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111  
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494  
www.metro.go.id

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**

OPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO  
TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam penataan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Peningkatan Indeks Kepuasan Masyarakat	1,18 %
2	Meningkatnya kualitas sistem informasi dukcapil	Persentase gangguan sarana prasarana sistem Adminduk yang terselesaikan	93,3333 %
3	Meningkatnya kerjasama pemanfaatan data, pemanfaatan dokumen kependudukan serta kerjasama pelayanan kependudukan	Jumlah kerjasama dengan OPD/lembaga meningkat	42,8571 %
4	Meningkatnya validasi Pengelolaan dan Penyajian data kependudukan	Persentase data kependudukan yang tervalidasi	100 %

KABID PENGELOLAAN INFORMASI  
DAN PEMANFAATAN DATA

**SYARIPUDDIN, S.Sos.,MM**

Pembina (IV/a)

NIP. 19730325 199202 1 001



PEMERINTAH KOTA METRO  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro  
Tahun Anggaran : 2021

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
	(OUTCOME)	2021
1	2	3
Terlaksananya sarana dan prasarana Sistem Adminstrasi Kependudukan	1. Terselenggaranya Sistem Administrasi kependudukan (SIAK)	
	- Berjalannya aplikasi pendaftaran penduduk	1 Sistem
	- Berjalannya aplikasi pencatatan sipil	1 Sistem
	2. Memperlancar pelayanan administrasi kependudukan	
	- Pengadaan Peralatan Pendukung SIAK	4 Unit
	- Pemeliharaan perangkat pendukung SIAK	1 Sistem
	3. Laporan tata kelola teknologi informasi dan komunikasi	
	- Laporan perangkat KTP-el	12 Laporan
	- Laporan Jaringan Komunikasi Data, Aplikasi SIAK dan Perangkat SIAK	12 Laporan

Metro, 2021

KASI SISTEM INFORMASI

**I NYOMAN CAHYA KUSUMA, ST**

Penata

NIP. 19790731 201101 1 002



PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro  
Tahun Anggaran : 2021

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
	(OUTCOME)	2021
1	2	3
1. Adanya kerjasama: pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, serta pelayanan kependudukan	1. Pengembangan Database Kependudukan	
	- Terlaksananya kerjasama pemanfaatan data kependudukan	22 OPD
	- Terlaksananya kerjasama organisasi masyarakat dan Perguruan Tinggi	40 Lembaga/Organisasi
	- Tersedianya media informasi yang dapat diakses Masyarakat	1 Dokumen
2. Menyedia data profil kependudukan	2. Tersedianya data profil kependudukan tahun 2021	
	- Buku profil kependudukan tahun 2021	1 Dokumen
	- Laporan Kegiatan	1 Buku

Metro, 2021  
KASI KERJASAMA DAN INOVASI

ANTON NUGROHO IRAWAN, ST

Penata Tk. I

NIP. 19810910 200501 1 0



PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111  
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494  
www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro  
Tahun Anggaran : 2021

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
	(OUTCOME)	2021
1	2	3
Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	1. Nilai rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) per semester	2 Dokumen
	2. Tersedianya hasil/laporan Pengelolaan dan Penyajian Data	
	- Laporan Harian	240 Laporan
	- Laporan Bulanan	12 Laporan
	- Laporan Triwulan	4 Laporan
	- Laporan Semesteran	2 Laporan
	- Laporan hasil sosialisasi terkait pengelolaan informasi kependudukan	1 Dokumen
	- Laporan hasil kegiatan Koordinasi dengan bidang Pelayanan Pencatatan Sipil dan bidang Pelayanan Peunduduk	12 Laporan
	- Laporan Akhir Kegiatan	1 Dokumen
	- Laporan Forum Konsultasi Publik	1 Dokumen
	- Membuat laporan hasil SKM terhadap pelayanan publik	12 Laporan
	- Melaksanakan Perekaman KTP El Ke Kecamatan dan Ke Sekolah	20 Kali
	- Membuat RKA Tahun 2022 Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	4 Dokumen
- Membuat Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2021	4 Dokumen	

Metro, 2021

KASI PENGELOLAAN  
DAN PENYAJIAN DATA

**SRI SULISTYOWATI**

Penata Tk. I

NIP. 19641201 198507 2 001



PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111  
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494  
www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro  
Tahun Anggaran : 2021

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
	(OUTCOME)	2021
1	2	3
Pelaksanaan Pencatatan Perkawinan dan perceraian	1. Jumlah dokumen Perencanaan Seksi Perkawinan dan Perceraian	
	- Perencanaan Kegiatan Pelayanan Seksi Perkawinan dan Perceraian	1 Dokumen
	2. Tersedianya hasil/Laporan kegiatan	
	- Akta Perkawinan Non Muslim bagi WNI dan WNA yang telah diterbitkan	40 Akta
	- Akta Perceraian Non Muslim bagi WNI dan WNA yang telah diterbitkan	2 Akta
	- Laporan hasil pelayanan penerbitan akta perkawinan	1 laporan
	- Laporan hasil pelayanan penerbitan akta perceraian	1 laporan

Metro, Januari 2021  
KASI PERKAWINAN  
DAN PERCERAIAN

**HANIFAH, S.Pd**  
Penata TK.I

NIP. 19801028 200801 2 014



PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro  
Tahun Anggaran : 2021

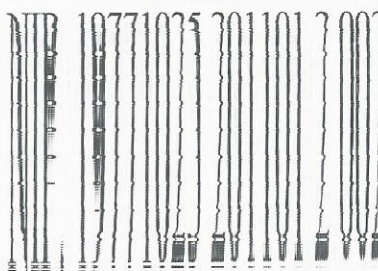
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		TARGET
	(OUTCOME)		2021
1	2		3
Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen Kependudukan	1.	Jumlah dokumen perencanaan Seksi Kelahiran	
	-	Perencanaan Kegiatan Pelayanan Akta Kelahiran.	1 dokumen
	2.	Tersedianya hasil/laporan kegiatan	
	-	Jumlah penerbitan Kutipan Akta Kelahiran	3.500 Akta
	-	berkas Akte Kelahiran yang diselesaikan sesuai standar waktu (20-30 menit)	3.500 Akta
	-	Berkas dokumentasi Hasil Pelayanan Pencatatan Kelahiran	3.500 Berkas
	-	Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pelayanan Pencatatan Akta Kelahiran	1 laporan
	-	Laporan Hasil Pelayanan Pencatatan Akta Kelahiran	1 laporan
	-	Dokumen copy akta kelahiran yang terlegalisir	1 dokumen

Metro, Januari 2021

KASI KELAHIRAN

**SRI HARTATI, S.IP**

Penata





PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111  
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494  
www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro  
Tahun Anggaran : 2021

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
	(OUTCOME)	2021
1	2	3
Mendukung Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Jumlah dokumen perencanaan kegiatan	
	- Menyusun rencana dan program kerja seksi identitas penduduk	1 Dokumen
	2. Tersedianya hasil/laporan kegiatan	
	- Melakukan verifikasi permohonan KTP (Baru, Perpanjangan, Penggantian)	9.500 Berkas
	- Inventarisasi/mencatat permohonan Kartu Tanda Penduduk	2 Buku
	- Melaksanakan kegiatan penerbitan KTP-el secara langsung	9.500 Keping
	- Melaksanakan penerbitan dan pengendalian Kartu Identitas Anak (KIA)	5.000 Keping
	- Menyusun laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Triwulan dan Tahunan penerbitan KTP-el	5 Laporan
	- Melaksanakan koordinasi antar seksi dalam rangka penerbitan Kartu Tanda penduduk	12 Kali
	- Melaksanakan Stok Opname KTP dan melaporkannya	1 Kali
	- Melayani konsultasi serta pembinaan kepada masyarakat	12 Kali
	- Menyusun laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Triwulan dan Tahunan yang berhubungan dengan penerbitan KIA	5 Laporan
	- Melaksanakan kegiatan pemusnahan KTP-el yang rusak, hilang, perubahan elemen data	12 Laporan

Metro, 2021

Kasi Identitas Penduduk

**SUARDO, S.IP**

Penata Tk. I

NIP. 19630310 198803 1 008



PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro  
Tahun Anggaran : 2021

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
	(OUTCOME)	2021
1	2	3
Mendukung Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Jumlah dokumen perencanaan kegiatan	
	- Menyusun rencana dan program kerja seksi serta schedule	2 Dokumen
	2. Tersedianya hasil/laporan kegiatan	
	- Penerbitan dokumen Kartu Keluarga (Baru, Penggantian, Perubahan)	10.900 Lembar
	- Melaksanakan dan mengendalikan distribusi formulir usulan permohonan KK	17 Formulir
	- Melaksanakan Inventarisasi/mencatat Permohonan KK	1 Buku
	- Melaksanakan pencatatan Stok Opname Kartu Keluarga dan menyusun penerbitan Kartu Keluarga	1 Kali
	- Menyusun laporan harian, mingguan, bulanan, triwulan dan tahunan penerbitan Kartu keluarga	5 Dokumen
	- Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pendataan penduduk	12 Kali
	- Melayani konsultasi dan pembinaan kepada masyarakat	28 Kali
- Laporan hasil pelaksanaan kegiatan bidang	1 Laporan	

Metro, Januari 2021

KASI PENDATAAN PENDUDUK

**SULASTRI, S.Pd**

Penata TK.I

NIP. 19641112 198603 2 006



PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro  
Tahun Anggaran : 2021

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		TARGET
	(OUTCOME)		2021
1	2		3
Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen Kependudukan	1.	Jumlah Dokumen Perencanaan	
	-	Dokumen Perencanaan kebijakan teknis Seksi pindah datang penduduk	1 Dokumen
	2.	Berkas, Formulir dan Blangko hasil pekerjaan	
	-	Berkas permohonan pindah keluar antar daerah yang terverifikasi	2.200 Berkas
	-	Berkas permohonan pindah masuk antar daerah yang terverifikasi	2.410 Berkas
	-	Permohonan Surat Pindah Mutasi secara <i>online</i> dan diterbitkan	250 Surat
	-	Berkas surat pindah masuk yang teragenda	2.410 Berkas
	-	Berkas rekomendasi penerbitan KK/KTP bagi penduduk yang pindah	1.500 Berkas
	-	Berkas rekomendasi penerbitan KK bagi penduduk yang pindah keluar	1.500 Berkas
	3.	Laporan Hasil Kegiatan	
-	Laporan Mutasi Penduduk harian, mingguan, bulanan, triwulan dan tahunan	5 Laporan	

Metro, 2021

KASI PINDAH DATANG PENDUDUK

**TITIK MURJIAH**

Penata Tk. I

NIP. 19631012 198408 2 001



PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro  
Tahun Anggaran : 2021

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
	(OUTCOME)	2021
1	2	3
Mendukung Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Laporan dan Pengadaan serta Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	<b>1. Jumlah Dokumen/Arsip yang tertatausahakan</b>	
	- Arsip Surat Masuk yang telah Tertatausahakan	798 Surat
	- Arsip Surat Keluar yang telah Tertatausahakan	644 Surat
	- Surat Perintah dan Surat Keputusan yang telah Ternatausahaan	150 Dok
	- Berkas Konsep Surat/Naskah Dinas yang terverifikasi	70 Surat
	- Daftar Urut Kependudukan (DUK)	1 Dok
	- Dokumen Buku Penjagaan Kenaikan Pangkat, Kenaikan Berkala, Penjagaan Pensiun, dan Buku Mutasi Pegawai	4 Buku
	- Berkas Usul kenaikan Pangkat PNS Disdukcapil yang teradministrasi	7 Berkas
	- Berkas Usul Kenaikan Berkala PNS Disdukcapil yang teradministrasi	8 Berkas
	- Berkas Usul Cuti PNS Disdukcapil yang teradministrasi	3 Dokumen
	<b>2. Jumlah Dokumen Laporan</b>	
	- Dokumen Laporan Rekapitulasi Absen Disdukcapil mingguan dan bulanan.	12 Laporan
	- Laporan Rapat-Rapat Staf PNS Disdukcapil	15 Laporan
	- Laporan Semester Pengadaan Barang	2 Dok
	- Laporan Inventaris Barang	1 Dok

Metro, 2021

KASUBBAG UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN

**KOMARIATUNNUR, S.IP**

Penata TK.I

NIP. 19751004 199503 2 001

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

## DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	(OUTCOME)	2021
1	2	3
Mendukung Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Jumlah Dokumen perencanaan yang tersusun	
	- Rencana Kerja (RENJA)	1 Dokumen
	- Rencana Strategis (RENTRA)	1 Dokumen
	- Rencana Kerja Anggaran (RKA)	1 Dokumen
	- Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKAP)	1 Dokumen
	- Perjanjian Kinerja (PK) dan Rencana Kerja Tahunan (RKT)	1 Dokumen
	- Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Rutin	1 Dokumen
	2. Jumlah Dokumen Laporan	
	- Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	1 Dokumen
	- Laporan Keterangan dan Pertanggungjawaban (LKPJ)	1 Dokumen
	- Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD dan IKK)	1 Dokumen
	- Laporan Evaluasi Renja per triwulan	4 Dokumen
	- Dokumen SPJ	1 Dokumen
- Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen	

Mengetahui

SEKRETARIS

**SUPRATMAN, S.Sos., M.M**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19651208 198603 1 017

Metro,

2021

KASUBBAG PERENCANAAN  
DAN KEUANGAN



**DERRY PANDJI KESUMA, SE**  
Penata Tk.I/(III/d)  
NIP. 19790917 200212 1 001



PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro  
Tahun Anggaran : 2021

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
	(OUTCOME)	2021
1	2	3
Mendukung Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil, Laporan dan Pengadaan serta Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor	Mencetak/mengumpulkan bahan penyusunan teknis kebijakan bidang kepegawaian	4 Dokumen
	Mengetik surat keluar, surat perintah, dan SK	240 Surat
	Mengetik Konsep Naskah Dinas	120 Surat
	Memproses rekapitulasi absensi kehadiran pegawai	26 Laporan
	Mempersiapkan bahan rapat staf pegawai	12 Dokumen
	Membuat Daftar Urut Kepangkatan	1 Dokumen

Metro, 2021  
Pegawai Negeri Sipil  
Yang bersangkutan

**AGUNG KURNIAWAN, A.Md**

Penata Muda

NIP. 19770606 200212 1 006



PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro  
Tahun Anggaran : 2021

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
	(OUTCOME)	2021
1	2	3
Mendukung Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil, Laporan dan Pengadaan serta Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	Melaksanakan Urusan Rumah Tangga Dinas	1Dokumen
	Melaksanakan konsultasi barang milik Daerah ke Instansi terkait	1 Kegiatan
	Memantau, Mengecek, dan melakukan <i>Service</i> Sarana Perlengkapan Gedung/Kantor	1 Kegiatan
	Melakukan Pengkodean Pengadaan Barang	28 Unit
	Melakukan Rekonsiliasi Barang	1 Kegiatan
	Melakukan Rekapitulasi Barang Semester	2 Laporan
	Membuat Laporan Barang yang akan dihapus	2 Laporan
	Membuat Laporan Mutasi Barang	2 Laporan
	Melakukan Registrasi Kendaraan Dinas	12 Unit
	Membuat Kartu Inventaris Ruangan	12 Laporan
	Membuat Laporan Semesteran Pengadaan	2 Dokumen
	Membuat Laporan Inventaris Barang	1 Laporan

Metro, 2021

Pegawai Negeri Sipil  
Yang bersangkutan

**EKA SETIAWATI, SE., M.M**

Penata TK.I

NIP. 19751201 200804 2 001



PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro  
Tahun Anggaran : 2021

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
	(OUTCOME)	2021
1	2	3
Mendukung Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil, Laporan dan Pengadaan serta Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	Membuat buku agenda surat masuk, surat keluar, sprint, SK	4 Buku
	Membuat buku tamu	1 Buku
	Membuat buku penjaminan kenaikan pangkat, buku mutasi, buku kenaikan gaji berkala, buku pensiun	4 Buku
	Membuat usulan kenaikan pangkat	4 Berkas
	Membuat usulan kenaikan gaji berkala	11 Berkas
	Membuat usulan cuti sakit, cuti tahunan, cuti bersalin	3 Dokumen

Metro, 2021  
Pegawai Negeri Sipil  
Yang bersangkutan

  
**ERMAWAN ARIS DJULAISEN RA,S.T**

Penata Muda TK.I

NIP. 19760716 200902 1 004



PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro  
Tahun Anggaran : 2021

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
	(OUTCOME)	2021
1	2	3
Mendukung Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil, Laporan dan Pengadaan serta Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	Mengarsipkan Administrasi surat, dokumen, dan naskah dinas	28 Dokumen
	Mengarsipkan surat masuk dan surat keluar	494 Surat
	Mengagendakan surat masuk dan surat keluar	494 Surat
	Mendistribusikan surat masuk dan surat keluar serta membuat tanda terima	494 Surat
	Mengetik Konsep Surat, SK, Sprint dan naskah dinas lainnya	30 Dokumen

Metro, 2021

Pegawai Negeri Sipil  
Yang bersangkutan

**SULIYANTO**

Pengatur Tk. I

NIP. 19790425 200012 1 004



PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro  
Tahun Anggaran : 2021

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
	(OUTCOME)	2021
1	2	3
Mendukung Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil	Membuat pengajuan SPD sesuai dengan kebutuhan dana	35 Dokumen
	Membuat dokumen pengajuan SPP dan SPM sesuai dana yang diminta	100 Dokumen
	Membuat Buku Kas Umum (BKU) berdasarkan bukti-bukti transaksi/Buku Kas Pengeluaran (BKP)	12 Dokumen
	Membuat Berkas Laporan Pertanggungjawaban fungsional	12 Dokumen
	membuat Buku Pembantu Pajak berdasarkan Bukti Penerimaan dan Penyetoran Pajak	12 Dokumen
	Membuat Buku Pembantu Panjar	12 Dokumen
	Membuat Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per rincian Objek	700 Dokumen
	Membantu Membuat Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen

Metro, 2021  
Pegawai Negeri Sipil  
Yang bersangkutan

**SAPTO PAROYO, S.IP**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19740202 200604 1 004



PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro  
Tahun Anggaran : 2021

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
	(OUTCOME)	2021
1	2	3
Mendukung Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil, Laporan dan Pengadaan serta Pemeliharaan Sarana Prasarana kantor	Mengajukan Permohonan Penerbitan SPD ke BPKAD	52 Surat
	Mengajukan Dokumen SPP untuk diterbitkan Surat Permintaan Pembayaran	127 Surat
	Mengajukan berkas SPM ke BPKAD untuk diterbitkan SP2D	127 Dokumen
	Mencairkan dana berdasarkan SP2D yang diterbitkan oleh BPKAD	127 Dokumen
	Menghimpun dan menandatangani bukti-bukti transaksi untuk dibukukan ke dalam BKU	332 Lembar
	Melakukan Pemungutan dan Penyetoran Pajak	237 Lembar
	Menyusun Laporan pertanggungjawaban berdasarkan bukti-bukti transaksi UP/GU/LS	332 Lembar
	Membuat laporan buku transaksi harian pajak	1 Dokumen
	Membuat laporan buku pembantu pajak	1 Dokumen
	Membuat buku pembantu Bank	1 Dokumen
	Membuat Register SP2D	1 Dokumen
	Menatausahakan dan mengarsipkan kwitansi, SPD,SPM,SP2D, dan Dokumen keuangan lainnya	3 Dokumen

Metro, 2021  
Pegawai Negeri Sipil  
Yang bersangkutan

**MUJIONO**

Pengatur TK.I

NIP. 19800930 200801 1 010



PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro  
Tahun Anggaran : 2021

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	(OUTCOME)	2021
1	2	3
Mendukung Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil, Laporan dan pengadaan serta Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor	1. Membantu penyusunan dokumen perencanaan :	
	Rencana Kerja (RENJA)	1 Dokumen
	Rencana Strategis 2021-2026 (RENJA)	1 Dokumen
	Rencana Kerja Anggaran (RKA)	1 Dokumen
	Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKAP)	1 Dokumen
	Perjanjian Kinerja (PK) dan Rencana Kerja Tahunan (RKT)	2 Dokumen
	Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan rutin	1 Dokumen
	2. Membantu membuat dokumen laporan perencanaan	
	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	1 Dokumen
	Laporan keterangan dan Pertanggungjawaban (LKPJ)	1 Dokumen
	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LKPD)	1 Dokumen
	Laporan e-Renja per triwulan	4 Dokumen

Metro, 2021

Pegawai Negeri Sipil  
Yang bersangkutan

**SIGIT MARWANTO**

Pengatur

NIP. 19830124 200801 1 008



PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro  
Tahun Anggaran : 2021

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
	(OUTCOME)	2021
1	2	3
Mendukung Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil	Meneliti kelengkapan SPJ Bulanan	331 Lembar
	Menyiapkan Dokumen yang akan diverifikasi	331 Lembar
	Mencatat/Mmbukukan bukti pengajuan SPP/SPM kedalam buku register SPP/SPM	127 Lembar
	Meneliti kebenaran dan kesesuaian bukti-bukti penerimaan dan penyetoran pajak	331 Lembar
	Menyiapkan berkas verifikasi laporan keuangan akhir	1 Dokumen
	Membantu membuat RFK.	12 Laporan
	Membantu membuat LRA.	4 Laporan
	Melaksanakan tugas kedinasan lain secara lisan maupun tertulis	12 Dokumen

Metro, 2021

Pegawai Negeri Sipil  
Yang bersangkutan

**NOVIYANTI WIRYANTI, SE**

Penata Muda TK.I

NIP. 19761101 200604 2 017



PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro  
Tahun Anggaran : 2021

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
	(OUTCOME)	2021
1	2	3
Terlaksananya tertib administrasi penerbitan dokumen pencatatan sipil	1. Kutipan Akta Kematian yang diterbitkan - Jumlah Pelayanan penerbitan Akta Kematian	500 dokumen
	2. Menerima dan memeriksa dengan teliti dan baik, berkas pelayanan secara online melalui Whatsapp atau layanan langsung	1000 dokumen
	3. Laporan hasil pelayanan kutipan akta yang diterbitkan : - Perubahan status anak, pewarganegaraan dan kematian	16 Lap

Metro, 2021  
Pegawai Negeri Sipil  
Yang bersangkutan

**MYLIZATRI SETIANINGSIH, SE**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19830505 201001 2 015



**PEMERINTAH KOTA METRO**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro  
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Penerbitan Akta Perkawinan	Menerima pendaftaran, pemeriksaan pencatatan dan penerbitan akta perkawinan non muslim	40 Akta
		Menerima pendaftaran, pemeriksaan pencatatan dan penerbitan akta perceraian non muslim	1 Akta
		Melayani hasil pelayanan penerbitan akta perceraian	1 Laporan
		melaporkan hasil pelayanan penerbitan akta perkawinan.	1 Laporan

Metro, 2021

Pihak yang Bersangkutan

**ETI SUSIOWATI, SE**

Penata

NIP.19820317 200902 2 002



PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

Tahun Anggaran : 2021

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
	(OUTCOME)	2021
1	2	3
Pencetakan Akta-akta Pencatatan Sipil	Mencetak Akta Kelahiran	3.500 Akta
	Mencetak Akta Kematian	500 Akta
	Mencetak Akta Perkawinan	40 Akta
	Mencetak Akta Perceraian	2 Akta
	Mencetak Pembatalan Akta Pencatatan Sipil	1 Akta
	Mencetak Akta Perubahan	1 Akta
	Mencetak Surat Kejadian Peristiwa Penting lainnya	1 dok

Metro, 2021

Pegawai Negeri Sipil  
Yang bersangkutan

**ANANTO SUSILO**

Pengatur Tk.I

NIP. 197606102007011007



PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro  
Tahun Anggaran : 2021

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
	(OUTCOME)	2021
1	2	3
Pengumpul Data Akta Kelahiran	Menerima dan mengumpulkan berkas dari pemohon	3.500 Berkas
	Membantu membuat laporan harian pencetakan Akta Kelahiran	240 laporan
	Mendokumentasikan berkas akta kelahiran	350 Berkas

Metro, 2021

Pegawai Negeri Sipil  
Yang bersangkutan

**SUSMINI**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19671006 199103 2 008



PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

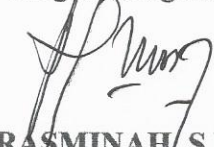
www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro  
Tahun Anggaran : 2021

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
	(OUTCOME)	2021
1	2	3
Tertib Administrasi Penerbitan Kartu Keluarga (KK)	Mengagendakan surat masuk untuk mengetahui keberadaan surat	16 Surat
	Merekap laporan Bulanan daftar cetak KK per Kecamatan	12 Laporan
	Merekap laporan Tahunan daftar cetak KK per Kecamatan	1 Laporan
	Mengarsipkan daftar cetak KK per Kecamatan	5 Dokumen
	Membantu pendistribusian dan mengendalikan blangko KK ke Kecamatan	5000 Dokumen
	Melaksanakan pemeriksaan/verifikasi berkas permohonan KK (baru, perubahan, penggantian)	5000 Dokumen

Metro, 2021  
Pegawai Negeri Sipil  
Yang bersangkutan

  
**RASMINAH, S.Pd**  
Penata

NIP. 19670206 198912 2 001



PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro  
Tahun Anggaran : 2021

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
	(OUTCOME)	2021
1	2	3
Tertib Administrasi Penerbitan Kartu Keluarga (KK)	Dokumen surat masuk yang teragenda dengan baik dan rapi	16 Surat
	Rekap Laporan Bulanan daftar cetak KK per Kecamatan	12 Laporan
	Rekap Laporan Tahunan daftar cetak KK per Kecamatan	1 Laporan
	Daftar cetak KK per Kecamatan yang terarsipkan	5 Dokumen
	Distribusi dan pengendalian blangko KK ke Kecamatan	5000 Dokumen
	Berkas permohonan KK (baru, pergantian, dan perubahan) yang telah diperiksa	5000 Dokumen

Metro, 2021

Pegawai Negeri Sipil  
Yang bersangkutan

**RIKE PRISINA, S.IP**

Penata Muda

NIP. 19920701 201902 2 005



PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro  
Tahun Anggaran : 2021

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
	(OUTCOME)	2021
1	2	3
Terlaksananya tertib Administrasi Penerbitan Dokumen Kependudukan	1. Berkas, Formulir dan Blangko Hasil Pekerjaan	
	- Menerima dan mengumpulkan berkas permohonan pindah keluar antar daerah yang terverifikasi	1000 Berkas
	- Menerima dan mengumpulkan berkas permohonan pindah masuk antar daerah yang terverifikasi	1000 Berkas
	- Menerima Permohonan Surat Pindah mutasi secara <i>online</i> dan diterbitkan	100 Surat
	- Menerima berkas surat pindah masuk yang teragenda	1000 Berkas
	- Menerima berkas rekomendasi penebitan KK/KTP bagi penduduk yang pindah masuk	500 Berkas
	- Menerima berkas rekomendasi penerbitan KK/KTP bagi penduduk yang pindah keluar	500 Berkas
	2. Laporan Hasil Kegiatan	
	- Laporan mutasi penduduk harian, mingguan, bulanan, triwulan dan tahunan	5 Laporan

Metro, 2021  
Pegawai Negeri Sipil  
Yang bersangkutan

**YULI SETIYANI, A.Md**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19810706 200312 2 002



PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro  
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mendukung Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen Kependudukan	- Melayani masyarakat yang datang untuk KTP-el, KIA, SKPWNI dan Akta - Mengadakan SKPWNI keluar - Mengagendakan SKPWNI masuk - Mencetak penerbitan SKPWNI keluar yang telah diverifikasi - Mengarsipkan berkas SKPWNI keluar - Mengarsipkan SKPWNI masuk - Membuat laporan harian SKPWNI masuk - Menyusun laporan harian, mingguan, bulanan, triwulan dan tahunan - Mengikuti rapat bidang dafduk	1000 kali 1200 Berkas 1410 Berkas 500 Berkas 1200 Berkas 1400 Berkas 2200 Berkas 5 Laporan 48 Kali

Metro, 2021  
Pegawai Negeri Sipil  
Yang bersangkutan

**SISBAGIO**

Pengatur Tk.I

NIP. 19730603 200012 1 001



PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksana tertib administrasi penerbitan dokumen kependudukan	- Melayani permohonan KTP-el , KIA, Akta dan SKPWNI	2.400 Berkas
		- Melaksanakan pencetakan permohonan KTP-el Baru/Penggantian	3.500 Keping
		- Menerima permohonan pembuatan KIA baru/ pergantian	2.500 berkas
		- Melaksanakan pencetakan permohonan KIA baru/ pergantian	2.500 Keping
		- Membuat laporan harian, mingguan, bulanan, triwulan dan tahunan KTP-el dan KIA	5 Laporan
		- Melaksanakan pemusnahan KTP-el	12 Laporan
		- Mengikuti rapat bidang dafduk	48 Kali

Metro, 2021

Pegawai Negeri Sipil  
Yang bersangkutan

**SUJANI, S.AP**

Penata Muda

NIP. 19780628 200012 1 004



PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN PERUBAHAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro  
Tahun Anggaran : 2021

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
	(OUTCOME)	2021
1	2	3
Terlaksananya sarana dan prasarana Sistem Adminstrasi Kependudukan	- Menyiapkan aplikasi SIAK benroller dan Bcard Managemen untuk kelancaran pelayanan administrasi kependudukan	250 Kali
	- Melakukan Pemantauan dan pemeliharaan SIAK, perekaman serta pencetakan KTP el	1 Server
	- Melakukan pemantauan dan pemeliharaan jaringan komunikasi data	1 Kegiatan
	- Menerima dan menganalisa serta memberikan solusi permasalahan pelayanan dan pengoperasian SIAK dan KTP-el	120 Berkas
	- Melakukan pemantauan dan pemeliharaan aplikasi SIAK pada server dan client	1 Server
	- Menyiapkan laporan dan mengajukan penghapusan data duplicate record, adjudicate record dan enroll failure ke kementerian dalam negeri	24 Dokumen
	- Melakukan backup data SIAK dan KTP-el serta menyimpannya ke dalam server cadangan atau media penyimpanan lain setiap selesai pelayanan	250 Kali
	- Melakukan koordinasi dengan pusat dan/atau kabupaten/kota lain yang berkaitan dengan konsolidasi data	24 Kali
	- Menyiapkan dan menyajikan data kependudukan sesuai kebutuhan yang diperintahkan pimpinan	2 Kali

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
	(OUTCOME)	2021
1	2	3
	- Melaksanakan sinkronisasi data pelayanan dengan data hasil konsolidasi dan pembersihan oleh pusat	2 Kali
	- Melakukan update antivirus di server dan client	50 Kali
	- Melakukan update data perekaman KTP-el berdasarkan status cetak di database pusat	1 Kali
	- Melaksanakan tugas lain sesuai perintah atasan, sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	12 Kali

Metro, 2021

Pegawai Negeri Sipil

Yang bersangkutan

**NASIRUDIN HABIB, S.Pt**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19761214 200501 1 003



PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN PERUBAHAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro  
Tahun Anggaran : 2021

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	(OUTCOME)	2021
1	2	3
Terlaksananya sarana dan prasarana Sistem Adminstrasi Kependudukan	- Menyiapkan aplikasi SIAK benroller dan Bcard Managemen untuk kelancaran pelayanan administrasi kependudukan	250 Kali
	- Melakukan Pemantauan dan pemeliharaan SIAK, perekaman serta pencetakan KTP el	1 Server
	- Melakukan pemantauan dan pemeliharaan jaringan komunikasi data	1 Kegiatan
	- Menerima dan menganalisa serta memberikan solusi permasalahan pelayanan dan pengoperasian SIAK dan KTP-el	120 Berkas
	- Melakukan pemantauan dan pemeliharaan aplikasi SIAK pada server dan client	1 Server
	- Menyiapkan laporan dan mengajukan penghapusan data duplicate record, adjudicate record dan enroll failure ke kementerian dalam negeri	24 Dokumen
	- Melakukan backup data SIAK dan KTP-el serta menyimpannya ke dalam server cadangan atau media penyimpanan lain setiap selesai pelayanan	250 Kali
	- Melakukan koordinasi dengan pusat dan/atau kabupaten/kota lain yang berkaitan dengan konsolidasi data	24 Kali
	- Menyiapkan dan menyajikan data kependudukan sesuai kebutuhan yang diperintahkan pimpinan	2 Kali
	- Melaksanakan sinkronisasi data pelayanan dengan data hasil konsolidasi dan pembersihan oleh pusat	2 Kali
- Melakukan update antivirus di server dan client	50 Kali	

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan update data perekaman KTP-el berdasarkan status cetak di database pusat</li> </ul>	1 Kali
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas lain sesuai perintah atasan, sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas</li> </ul>	12 Kali

Metro, 2021  
Pegawai Negeri Sipil  
Yang bersangkutan



**EDY CHANDRA BUANA, S.Kom**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19880702 200902 1 001



PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro  
Tahun Anggaran : 2021

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
	(OUTCOME)	2021
1	2	3
1. Adanya kerjasama: pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, serta pelayanan kependudukan	1. Pengembangan Database Kependudukan	
	- Terlaksananya kerjasama pemanfaatan data kependudukan	22 OPD
	- Terlaksananya kerjasama organisasi kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	40 Lembaga/Organisasi
	- Tersedianya media informasi yang dapat diakses Masyarakat	1 Dokumen
2. Menyedia data profil kependudukan	2. Tersedianya data profil kependudukan tahun 2021	
	- Buku profil kependudukan tahun 2021	1 Dokumen
	- Laporan Kegiatan	1 Buku

Metro, 2021

Pegawai Negeri Sipil  
Yang bersangkutan

**ARI SETIAWATI, SE**

Penata

NIP. 19821126 201001 1 013



PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

Tahun Anggaran : 2021

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
	(OUTCOME)	2021
1	2	3
Tertib Administrasi data-data kependudukan dan pencatatan sipil	1. Terselenggaranya Data Informasi Administrasi Kependudukan	
	- Menghimpun dan membuat laporan :	
	- Harian	240 Laporan
	- Bulanan	12 Laporan
	- Triwulan	4 Dokumen
	- Semester	2 Laporan
	- Mengirim laporan penduduk	27 Surat
	- Menghimpun laporan dari bidang-bidang	3 Dokumen
	2. Tersediannya hasil/laporan pengelolaan dan penyajian data kependudukan	
	- Membuat jadwal rapat koordinasi	1 Dokumen
	- Membuat surat undangan rakor	4 Dokumen
	- Mengirim surat undangan rakor	27 Dokumen
	- Mendistribusikan hasil rakor	27 Dokumen
	- Melaksanakan pelayanan- pelayanan perekaman keliling KTP- el	22 Kelurahan
	- Membuat laporan hasil SKM terhadap pelayanan publik	12 Laporan
- Melaksanakan Perekaman KTP El Ke Kecamatan dan Ke Sekolah	20 Kali	
- Membuat RKA Tahun 2022 Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	4 Dokumen	
- Membuat Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2021	4 Dokumen	

Metro, 2021

Pegawai Negeri Sipil  
Yang bersangkutan

**ERYATI, S.IP**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19690104 200701 2 026



PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

Tahun Anggaran : 2021

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	(OUTCOME)	2021
1	2	3
Tertib Administrasi data-data kependudukan dan pencatatan sipil	1. Terselenggaranya Data Informasi Administrasi Kependudukan, Menghimpun dan membuat laporan dokumen penyelenggaraan administrasi kependudukan :	
	- Harian	240 Berkas
	- Bulanan	12 Dokumen
	- Triwulan	4 Dokumen
	- Semester	2 Dokumen
	2. Tersediannya hasil/laporan Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	
	- Mendistribusikan laporan bulanan penyelenggaraan administrasi kependudukan ke Pusat, Provinsi, Walikota dan OPD terkait	12 Laporan
	- Membuat laporan harian pelayanan perekaman dan perkembangan kependudukan	240 Laporan
	- Menyiapkan administrasi pelaksanaan kegiatan sosialisasi pelayanan administrasi kependudukan secara daring	1 Laporan
	- Mendistribusikan surat undangan kegiatan sosialisasi pengelolaan informasi kependudukan ke kelurahan dan kecamatan	1 Laporan
- Melaksanakan pelayanan perekaman KTP-el keliling ke kelurahan dan sekolah	20 kali	

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3
	- Membuat laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	12 Laporan
	- Membuat laporan pertanggungjawaban penggunaan DAK Nonfisik tahun 2021	3 Dokumen
	- Membuat Rencana Kerja Anggaran DAK Nonfisik tahun anggaran 2022	3 Dokumen
	- Membuat laporan akhir tahun pelaksanaan kegiatan DAK Nonfisik tahun 2021	3 Dokumen

Metro, 2021

Pegawai Negeri Sipil  
Yang bersangkutan



**SUMARNO, S.IP**  
Penata Muda Tk.I

NIP. 19690810 200701 1 017