



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KOTA METRO

TAHUN ANGGARAN : 2023

NO	Sasaran Strategis dan Program	Indikator Sasaran Strategis dan Program	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan Pencatatan sipil	1. Nilai rata-rata SKM (Survei Kepuasan Masyarakat)	88
2	Terpenuhinya administrasi Pencatatan Sipil	2. Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran (Usia 0-17 tahun)	100 %
		a. Persentase kepemilikan akta lahir untuk penduduk 40% berpendapatan bawah	60 %
		b. Persentase anak yang memiliki akta kelahiran (Usia 0-18 tahun)	100 %
		3. Persentase Kepemilikan Akta Kematian	100 %
		4. Persentase Kepemilikan Akta Perkawinan	92 %
3	Terpenuhinya administrasi pendaftaran kependudukan	5. Persentase Kepemilikan Akta Perceraian	92 %
		6. Persentase Kepemilikan KTP-el	100 %
		7. Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	100 %
4	Terpenuhinya administrasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Layanan berbasis digital	8. Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	100 %
		9. Persentase Pelayanan Aplikasi Dukcapil Dalam Genggaman	5 %

Metro, Januari 2023

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

Dra. MARIA FITRI JAYASINGA, M.Pd

Pembina Utama Muda

NIP. 19630301 198303 2 006



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO
Tahun anggaran : 2023

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
I	2	3	4
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	100 %
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase capaian Administrasi Keuangan perangkat daerah	100 %
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase tersedianya barang dan jasa kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %
4	Terlaksananya penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Tersedianya barang dan jasa kebutuhan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %
5	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang-barang Milik Daerah sebagai penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %

Metro, Januari 2023
SEKRETARIS
DISDUKCAPIL KOTA METRO

SUPRATMAN, S.Sos.,M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19651208 198603 1 017



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja Sasaran Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran (Usia 0-17 tahun)	100 %
		a. Proporsi anak umur di bawah 5 tahun yang kelahirannya dicatat oleh lembaga pencatatan sipil, menurut umur	100 %
		b. Persentase anak yang memiliki akta kelahiran (Usia 0-18 tahun)	100 %
		Persentase Kepemilikan Akta Kematian	100 %
		Persentase Kepemilikan Akta Perkawinan	92 %
		Persentase Kepemilikan Akta Perceraian	92 %
2.	Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan sesuai SOP/tepat waktu	100 %
		Persentase Peningkatan penggunaan Aplikasi Layanan Dukcapil Dalam Genggaman bidang Pencatatan Sipil	3 %

Metro, Januari 2022

KABID PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL

MALYANUR SYAROFADIS, SE.MH

Pembina

NIP. 19651213 199403 2 005



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

PERUBAHAN RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja Sasaran Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase cakupan kepemilikan Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el)	100 %
		Persentase cakupan kepemilikan NIK anak WNI usia 0-5 tahun	100 %
		Persentase cakupan kepemilikan NIK anak WNI usia 0-17 tahun	100 %
		Persentase cakupan kepemilikan NIK semua usia	100 %
		Persentase cakupan kepemilikan dokumen KIA (Kartu Identitas Anak)	100 %
2.	Terlaksananya Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase dokumen administrasi kependudukan yang diterbitkan sesuai SOP/tepat waktu	100 %
		Persentase Pengguna Aplikasi Layanan Dukcapil Dalam Genggaman Bidang Pendaftaran Penduduk	3 %

Metro, Januari 2023

KABID PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK

NURMAHWATI, SE.,M.M

Pembina

NIP. 19701215 199109 2 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO
TAHUN ANGGARAN : 2023

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database	Persentase Cakupan Perjanjian kerjasama dan Hak Akses Pemanfaatan Data Kependudukan dengan OPD/lembaga	100 %
2	Urusan Administrasi Kependudukan yang diselenggarakan dengan baik	Persentase gangguan sarana prasarana sistem Adminduk yang terselesaikan	93.33 %
		Persentase data kependudukan yang tervalidasi	100 %
		Persentase Layanan Dukcapil Dalam Genggaman bidang PIAK	3.00 %
3	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	Indeks Survey Kepuasan Masyarakat	88 %
4	Terlaksananya Penyusunan Profil Kependudukan	Tersedianya data profil Kependudukan	100 %

Metro, Januari 2023

KABID PENGELOLAAN INFORMASI
DAN PEMANFAATAN DATA

SYARIPUDDIN, S.Sos.,MM

Pembina

NIP. 19730325 199302 1 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

Tahun Anggaran : 2023

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
		SUB KEGIATAN/(OUTPUT)	2023
1	2	3	4
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 paket
2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Perlengkapan Kantor yang tersedia (AC)	1 unit
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 paket
4	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	10 paket
5	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah blanko dan formulir pelayanan	32 macam
6	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah koran dan banner Informasi	11 media
7	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	20 laporan
		Laporan Rapat-Rapat Staf PNS Disdukcapil	15 Laporan
8	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rek listrik dan telepon yang terbayar perbulan	48 rek bulan
9	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 unit
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan
11	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas roda 2 dan 4 yang teregistrasi dan terpelihara untuk 11 kendaraan	132 unit bulan
12	Tersedianya Pemeliharaan Mebelair kantor	Jumlah Meja kursi pegawai terpelihara	20 unit
13	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah AC, Genset, Komputer serta Printer yang terpelihara	66 unit
		Laporan Semester Pengadaan Barang	2 Dok
		Laporan Investaris Barang	1 Dok
14	Tersedianya Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang terpelihara	1 unit

15	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah materai untuk legalisasi dokumen keuangan	248 lembar
		Arsip Surat Masuk yang telah Tertatausahakan	798 Surat
		Arsip Surat Keluar yang telah Tertatausahakan	644 Surat
		Surat Perintah dan Surat Keputusan yang telah Tertatausahaan	130 Dok
		Berkas Konsep Surat/Naskah Dinas yang terverifikasi	55 Surat
		Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	1 Dok
		Dokumen Buku Penjagaan Kenaikan Pangkat, Kenaikan Berkala, Penjagaan Pensiun, dan Buku Mutasi Pegawai	4 Buku
		Berkas Usul kenaikan Pangkat PNS Disdukcapil yang teradministrasi	2 Berkas
		Berkas Usul Kenaikan Berkala PNS Disdukcapil yang teradministrasi	14 Berkas
		Berkas Usul Cuti PNS Disdukcapil yang teradministrasi	3 Dokumen
		Dokumen Laporan Rekapitulasi Absen Disdukcapil mingguan dan bulanan.	62 Laporan

Metro, Januari 2023

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



KOMARIATUNNUR, S.IP

Penata TK.I

NIP. 19751004 199503 2 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2023

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN KINERJA/(OUTPUT)	TARGET 2023
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Renja, Kerangka Acuan Kerja (KAK) Risk Register dan Rencana Aksi yang tersusun	4 dokumen
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA dan RKA Perubahan yang tersusun	2 dokumen
3.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Evaluasi Renja, LAKIP, LPPD, LKPJ dan Evaluasi RB yang tersusun	5 dokumen
4.	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang Menerima Gaji dan Tunjangan	36 orang dalam 12 bulan
5.	Terlaksananya penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen
6.	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 dokumen
7.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Dokumen SPJ Fungsional, LRA dan RFK yang tersusun	3 dokumen
8.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dokumen laporan keuangan tahunan yang tersusun	1 dokumen

Metro, Januari 2023

KASUBBAG PERENCANAAN
DAN KEUANGAN

DERRY PANDJI KESUMA, SE

Penata TK.I/(III/d)

NIP. 19790917 200212 1 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja Sasaran Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Akta Kelahiran	- Jumlah penerbitan Kutipan Akta Kelahiran	100 %
		- Jumlah berkas Akte Kelahiran yang terselesaikan sesuai standar waktu (20-30 menit)	100 %
		- Jumlah berkas dokumentasi Hasil Pelayanan Pencatatan Kelahiran	100 %
		- Jumlah laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pelayanan Pencatatan Akta Kelahiran	100 %
		- Jumlah laporan Hasil Pelayanan Pencatatan Akta Kelahiran	100 %
2.	Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil.	Jumlah laporan Jemput Bola Akta Kelahiran dan - Akta Kematian di Rumah Sakit, Klinik Bersalin, Bidan Praktek Mandiri, Register Kelurahan dan Juru Kunci Makam se Kota Metro.	100 %

Metro, Januari 2023

Adb. Kependudukan Ahli Muda Sub
Koordinator Substansi Kelahiran

SRI HARTATI, S.IP, MH.

Penata

NIP. 19771025 201101 2 002



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2023

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
	(OUTPUT)	2023
1	2	3
Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting.	- Jumlah berkas terverifikasi dan Akta Kematian tercetak	100 %
	- Kutipan Akta Kematian yang di terbitkan	100 %
	- Jumlah arsip akta perubahan, status anak dan kematian tersusun	100 %
	- Dokumen copy akta kematian yang terlegalisir	100 %
	- Jumlah laporan penerbitan Akta Perubahan status anak, pewarganegaraan, dan kematian	100 %
Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil.	- Jumlah laporan Jemput Bola Akta Kelahiran dan Akta Kematian di Rumah Sakit, Klinik Bersalin, Bidan Praktek Mandiri, Register Kelurahan dan Juru Kunci Makam se Kota Metro.	100 %

Metro, Januari 2023

Adb. Kependudukan Ahli Muda

Sub Koordinator Substansi Perubahan status
anak, Pewarganegaraan dan Kematian

RUMIATI

Penata Tk. I

NIP. 19651110 198502 2 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja Sasaran Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	- Jumlah Akta Perkawinan Non Muslim bagi WNI dan WNA yang telah diterbitkan	92 %
		- Jumlah Akta Perceraian Non Muslim bagi WNI dan WNA yang telah diterbitkan	92 %
		- Jumlah Laporan hasil pelayanan penerbitan akta perkawinan	92 %
		- Jumlah Laporan hasil pelayanan penerbitan akta perceraian	92 %
2.	Terlaksananya Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	- Jumlah laporan Jemput bola akta kelahiran dirumah sakit,klinik, berslin, bidan praktek mandiri dan akta kematian register kelurahan dan juru kunci se kota metro	100 %

Metro, Januari 2023

Adb. Kependudukan Ahli Muda Sub
Koordinator Substansi Perkawinan dan
Perceraian

HANIFAH, S.Pd

Penata TK.I

NIP. 19801028 200801 2 014



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2023

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
	(OUTPUT)	2023
1	2	3
Terlaksananya Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk terkait Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan Dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	- Jumlah laporan penyelenggaraan administrasi kependudukan untuk pelayanan dokumen Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-EL) dan Kartu Identitas Anak (KIA)	12 laporan
	- Jumlah pelayanan Penerbitan dokumen KTP Elektronik	10.000 dokumen
	- Persentase Cakupan Kepemilikan KTP Elektronik	100%
	- Jumlah pelayanan penerbitan dokumen Kartu Identitas Anak (KIA)	5.000 dokumen
	- Persentase Cakupan kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	100%
	- Jumlah laporan pemusnahan KTP-el yang rusak, hilang, perubahan elemen data	1 dokumen
	- Jumlah Penerbitan dokumen Dalam Rangka Pelaksanaan "Layanan Terpana" Pks Dengan Kementerian Agama	65 dokumen
Terlaksananya Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Penyelesaian masalah Pendaftaran Penduduk	100%
Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	- Laporan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Laporan

KASI IDENTITAS PENDUDUK

MYLIZATRI SETIANINGSIH,SE

Penata Muda Tk. I

NIP. 19830505 201001 2 015



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2023

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
	(OUTPUT)	2023
1	2	3
Terlaksananya Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk terkait mutasi penduduk	- Jumlah berkas permohonan pindah keluar antar daerah yang terverifikasi	1.800 Berkas
	- Jumlah berkas permohonan pindah masuk antar daerah yang terverifikasi	2.430 Berkas
	- Jumlah berkas Permohonan Surat Pindah Mutasi secara <i>online</i> yang diterbitkan	950 Surat
	- Jumlah berkas surat pindah masuk yang teragendakan	2.430 Berkas
	- Jumlah berkas rekomendasi penerbitan KK/KTP bagi penduduk yang pindah keluar	1.800 Berkas
	- Jumlah berkas rekomendasi penerbitan KK bagi penduduk yang pindah keluar	1.800 Berkas
Terlaksananya Kegiatan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Penyelesaian masalah pendaftaran penduduk	100%
Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	- Laporan Peningkatan pelayanan Pendaftaran penduduk	1 Laporan

Metro, Januari 2023
KASI PINDAH DATANG PENDUDUK


ARI SETIAWATI,SE

Penata TK. I (III/d)

NIP.19820120 200902 2 006



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Target
1	2	3	5
1.	Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk terkait dokumen KK	- Jumlah dokumen Kartu Keluarga (Baru, Penggantian, Perubahan) yang di terbitkan	8.000 Lembar
		- Jumlah dokumen Inventarisasi/catatan Permohonan KK	1 Buku
		- Jumlah laporan Stok Opname Kartu Keluarga	1 Laporan
		- Jumlah laporan harian, mingguan, bulanan, triwulan dan tahunan penerbitan Kartu keluarga	5 Laporan
		- Jumlah laporan layanan konsultasi dan pembinaan kepada masyarakat	36 laporan
		- Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan bidang pendaftaran pendaftaran penduduk	1 Laporan
2.	Terlaksananya Kegiatan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	- Jumlah penyelesaian masalah Pendaftaran Penduduk	100 %
3.	Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	- Jumlah laporan peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	1 Laporan

Metro, Januari 2023

Sub-Koordinator Sub Substansi Pendataan Penduduk

SUMARNO, S.IP.

Penata

NIP. 19690810200701 1 017



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2023

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
	(OUTPUT)	2022
1	2	3
1. Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	- Berjalannya aplikasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	5 Aplikasi
	- Terpeliharanya Perangkat Pendukung SIAK	63 Perangkat
	- Terpeliharanya Jaringan Komunikasi Data Pendukung Layanan Administrasi Kependudukan	3 Jaringan
	- Terpeliharanya perangkat pendukung Layanan Administrasi Kependudukan	5 Perangkat
	- Laporan Kegiatan	1 Laporan
2. Terlaksananya Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	- Lembaga pengguna dapat melakukan akses data/verifikasi data	31 OPD
	- Laporan Kegiatan	1 Laporan
3. Tersedianya peralatan pendukung SIAK	- Pengadaan peralatan pendukung SIAK	1 Set
	- Laporan Kegiatan	1 Laporan
4. Terlaksananya layanan pengaduan masyarakat	- terselesaikannya pengaduan masyarakat	12 Bulan
	- Laporan Kegiatan	1 Laporan

Metro, Januari 2023

PEJABAT FUNGSIONAL ADB

I NYOMAN CAHYAKUSUMA, ST

Penata TK. I/(III/d)

NIP. 19790731 201101 1 002



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA METRO
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Terlaksananya kerjasama pemanfaatan data kependudukan	31 OPD
		Monitoring dan Evaluasi Implementasi PKS	12 Bulan
		Laporan Kegiatan	1 Dok
2.	Penyusunan profil kependudukan	Pengolahan data profil kependudukan	1 Database
		Penyajian Buku profil kependudukan tahun 2022	1 Buku
		Laporan Kegiatan	1Dok
3.	Pengembangan Inovasi Layanan Kependudukan	Pengembangan Aplikasi Lado	4 Fitur
		Pembangunan Aplikasi Mitra Dukcapil	1 Apk
		Pengembangan Website Dukcapil	6 Fitur
		Pengembangan Aplikasi DC-PPDK	4 Fitur
		Laporan Kegiatan	1 Dok
4.	Penyediaan Informasi yang dapat diakses masyarakat	Mengelola dan menyajikan media informasi website	12 Bulan
		Mengelola dan menyajikan media informasi Instagram	12 Bulan
		Mengelola dan menyajikan media informasi Facebook	12 Bulan
		Laporan Kegiatan	1 Dok
5.	Melaksanakan Kegiatan Layanan Pengaduan Masyarakat	Menerima layanan pengaduan masyarakat	12 Bulan
		Monitoring dan Evaluasi Pelayanan	12 Bulan
		Laporan Kegiatan	1 Dok

Metro, Januari 2023
JABATAN FUNGSIONAL
ADMINISTRATOR DATABASE


ANTON NUGROHO IRAWAN, ST

Penata Tk. I

NIP. 19810910 200501 1 003



PEMERINTAH KOTA METRO

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111 Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
Email : disdukcapiikommet@gmail.com

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA METRO
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja Sasaran Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Komunikasi informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan Masyarakat	Laporan hasil kegiatan komunikasi informasi dan edukasi kepada pemangku kepentingan masyarakat	1 Dokumen
		Laporan hasil kegiatan Koordinasi dengan bidang pelayanan pencatatan sipil dan bidang pelayanan penduduk	12 Laporan
		Laporan akhir kegiatan	3 Dokumen
		Laporan Forum Konsultasi Publik (FKP)	1 Dokumen
2	Terlaksananya Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Laporan Perkembangan kependudukan layanan harian	240 Laporan
		Laporan perkembangan kependudukan layanan bulanan	12 Laporan
		Laporan penyelenggaraan administrasi kependudukan triwulan	4 Laporan
		Laporan penyelenggaraan administrasi kependudukan Semester	2 Laporan
3	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) per semester	2 Laporan
		Laporan hasil SKM terhadap pelayanan publik bulanan	12 Laporan

Metro, Januari 2023

Sub Koordinator Sub Substansi
Pengolahan dan Penyajian Data
Kependudukan ,

ETI SUSILOWATI, SE

Penata Tk1

NIP. 19820317 200902 2 002



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2023

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
	(OUTCOME)	2023
1	2	3
Mendukung Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil, Laporan dan Pengadaan serta Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	Melaksanakan Urusan Rumah Tangga Dinas	1 Dokumen
	Melaksanakan konsultasi barang milik Daerah ke Instansi terkait	1 Kegiatan
	Memantau, Mengecek, dan melakukan Service Sarana Perlengkapan Gedung/Kantor	1 unit
	Melakukan Pengkodean Pengadaan Barang	5 Unit
	Melakukan Rekonsiliasi Barang	1 Kegiatan
	Melakukan Rekapitulasi Barang Semester	2 Laporan
	Membuat Laporan Barang yang akan dihapus	2 Laporan
	Membuat Laporan Mutasi Barang	2 Laporan
	Melakukan Registrasi Kendaraan Dinas	132 unit bulan
	Membuat Kartu Inventaris Ruangan	18 Laporan
	Membuat Laporan Semesteran Pengadaan	2 Dokumen
	Membuat Laporan Inventaris Barang	1 Dokumen

Metro, 2023

Pegawai Negeri Sipil
Yang bersangkutan

EKA SETIAWATI, SE.,M.M

Penata TK.I

NIP. 19751201 200804 2 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2023

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
	(OUTCOME)	2021
1	2	3
Mendukung Terlaksananya Tertib Administrasi Kepegawaian dan Penerbitan Dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil,	- Mencetak/mengumpulkan bahan penyusunan teknis kebijakan bidang kepegawaian	4 Dokumen
	- Menyiapkan Berkas Usul Kenaikan Berkala PNS Disdukcapil	14 Berkas
	- Menyiapkan Berkas Usul kenaikan Pangkat PNS	2 Berkas
	- Rekapitulasi Absen Disdukcapil mingguan dan bulanan.	62 Laporan
	- Mengetik Daftar Urut Kepangkatan	1 Dokumen
	- Berkas Usul Cuti PNS Disdukcapil	3 Dokumen
	- Mengetik Surat/Naskah Dinas	55 Surat

Metro, 2023

Pegawai Negeri Sipil

Yang bersangkutan


AGUNG KURNIAWAN, A.Md

Penata Muda

NIP. 19770606 200212 1 006



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2023

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
	(OUTCOME)	2021
1	2	3
Mendukung Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil, Laporan dan Pengadaan serta Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	Membantu Menginventarisir Surat Perintah Tugas ,SK yang sudah di agendakan dan Arsipkan	110 berkas
	Membantu mengagenda surat masuk pada buku agenda sesuai ketentuan	150 Surat
	Membantu mengarsipkan surat masuk yang telah terdisposisi oleh atasan	350 berkas
	Membantu mengarsipkan surat keluar sesuai jenisnya	375 dokumen
	Membantu membuat Surat Perintah Perjalanan Dinas dalam dan Luar Propinsi	12 perjalanan
	Membantu membuat laporan dan hasil Konsultasi Koordinasi	7 laporan
	Membantu membuat Dokumen dan Notulen Rapat bulanan SKPD	6 laporan
	Membantu menyiapkan perlengkapan Rapat dan Peralatan Rapat bulanan	12 laporan

Metro, 2023

Pegawai Negeri Sipil
Yang bersangkutan

SULIYANTO

Pengatur Tk. I

NIP. 19790425 200012 1 004



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2023

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
	(OUTCOME)	2023
1	2	3
Mendukung Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil, Laporan dan Pengadaan serta Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	Membantu Melaksanakan Urusan Rumah Tangga Dinas	1 Dokumen
	Membantu Melaksanakan konsultasi barang milik Daerah ke Instansi terkait	1 Kegiatan
	Membantu Memantau, Mengecek, dan melakukan Service Sarana Perlengkapan Gedung/Kantor	1 unit
	Membantu Melakukan Pengkodean Pengadaan Barang	5 Unit
	Membantu Melakukan Rekonsiliasi Barang	1 Kegiatan
	Membantu Melakukan Rekapitulasi Barang Semester	2 Laporan
	Membantu Membuat Laporan Barang yang akan dihapus	2 Laporan
	Membantu Membuat Laporan Mutasi Barang	2 Laporan
	Membantu Melakukan Registrasi Kendaraan Dinas	132 unit bulan
	Membantu Membuat Kartu Inventaris Ruangan	18 Laporan
	Membantu Membuat Laporan Semesteran Pengadaan	2 Dokumen
	Membantu Membuat Laporan Inventaris Barang	1 Dokumen

Metro, Januari 2023

Pegawai Negeri Sipil
Yang bersangkutan

INDAH MUSTIKA DEWL, S.A.N

Penata Muda

NIP.19980908 202203 2 007



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2023

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET 2023
1	2	3	4
1.	Membantu Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen SPD	35 Dokumen
		Jumlah dokumen SPP yang diterbitkan	90 Dokumen
		Jumlah dokumen SPM yang diterbitkan	90 Dokumen
		Jumlah dokumen Buku Kas Umum (BKU) yang diterbitkan	12 Dokumen
		Jumlah Buku Pembantu Pajak	12 Dokumen
		Jumlah Buku Pembantu Panjar	12 Dokumen
2.	Membantu Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah dokumen Laporan Pertanggungjawaban Fungsional	12 Dokumen
		Jumlah dokumen rekapitulasi pengeluaran per rincian objek	420 Dokumen
3.	Membantu Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	1 Dokumen

Metro, Januari 2023

Pegawai Negeri Sipil

Yang bersangkutan

SAPTO PAROYO, S.IP

Penata/(III/c)

NIP. 19740202 200604 1 004



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2023

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET 2023
1	2	3	4
1.	Membantu tersusunnya dokumen Perencanaan Perangkat daerah	Jumlah dokumen Rencana Kerja (Renja) Disudkcapil	1 dokumen
		Jumlah dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK) Disudkcapil	1 dokumen
		Jumlah dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan rutin OPD	1 dokumen
		Jumlah Dokumen Register Resiko dan Rencana Tindak Pengendalian (RTP) pada Disudkcapil Kota Metro yang tersusun	1 dokumen
2.	Membantu tersusunnya dokumen RKA SKPD	Jumlah dokumen RKA dan RKA perubahan yang tersusun	2 dokumen
3.	Membantu tersusunnya dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen LPPD, LKPJ dan LAKIP dan Evaluasi RB yang tersusun	4 dokumen
		Jumlah dokumen evaluasi renja	4 laporan
		Jumlah Dokumen laporan pengendalian pelaksanaan dan evaluasi hasil Renja Disudkcapil	1 dokumen
		Jumlah Dokumen surat kedinasan	20 surat

Metro, Januari 2023

Pegawai Negeri Sipil

Yang bersangkutan

SIGIT MARWANTO, S.E.I

Penata muda

NIP. 19830124 200801 1 008



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub kegiatan	Target 2023
1	2	3	4
1.	Membantu terlaksananya administrasi gaji dan tunjangan ASN	Jumlah dokumen penatausahaan gaji	14 dokumen
		Jumlah dokumen penatausahaan TPP ASN	12 dokumen
2.	Membantu terlaksananya penyediaan administrasi pelaksana tugas ASN	Jumlah dokumen penatausahaan gaji THL	13 dokumen
3.	Membantu terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen SPD	35 Surat
		Jumlah dokumen SPP yang diterbitkan	87 Surat
		Jumlah dokumen SPM yang diterbitkan	87 Surat
		Jumlah dokumen pencairan dana berdasarkan SP2D	87 Surat
		Jumlah dokumen bukti transaksi yang dihimpun dan ditandatangani	400 dokumen
		Jumlah laporan SPJ yang disusun	400 dokumen
		Jumlah dokumen laporan pemungutan dan penyetoran pajak	498 Dokumen
		Jumlah laporan buku Transaksi Harian pajak	12 Dokumen
		Jumlah laporan buku pembantu pajak	12 Dokumen
		Jumlah laporan buku pembantu bank	12 Dokumen
		Jumlah dokumen Register SP2D	12 Dokumen
		Jumlah arsip kwitansi, SPD, SPM, SP2D dan dokumen keuangan yang tertata	12 Laporan

Metro, Januari 2023
PNS Yang bersangkutan

MUJIONO

Pengatur TK.I

NIP. 19800930 200801 1 010



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2023

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET 2023
1	2	3	4
1.	Membantu terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen SPJ Bulanan yang di teliti dan di verifikasi	345 Lembar
		Jumlah dokumen/bukti pengajuan SPP tercatat kedalam buku register SPP/SPM	90 Dokumen
		Jumlah dokumen/bukti pengajuan SPM tercatat kedalam buku register SPP/SPM	90 Dokumen
		Jumlah dokumen bukti pemotongan pajak	373 lembar
2.	Membantu terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah dokumen RFK.	12 Laporan
		Jumlah dokumen LRA.	4 Laporan
3.	Membantu terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen / berkas verifikasi laporan keuangan akhir tahun.	1 Dokumen

Metro, Januari 2023
Pegawai Negeri Sipil
Yang bersangkutan

LIA PUTRI ARISTI, S.A.N

Penata Muda

NIP. 19970713 202203 2 009



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja Sasaran Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Akta Kelahiran	- Jumlah penerbitan Kutipan Akta Kelahiran	100 %
		- Jumlah berkas Akte Kelahiran yang terselesaikan sesuai standar waktu (20-30 menit)	100 %
		- Jumlah berkas dokumentasi Hasil Pelayanan Pencatatan Kelahiran	100 %
		- Jumlah laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pelayanan Pencatatan Akta Kelahiran	100 %
		- Jumlah laporan Hasil Pelayanan Pencatatan Akta Kelahiran	100 %
2.	Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil.	Jumlah laporan Jemput Bola Akta Kelahiran dan - Akta Kematian di Rumah Sakit, Klinik Bersalin, Bidan Praktek Mandiri, Register Kelurahan dan Juru Kunci Makam se Kota Metro.	100 %

Metro, Januari 2023

Pengadministrasi Kelahiran dan Kematian

SUSMINI

Penata Muda TK.I

NIP. 19671006 199103 2 008



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja SasaranKegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Akta Kelahiran	- Jumlah penerbitan Kutipan Akta Kelahiran	100 %
		- Jumlah berkas Akte Kelahiran yang terselesaikan sesuai standar waktu (20-30menit)	100 %
		- Jumlah berkas dokumentasi Hasil Pelayanan Pencatatan Kelahiran	100 %
		- Jumlah laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pelayanan Pencatatan Akta Kelahiran	100 %
		- Jumlah laporan Hasil Pelayanan Pencatatan Akta Kelahiran	100 %

Metro, Januari 2023

Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil

MARENDR RAMADAN, S.I.P.

Penata Muda

NIP. 19930319 202203 1 003



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2023

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET
1	2	3
Membantu Pelayanan Penerbitan dokumen Cetak Kartu Keluarga Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Penerbitan dokumen Kartu Keluarga (Baru, Penggantian, Perubahan) yang di terbitkan	4000 Lembar
	- Mengarsipkan Daftar Cetak Kartu Keluarga Perkecamatan	5 Dokumen
	- Jumlah laporan, Harian, Mingguan, Bulanan, Triwulan Penerbitan Kartu Keluarga	5 Dokumen
	- Jumlah laporan Pelaksana Kegiatan Bidang Pendaftaran Penduduk	1 Laporan
	- Merekap Laporan Bulanan Penerbitan Kartu Keluarga	12 Laporan

Metro, Januari 2023
PIHAK YANG BERSANGKUTAN


RASMIAN, S. Pd.
PENATA TK. I

NIP. 19670206 198912 2 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2023

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1	Membantu Terlaksananya Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Terkait Mutasi Penduduk	<ul style="list-style-type: none">- Melayani masyarakat yang datang untuk KTP-el, KIA, SKPWNI- Mengagendakan SKPWNI keluar- Mengagendakan SKPWNI masuk- Mengarsipkan berkas SKPWNI keluar- Mengarsipkan SKPWNI masuk	<ul style="list-style-type: none">1980 kali1980 Berkas2430 Berkas1980 Berkas2430 Berkas

Metro, Januari 2023
Pegawai Negeri Sipil
Yang Bersangkutan

SISBAGIO

Pengatur Tk.I

NIP. 19730603 200012 1 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2023

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET 2023
1	2	3	4
1	Membantu Pelayanan Penerbitan Dokumen Cetak Kartu Keluarga Pendaftaran Penduduk	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah Penerbitan Dokumen Kartu Keluarga (Baru, Penggantian, Perubahan) yang diterbitkan- Mengarsipkan Daftar Cetak Kartu Keluarga Perkecamatan- Jumlah Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Triwulan, Tahunan Penerbitan Kartu Keluarga- Jumlah Laporan Pelaksana Kegiatan Bidang Pendaftaran Penduduk- Merekap Laporan Bulanan Penerbitan Kartu Keluarga	<ul style="list-style-type: none">4.000 lembar5 Dokumen5 Dokumen1 Laporan12 Laporan

Metro, Januari 2023
Pegawai Negeri Sipil
Yang bersangkutan

RIKE PRISINA, S.IP

Penata Muda
NIP. 19920701 201902 2 005



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja Sasaran Kegiatan	Target 2023
1	2	3	4
1	Membantu Terlaksananya Penerbitan Dokumen Kependudukan	- Melayani permohonan KTP-el , KIA, Akta dan SKPWNI	2.400 Kali
		- Menerima permohonan pembuatan KIA baru/pergantian	5.000 berkas
		- Membuat Laporan Pemusnahan KTP-el	240 Berkas
		- Melaksanakan pemusnahan KTP-el	6.000 keping
		- Mengikuti rapat bidang dafduk	48 Kali

Metro, Januari 2023
Pegawai Negeri Sipil
yang bersangkutan

SUJANI, S.AP
Penata Muda

NIP. 19780628 200012 1 004



PEMERINTAH KOTA METRO DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111 Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
Email : disdukcapilkomet@gmail.com

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA METRO
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja Sasaran Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya operasional Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan Teknologi Informasi Komunikasi	Menyiapkan aplikasi SIAK terpusat, Benroller, dan Bcard Management dan aplikasi lainnya untuk kelancaran pelayanan administrasi kependudukan	250 kali
		Melakukan pemantauan dan pemeliharaan aplikasi SIAK terpusat, perekaman serta pencetakan KTP el	50 kali
		Melakukan pemantauan dan pemeliharaan jaringan komunikasi data	50 kali
		Menerima dan menganalisa serta memberikan solusi permasalahan pelayanan dan pengoperasian SIAK terpusat dan KTP -el	100 kali
		Melakukan pemeriksaan serta update data kependudukan di SIAK Terpusat terhadap permasalahan NIK yang berkaitan dengan pelayanan publik yang diajukan oleh masyarakat	120 kali
		Melakukan koordinasi dengan pusat dan/atau kabupaten/kota lain yang berkaitan dengan permasalahan SIAK terpusat	24 kali
		Menyiapkan dan membuat data agregat kependudukan sesuai kebutuhan untuk memenuhi permintaan Instansi/OPD di Kota Metro	12 kali
		Melakukan update antivirus di server dan client	50 kali
		Menyiapkan data agregat kependudukan yang bersumber DKB Semester 1 dan 2 untuk keperluan pembuatan laporan kependudukan	2 dokumen

Metro, Januari 2023

Pihak Pertama,
Pengelola Sistem Informasi Kependudukan


NASIRUDIN HABIB, S.Pt.

Penata/III.c

NIP. 19761214 200501 1 003



RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2023

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Target Sebelum Perubahan	Target Sebelum Perubahan
1	2	3	4	5
1.	Membantu terlaksananya operasional Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan Teknologi Informasi Komunikasi	<ul style="list-style-type: none">- Menyiapkan aplikasi SIAK terpusat, Benroller, dan Bcard Management dan aplikasi lainnya untuk kelancaran pelayanan administrasi kependudukan- Melakukan pemantauan dan pemeliharaan aplikasi SIAK terpusat, perekaman serta pencetakan KTP el- Melakukan pemantauan dan pemeliharaan jaringan komunikasi data- Menerima dan menganalisa serta memberikan solusi permasalahan pelayanan dan pengoperasian SIAK terpusat dan KTP -el- Melakukan pemeriksaan serta update data kependudukan di SIAK Terpusat terhadap permasalahan NIK yang berkaitan dengan pelayanan publik yang diajukan oleh masyarakat- Melakukan koordinasi dengan pusat dan/atau kabupaten/kota lain yang berkaitan dengan permasalahan SIAK terpusat- Menyiapkan dan membuat data agregat kependudukan sesuai kebutuhan untuk memenuhi permintaan Instansi/OPD di Kota Metro- Melakukan update antivirus di server dan client- Menyiapkan data agregat kependudukan yang bersumber DKB Semester 1 dan 2 untuk keperluan pembuatan laporan kependudukan	250 kali	250 kali
			50 kali	50 kali
			50 kali	50 kali
			100 kali	100 kali
			120 kali	24 kali
			24 kali	50 kali
			12 kali	50 kali
			50 kali	50 kali
			2 dokumen	2 dokumen

Metro, Januari 2023

Pegawai Negeri Sipil
Pengelola Sistem Informasi
Kependudukan,

EDY CHANDRA BUANA, S.Kom

Penata Muda Tk I

NIP. 19880702 200902 1 001



PEMERINTAH KOTA METRO

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111 Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
Email : disdukcapilkomet@gmail.com

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA METRO
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja Sasaran Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu Terlaksananya kegiatan komunikasi informasi dan edukasi kepada pemangku kepentingan masyarakat	Laporan hasil kegiatan komunikasi informasi dan edukasi kepada pemangku kepentingan masyarakat	1 Dokumen
		Laporan hasil kegiatan Koordinasi dengan bidang Pelayanan Pencatatan Sipil dan bidang Pelayanan Penduduk	12 Laporan
		Laporan Akhir Kegiatan	3 Dokumen
		Laporan Forum Konsultasi Publik	1 Dokumen
2	Membantu Terlaksananya Pengolahan dan penyajian data kependudukan	Laporan Perkembangan kependudukan layanan harian	240 Laporan
		Laporan Perkembangan kependudukan layanan Bulanan	12 Laporan
		Laporan penyelenggaraan administrasi kependudukan Triwulan	4 Laporan
		Laporan penyelenggaraan administrasi kependudukan Semester	2 Laporan
3	Membantu Terlaksananya Pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) per Semester	2 Laporan
		Laporan hasil SKM terhadap pelayanan publik bulanan	12 Laporan
4	Membantu terlaksananya operasional Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan Teknologi Informasi Komunikasi	Terlaksananya Pembuatan Data Agregat Kependudukan Sesuai Kebutuhan	32 Kali
		Tersusunnya data agregat kependudukan yang bersumber DKB semester 1 dan 2 untuk keperluan pembuatan laporan kependudukan	2 Dokumen

Metro, Januari 2023
Pihak Pertama,
Staf Administrator Database Kependudukan

NOVITA RELLYANI, S.KOM
Penata Muda
NIP. 19891104 202203 2 005



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA METRO
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu Terlaksananya Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Terlaksananya kerjasama pemanfaatan data kependudukan	31 OPD
		Monitoring dan Evaluasi Implementasi PKS	12 Bulan
		Laporan Kegiatan	1 Dok
2.	Membantu Penyusunan profil kependudukan	Pengolahan data profil kependudukan	1 Database
		Penyajian Buku profil kependudukan tahun 2022	1 Buku
		Laporan Kegiatan	1Dok
3.	Membantu Mengembangkan Inovasi Layanan Kependudukan	Pengembangan Aplikasi Lado	4 Fitur
		Pembangunan Aplikasi Mitra Dukcapil	1 Apk
		Pengembangan Website Dukcapil	6 Fitur
		Pengembangan Aplikasi DC-PPDK	4 Fitur
		Laporan Kegiatan	1 Dok
4.	Membantu Menyediakan Informasi yang dapat diakses masyarakat	Mengelola dan menyajikan media informasi website	12 Bulan
		Mengelola dan menyajikan media informasi Instagram	12 Bulan
		Mengelola dan menyajikan media informasi Facebook	12 Bulan
		Laporan Kegiatan	1 Dok
5.	Membantu Terlaksananya Kegiatan Layanan Pengaduan Masyarakat	Menerima layanan pengaduan masyarakat	12 Bulan
		Monitoring dan Evaluasi Pelayanan	12 Bulan
		Laporan Kegiatan	1 Dok

Metro, Januari 2023

Staf Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil

MEI HANDIKA FITRIANI, S.A.B

Penata Muda

NIP. 19960511 202203 2 006