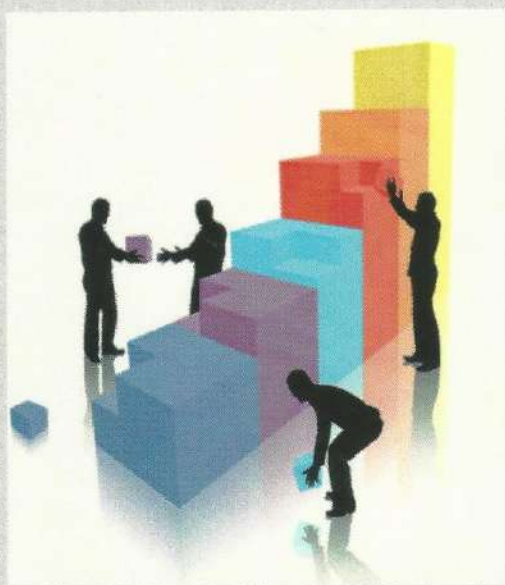




RENCANA KINERJA TAHUNAN

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PECATATAN SIPIL**

TAHUN 2022



**PEMERINTAH KOTA METRO
2022**



PEMERINTAH KOTA METRO

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Imam Bonjol No. 26 Kode Pos 34111, Telp (0725) 42433, Fax. (0725) 42494
Email : disdukcapilkomet@gmail.com

RENCANA KINERJA TAHUN 2022

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

NO	SASARAN STRATEGIS DAN SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan Pencatatan sipil	1. Nilai rata-rata IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat)	87,50
2	Terpenuhinya administrasi Pencatatan Sipil	2. Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran (Usia 0-17 tahun)	100 %
		a. Proporsi anak umur di bawah 5 tahun yang kelahirannya dicatat oleh lembaga pencatatan sipil, menurut umur	100 %
		b. Persentase kepemilikan akta lahir untuk penduduk 40% berpendapatan bawah	50 %
		c. Persentase anak yang memiliki akta kelahiran (Usia 0-18 tahun)	100,00 %
		3. Persentase Kepemilikan Akta Kematian	100 %
		4. Persentase Kepemilikan Akta Perkawinan	91 %
		5. Persentase Kepemilikan Akta Perceraian	91 %
3	Terpenuhinya administrasi pendaftaran kependudukan	6. Persentase Kepemilikan KTP-el	100 %
		7. Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	100 %
		8. Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	100 %
4	Terpenuhinya administrasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Layanan berbasis digital	9. Persentase Pelayanan Aplikasi Dukcapil Dalam Genggaman	3 %

Metro, Januari 2022

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA METRO



Dra. MARIA FITRI JAYASINGA, M.Pd

Pembina Utama Muda

NIP. 19630301 1983032006



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

Tahun anggaran : 2022

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
I	2	3	4
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	100 %
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase capaian Administrasi Keuangan perangkat daerah	98 %
3	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase terlaksananya sosialisasi Pendaftaran penduduk dan layanan daring	98 %
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase tersedianya barang dan jasa kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	98 %
5	Terlaksananya penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Tersedianya barang dan jasa kebutuhan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	99 %
6	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	95 %

Metro, Januari 2022

SEKRETARIS

DISDUKCAPIL KOTA METRO


SUPRATMAN, S.Sos., M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19651208 198603 1 017



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
		(OUTCOME)	2022
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran (Usia 0-17 tahun)	100 %
		a. Proporsi anak umur di bawah 5 tahun yang kelahirannya dicatat oleh lembaga pencatatan sipil, menurut umur	100 %
		b. Persentase kepemilikan akta lahir untuk penduduk 40% berpendapatan bawah	50 %
		c. Persentase anak yang memiliki akta kelahiran (Usia 0-18 tahun)	100 %
		Persentase Kepemilikan Akta Kematian	100 %
2.	Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan Akta Perkawinan	91 %
		Persentase Kepemilikan Akta perceraian	91 %
		Persentase dokumen Pencatatan sipil yg diterbitkan sesuai SOP/tepat waktu	100 %
		Persentase peningkatan Pengguna Aplikasi Layanan Dukcapil Dalam Genggaman bidang Pencatatan Sipil	3 %

Metro, Januari 2021
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL

MALYANUR SYAROFADIS, SE.,MH

Pembina/(IV.a)

NIP. 19651213 199403 2 005



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
		(OUTCOME)	2022
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase cakupan kepemilikan Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el)	100 %
		Persentase cakupan kepemilikan nik anak WNI usia 0-5 tahun	100 %
		Persentase cakupan kepemilikan nik anak WNI usia 0-17 tahun	100 %
		Persentase cakupan kepemilikan nik semua usia	100 %
		Persentase kepemilikan dokumen KIA (Kartu identitas Anak)	100 %
2.	Terlaksananya Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase dokumen administrasi kependudukan yang diterbitkan sesuai SOP/tepat waktu	100 %
		Persentase Pengguna Aplikasi Layanan Dukcapil Dalam Genggaman bidang Pendaftaran Penduduk	3,00 %

Metro, Januari 2022
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK

NURMAHWATI, SE.M.M
Pembina/(IV.a)
NIP. 19701215 199109 2 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTCOME)	TARGET 2022
1.	Terlaksananya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase Cakupan Perjanjian kerjasama dan Hak Akses Pemanfaatan Data Kependudukan dengan OPD/lembaga	100 %
2.	Urusan Administrasi Kependudukan yang diselenggarakan dengan baik	Persentase gangguan sarana prasarana sistem Adminduk yang terselesaikan	91,46 %
		Persentase data kependudukan yang tervalidasi	100 %
		Persentase Layanan Dukcapil Dalam Genggaman bidang PIAK	3 %
3.	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat	87,5 %
4.	Terlaksananya Penyusunan Profil Kependudukan	Tersedianya data profil Kependudukan	100 %

Metro, Januari 2022

KABID PIAK DAN PEMANFAATAN DATA

SYARIPUDDIN, S.Sos.,MM

Pembina/(IV/a)

NIP. 19730325 199202 1 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
		SUB KEGIATAN/(OUTPUT)	2022
1	2	3	4
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen elektronik dan alat listrik	10 macam
2	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	18 macam
3	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah sarana dan peralatan kebersihan kantor, alat tulis kantor dan makan minum pegawai	29 macam kebersihan kantor + 62 macam ATK + 75 orang pegawai
4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah blanko dan formulir pelayanan	32 macam
5	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah koran dan banner Informasi	11 media
6	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah keberangkatan perjalanan dinas dalam dan luar Propinsi	15 kali
		Laporan Rapat-Rapat Staf PNS Disdukcapil	15 Laporan
7	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rek listrik dan telepon yang terbayar perbulan	48 rek bulan
8	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas roda 2 dan 4 yang teregistrasi dan terpelihara untuk 12 kendaraan	144 unit bulan
9	Tersedianya Pemeliharaan Mebelair kantor	Jumlah Meja kursi pegawai terpelihara	20 unit
10	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah AC, Genset, Komputer serta Printer yang terpelihara	66 unit
		Laporan Semester Pengadaan Barang	2 Dok
		Laporan Investaris Barang	1 Dok
11	Tersedianya Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pengecatan gedung Kantor dan pemasangan wallpaper	2 unit
12	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah materai	4.940 buah

		Arsip Surat Masuk yang telah Tertatausahakan	763 Surat
		Arsip Surat Keluar yang telah Tertatausahakan	768 Surat
		Surat Perintah dan Surat Keputusan yang telah Tertatausahaan	150 Dok
		Berkas Konsep Surat/Naskah Dinas yang terverifikasi	60 Surat
13	Terlaksananya Penatausahaan Dokumen Kepegawaian Perangkat Daerah	Daftar Urut Kependudukan (DUK)	1 Dok
		Dokumen Buku Penjagaan Kenaikan Pangkat, Kenaikan Berkala, Penjagaan Pensiun, dan Buku Mutasi Pegawai	4 Buku
14	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Berkas Usul kenaikan Pangkat PNS Disdukcapil yang teradministrasi	4 Berkas
		Berkas Usul Kenaikan Berkala PNS Disdukcapil yang teradministrasi	9 Berkas
		Berkas Usul Cuti PNS Disdukcapil yang teradministrasi	3 Dokumen
		Berkas Usul Pensiun PNS	3 Dokumen
		Dokumen Laporan Rekapitulasi Absen Disdukcapil mingguan dan bulanan.	63 Laporan

Metro, Januari 2022

KASUBBAG UMUM
DAN KEPEGAWAIAN

KOMARIATUNNUR, S.IP

Penata TK.I

NIP. 19751004 199503 2 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN KINERJA/(OUTPUT)	TARGET 2022
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen Renja, Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan Rencana Aksi yang tersusun	3 dokumen
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen RKA, DPA, RKAP dan DPPA yang tersusun	4 dokumen
3.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Evaluasi Renja, LAKIP, LPPD dan LKPJ	4 dokumen
4.	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji dan tunjangan ASN Disdukcapil yang dibayarkan	12 bulan
5.	Terlaksananya penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jasa administrasi THL untuk 31 orang yang dibayarkan	12 bulan
6.	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jasa administrasi keuangan untuk 8 orang yang dibayarkan	90 OB
7.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Dokumen SPJ Fungsional, LRA dan RFK yang tersusun	3 dokumen
8.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dokumen laporan keuangan tahunan yang tersusun	1 dokumen

Metro, Januari 2022

KASUBBAG PERENCANAAN
DAN KEUANGAN

DERRY PANDJI KESUMA, SE

Penata TK.I/(III/d)

NIP. 19790917 200212 1 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
	(OUTPUT)	2022
1	2	3
Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting.	- Jumlah berkas terverifikasi dan Akta Kematian tercetak	500 berkas
	- Kutipan Akta Kematian yang diterbitkan	500 Akta
	- Jumlah arsip akta perubahan, status anak dan kematian tersusun	1 laporan
	- Dokumen copy akta kematian yang terlegalisir	1 dokumen
	- Jumlah laporan penerbitan Akta Perubahan status anak, pewarganegaraan, dan kematian	16 laporan
Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil.	- Jumlah laporan Jemput Bola Akta Kelahiran dan Akta Kematian di Rumah Sakit, Klinik Bersalin, Bidan Praktek Mandiri, Register Kelurahan dan Juru Kunci Makam se Kota Metro.	12 Laporan

Metro, Januari 2022
ADB AHLI MUDA

RUMIATI

Penata Tk. I

NIP. 19651110 198502 2 001

RENCANA KINERJA TAHUNAN

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO
TAHUN : 2022

No	Sasaran Strategis	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	1. Bahan Perencanaan Kebijakan teknis seksi Perkawinan dan Perceraian	1 Dokumen
		2. Tersedianya hasil/Laporan kegiatan	
		- Akta Perkawinan Non Muslim bagi WNI dan WNA yang telah diterbitkan	50 Akta
		- Akta Perceraian Non Muslim bagi WNI dan WNA yang telah diterbitkan	3 Akta
		- Laporan pencatatan penerbitan Tanda bukti pelaporan perkawinan yang terjadi di luar negeri	1 laporan
		- Laporan pencatatan penerbitan Tanda bukti pelaporan perceraian yang terjadi di luar negeri	1 laporan
		- Laporan hasil pelayanan penerbitan akta perkawinan	1 laporan
		- Laporan hasil pelayanan penerbitan akta perceraian	1 laporan
2	Terlaksananya Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah laporan Jemput bola akta kelahiran dirumah sakit,klinik, berslin, bidan praktek mandiri dan akta kematian register kelurahan dan juru kunci se kota metro	12 laporan

Metro, Januari 2022
Administrator Database Kependudukan Muda



HANIFAH, S.Pd
Penata Tk. I/III.d

NIP. 19801028 200801 2 014



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET 2022
		OUT PUT	
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan komunikasi informasi dan edukasi kepada pemangku kepentingan masyarakat	Laporan hasil kegiatan komunikasi informasi dan edukasi kepada pemangku kepentingan masyarakat	1 Dokumen
		Laporan hasil kegiatan Koordinasi dengan bidang Pelayanan Pencatatan Sipil dan bidang Pelayanan Peunduduk	12 Laporan
		Laporan Akhir Kegiatan	3 Dokumen
		Laporan Forum Konsultasi Publik	1 Dokumen
2	Terlaksananya Pengolahan dan penyajian data kependudukan	Laporan Perkembangan kependudukan layanan harian	240 Laporan
		Laporan penyelenggaraan administrasi kependudukan Bulanan	12 Laporan
		Laporan penyelenggaraan kependudukan Triwulan	4 Laporan
		Laporan penyelenggaraan kependudukan semesteran	2 Laporan
3	Terlaksananya Pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) per semester	2 Laporan
		Laporan hasil SKM terhadap pelayanan public bulanan	12 Laporan

Metro, Januari 2022

PEJABAT FUNGSIONAL ADB

SRI SULISTYOWATI

Penata Tk. I

NIP. 19641201 198507 2 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN		TARGET PERUBAHAN
	(OUTPUT)		2021
1	2		3
Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting.	-	Jumlah penerbitan Kutipan Akta Kelahiran	3.500 Akta
	-	Jumlah berkas Akte Kelahiran yang terselesaikan sesuai standar waktu (20-30 menit)	3.500 Akta
	-	Jumlah berkas dokumentasi Hasil Pelayanan Pencatatan Kelahiran	3.500 Berkas
	-	Jumlah laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pelayanan Pencatatan Akta Kelahiran	1 laporan
	-	Jumlah laporan Hasil Pelayanan Pencatatan Akta Kelahiran	1 laporan
	-	Jumlah laporan copy akta kelahiran yang terlegalisir	1 laporan
Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil.	-	Jumlah laporan Jemput Bola Akta Kelahiran dan Akta Kematian di Rumah Sakit, Klinik Bersalin, Bidan Praktek Mandiri, Register Kelurahan dan Juru Kunci Makam se Kota Metro.	12 Laporan

Metro, Januari 2022

ADB AHLI MUDA

SRI HARTATI, S.IP

Penata

NIP. 19771025 201101 2 002



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
	(OUTPUT)	2022
1	2	3
Terlaksananya Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk terkait Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan Dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	- Jumlah dokumen permohonan KTP-el terverifikasi (Baru, Perpanjangan, Penggantian)	10.000 Berkas
	- Jumlah KTP-el yang diterbitkan	10.000 Keping
	- Jumlah Kartu Identitas Anak (KIA) yang diterbitkan	5.000 Keping
	- Jumlah laporan Stok Opname KTP-el	1 dokumen
	- Jumlah layanan konsultasi serta pembinaan kepada masyarakat	12 Kali
	- Jumlah laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Triwulan dan Tahunan penerbitan KTP – EL Dan KIA	10 Laporan
	- Jumlah laporan pemusnahan KTP-el yang rusak, hilang, perubahan elemen data	12 dokumen
	- Jumlah Penerbitan dokumen Dalam Rangka Pelaksanaan “Layanan Terpana” Pks Dengan Kementerian Agama	70 dokumen
Terlaksanya Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	- Jumlah peserta sosialisasi Pendaftaran Penduduk	68 orang

Plt. KASI IDENTITAS PENDUDUK

MYLIZATRI SETIANINGSIH, SE

Penata Muda Tk. I

NIP. 19830505 201001 2 015



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN SUB KEGIATAN (OUTCOME)	TARGET PERUBAHAN 2022
1	2	3
Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk terkait dokumen KK	- Jumlah dokumen Kartu Keluarga (Baru, Penggantian, Perubahan) yang di terbitkan	10.950 Lembar
	- Jumlah dokumen Inventarisasi/catatan Permohonan KK	1 Buku
	- Jumlah laporan Stok Opname Kartu Keluarga	1 Laporan
	- Jumlah laporan harian, mingguan, bulanan, triwulan dan tahunan penerbitan Kartu keluarga	5 Dokumen
	- Jumlah laporan layanan konsultasi dan pembinaan kepada masyarakat	28 laporan
	- Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan bidang pendaftaran pendaftaran penduduk	1 Laporan
Terlaksananya Kegiatan Penyelesaian Pendaftaran Penduduk	- Jumlah peserta rapat penyelesaian masalah Pendaftaran Penduduk	68 orang
Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	- Jumlah laporan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pendataan penduduk	12 Laporan

Metro, Januari 2022

ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN MUDA

SULASTRI, S.Pd.

Penata TK.I

NIP. 19641112 198603 2 006



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN PERUBAHAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET PERUBAHAN
	(OUTPUT)	2021
1	2	3
Terlaksananya Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk terkait mutasi penduduk	- Jumlah berkas permohonan pindah keluar antar daerah yang terverifikasi	2.250 Berkas
	- Jumlah berkas permohonan pindah masuk antar daerah yang terverifikasi	2.430 Berkas
	- Jumlah berkas Permohonan Surat Pindah Mutasi secara <i>online</i> yang diterbitkan	260 Surat
	- Jumlah berkas surat pindah masuk yang teragendakan	2.430 Berkas
	- Jumlah berkas rekomendasi penerbitan KK/KTP bagi penduduk yang pindah keluar	1.600 Berkas
	- Jumlah berkas rekomendasi penerbitan KK bagi penduduk yang pindah keluar	1.600 Berkas
Terlaksannya kegiatan Penyelesaian masalah Penduduk	- Jumlah peserta sosialisasi Pendaftaran Penduduk	68 orang

Metro, Januari 2022

Plt. KASI PINDAH DATANG PENDUDUK

ARI SETIAWATI, SE

Penata TK. I (III/d)

NIP.19820120 200902 2 006



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
	(OUTPUT)	2022
1	2	3
1. Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	- Berjalannya aplikasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	5 Aplikasi
	- Terpeliharanya Perangkat Pendukung SIAK	63 Perangkat
	- Terpeliharanya Jaringan Komunikasi Data Pendukung Layanan Administrasi Kependudukan	3 Jaringan
	- Terpeliharanya perangkat pendukung Layanan Administrasi Kependudukan	2 Perangkat
	- Laporan Kegiatan	1 Laporan
2. Terlaksananya Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	- Lembaga pengguna dapat melakukan akses data/verifikasi data	31 OPD
	- Laporan Kegiatan	1 Laporan
3. Terlaksananya Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi Layanan Kependudukan	- Pengembangan Aplikasi Lado	4 Fitur
	- Pembangunan Aplikasi Mitra Dukcapil	1 Apk
	- Pengembangan Website Dukcapil	6 Fitur
	- Pengembangan Aplikasi DC-PPDK	4 Fitur
	- Laporan Kegiatan	1 Laporan
4. Terlaksananya layanan pengaduan masyarakat	- terselesaikannya pengaduan masyarakat	12 Bulan
	- Laporan Kegiatan	1 Laporan

Metro, Januari 2022

PEJABAT FUNGSIONAL ADB

I NYOMAN CAHYAKUSUMA, ST

Penata/(III/c)

NIP. 19790731 201101 1 002



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
	(OUTCOME)	2022
1	2	3
1. Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	- Terlaksananya kerjasama pemanfaatan data kependudukan	31 OPD
	- Monitoring dan Evaluasi Implementasi PKS	12 Bulan
	- Laporan Kegiatan	1 Dok
2. Penyusunan profil kependudukan	- Pengolahan data profil kependudukan	1 Database
	- Penyajian Buku profil kependudukan tahun 2021	1 Buku
	- Laporan Kegiatan	1Dok
3. Pengembangan Inovasi Layanan Kependudukan	- Pengembangan Aplikasi Lado	4 Fitur
	- Pembangunan Aplikasi Mitra Dukcapil	1 Apk
	- Pengembangan Website Dukcapil	6 Fitur
	- Pengembangan Aplikasi DC-PPDK	4 Fitur
	- Laporan Kegiatan	1 Dok
4. Penyediaan Informasi yang dapat diakses masyarakat	- Mengelola dan menyajikan media informasi website	12 Bulan
	- Mengelola dan menyajikan media informasi Instagram	12 Bulan
	- Mengelola dan menyajikan media informasi Facebook	12 Bulan
	- Laporan Kegiatan	1 Dok
5. Melaksanakan Kegiatan Layanan Pengaduan Masyarakat	- Menerima layanan pengaduan masyarakat	12 Bulan
	- Monitoring dan Evaluasi Pelayanan	12 Bulan
	- Laporan Kegiatan	1 Dok

Metro, Januari 2022

JABATAN FUNGSIONAL
ADMINISTRATOR DATABASE

ANTON NUGROHO IRAWAN, ST

Penata Tk. I

NIP. 19810910 200501 1 003



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sub	Target
1.	Membantu Terlaksananya Penatausahaan Dokumen Kepegawaian	Daftar Urut Kependudukan (DUK)	1 Dok
		Dokumen Buku Penjagaan Kenaikan Pangkat, Kenaikan Berkala, Penjagaan Pensiun, dan Buku Mutasi Pegawai	4 Buku
2.	Membantu Terlaksananya Administrasi Kepegawaian	Berkas Usul kenaikan Pangkat PNS Disdukcapil yang teradministrasi	7 Berkas
		Berkas Usul Kenaikan Berkala PNS Disdukcapil yang teradministrasi	9 Berkas
		Berkas Usul Cuti PNS Disdukcapil yang teradministrasi	3 Dokumen
		Dokumen Laporan Rekapitulasi Absen Disdukcapil mingguan dan bulanan.	63 Laporan

Metro, Januari 2022
Pegawai Negeri Sipil
Yang bersangkutan


AGUNG KURNIAWAN, A.Md
Penata Muda
NIP.19770606 200212 1 006



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sub	Target
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen elektronik dan alat listrik	10 macam
2.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	18 macam
3.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah sarana dan peralatan kebersihan kantor, alat tulis kantor dan makan minum pegawai	29 macam kebersihan kantor + 62 macam ATK + 75 orang pegawai
4.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah blanko dan formulir pelayanan	32 macam
5.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah koran dan banner Informasi	11 media
6.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rek listrik dan telepon yang terbayar perbulan	48 rek bulan
7.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas roda 2 dan 4 yang teregistrasi dan terpelihara untuk 12 kendaraan	144 unit bulan
8.	Tersedianya Pemeliharaan Mebelair kantor	Jumlah Meja kursi pegawai terpelihara	20 unit
9.	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah AC, Genset, Komputer serta Printer yang terpelihara	66 unit
		Tersusunnya Laporan Semester Pengadaan Barang	2 Dok
		Tersusunnya Laporan Investaris Barang	1 Dok

10.	Tersedianya Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pengecatan gedung Kantor dan pemasangan wallpaper	2 unit
-----	---	---	--------

Metro, Januari 2022
Pegawai Negeri Sipil
Yang bersangkutan



EKA SETIAWATI, S.E, M.M

Penata Tk I

NIP. 19751201 200804 2 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sub	Target
1.	Membantu Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah materai yang tersedia untuk Administrasi umum dan keuangan	4.940 buah
		Arsip Surat Masuk yang telah Tertatausahakan	763 Surat
		Arsip Surat Keluar yang telah Tertatausahakan	768 Surat
		Surat Perintah dan Surat Keputusan yang telah Tertatausahaan	150 Dok
		Berkas Konsep Surat/Naskah Dinas yang terverifikasi	60 Surat
2.	Membantu tersenggalanya Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	Tersedianya SPT dan SPPD dalam dan luar Provinsi	15 Kali
		Tersusunya laporan Rapat-rapat Setap	15 laporan

Metro, Januari 2022
Pegawai Negeri Sipil
Yang bersangkutan

SULIYANTO

Penata Muda

NIP. 19790425 200012 1 004



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET 2022
1	2	3	4
1.	Membantu Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen SPD	35 Dokumen
		Jumlah dokumen SPP dan SPM yang diterbitkan	100 Dokumen
		Jumlah dokumen Buku Kas Umum (BKU) yang diterbitkan	12 Dokumen
		Jumlah Buku Pembantu Pajak	12 Dokumen
		Jumlah Buku Pembantu Panjar	12 Dokumen
2.	Membantu Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah dokumen Laporan Pertanggungjawaban Fungsional	12 Dokumen
		Jumlah dokumen rekapitulasi pengeluaran per rincian objek	600 Dokumen
3.	Membantu Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	1 Dokumen

Metro, Januari 2022

Pegawai Negeri Sipil

Yang bersangkutan

SAPTO PAROYO, S.IP

Penata/(III/c)

NIP. 19740202 200604 1 004



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub kegiatan	Target 2022
1	2	3	4
1.	Membantu terlaksananya administrasi gaji dan tunjangan ASN	Jumlah dokumen penatausahaan gaji	13 dokumen
		Jumlah dokumen penatausahaan TPP ASN	12 dokumen
2.	Membantu terlaksananya penyediaan administrasi pelaksana tugas ASN	Jumlah dokumen penatausahaan gaji THL	12 dokumen
3.	Membantu terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen SPD	52 Surat
		Jumlah dokumen SPP yang diterbitkan	127 Surat
		Jumlah dokumen SPM yang diterbitkan	127 Surat
		Jumlah dokumen pencairan dana berdasarkan SP2D	127 Surat
		Jumlah dokumen bukti transaksi yang dihimpun dan ditandatangani	332 dokumen
		Jumlah laporan SPJ yang disusun	332 dokumen
		Jumlah dokumen laporan pemungutan dan penyetoran pajak	1 Dokumen
		Jumlah laporan buku Transaksi Harian pajak	1 Dokumen
		Jumlah laporan buku pembantu pajak	1 Dokumen
		Jumlah laporan buku pembantu bank	1 Dokumen
		Jumlah dokumen Register SP2D	1 Dokumen
		Jumlah arsip kwitansi, SPD, SPM, SP2D dan dokumen keuangan yang tertata	12 Laporan

Metro, Januari 2022
PNS Yang bersangkutan

MUJIONO

Pengatur TK.I

NIP. 19800930 200801 1 010



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET 2022
1	2	3	4
1.	Membantu tersusunnya dokumen Perencanaan Perangkat daerah	Jumlah dokumen Rencana Kerja (Renja) Disudicapil	1 dokumen
		Jumlah dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK) Disudicapil	1 dokumen
		Jumlah dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan rutin OPD	1 dokumen
2.	Membantu tersusunnya dokumen RKA SKPD	Jumlah dokumen RKA, DPA, RKA-P, DPA-P	4 dokumen
3.	Membantu tersusunnya dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen LPPD, LKPJ dan LAKIP	3 dokumen
		Jumlah dokumen evaluasi renja	4 laporan
		Jumlah Dokumen laporan pengendalian pelaksanaan dan evaluasi hasil Renja Disudicapil	1 dokumen
		Jumlah Dokumen surat kedinasan	20 surat

Metro, Januari 2022
Pegawai Negeri Sipil
Yang bersangkutan

SIGIT MARWANTO

Penata muda TK.I

NIP. 19830124 200801 1 008



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET 2022
1	2	3	4
1.	Membantu terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen SPJ Bulanan yang di teliti dan di verifikasi	331 Lembar
		Jumlah dokumen/bukti pengajuan SPP/SPM tercatat kedalam buku register SPP/SPM	127 Lembar
		Jumlah dokumen bukti-bukti penerimaan dan penyetoran pajak yang terteliti dengan benaran dan sesuai.	331 Lembar
2.	Membantu terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah dokumen RFK.	12 Laporan
		Jumlah dokumen LRA.	4 Laporan
3.	Membantu terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen / berkas verifikasi laporan keuangan akhir tahun.	1-Dokumen

Metro, Januari 2022

Pegawai Negeri Sipil

Yang bersangkutan

SUMARNO, S.IP

Penata Muda TK.I

NIP. 19690810 200701 1 017

RENCANA KINERJA TAHUNAN

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO
TAHUN : 2022

No	Sasaran Strategis	INDIKATOR KINERJA	TARGET
I	2	3	4
1	Membantu tertib Administrasi Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	1. Bahan Perencanaan Kebijakan teknis seksi Perkawinan dan Perceraian	1 Dokumen
		2. Tersedianya hasil/Laporan kegiatan	
		- Akta Perkawinan Non Muslim bagi WNI dan WNA yang telah diterbitkan	50 Akta
		- Akta Perceraian Non Muslim bagi WNI dan WNA yang telah diterbitkan	3 Akta
		- Laporan pencatatan penerbitan Tanda bukti pelaporan perkawinan yang terjadi di luar negeri	1 laporan
		- Laporan pencatatan penerbitan Tanda bukti pelaporan perceraian yang terjadi di luar negeri	1 laporan
		- Laporan hasil pelayanan penerbitan akta perkawinan	1 laporan
		- Laporan hasil pelayanan penerbitan akta perceraian	1 laporan
2	Membantu Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Pending Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah laporan Jemput bola Akta Kelahiran di rumah sakit, klinik bersalin, bidan praktek mandiri se kota metro dan akta Kematian register kelurahan dan juru kunci se kota metro	12 laporan

Metro, Januari 2022

Staf



ETI SUSIOWATI, SE

Penata Tk. I/III.d

NIP. 19820317 200902 2 002



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
	(OUTPUT)	2022
1	2	3
Membantu Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting.	- Jumlah berkas terverifikasi dan Akta Kematian tercetak	500 berkas
	- Kutipan Akta Kematian yang di terbitkan	500 Akta
	- Jumlah arsip akta perubahan, status anak dan kematian tersusun	1 laporan
	- Dokumen copy akta kematian yang terlegalisir	1 dokumen
	- Jumlah laporan penerbitan Akta Perubahan status anak, pewarganegaraan, dan kematian	16 laporan
Membantu Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil.	- Jumlah laporan Jemput Bola Akta Kelahiran dan Akta Kematian di Rumah Sakit, Klinik Bersalin, Bidan Praktek Mandiri, Register Kelurahan dan Juru Kunci Makam se Kota Metro.	12 Laporan

Metro, Januari 2022
Pegawai Negeri Sipil
Yang Bersangkutan

WIDODO

Penata Muda

NIP. 197101311992031004



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN		TARGET PERUBAHAN
	(OUTPUT)		2022
1	2		3
Membantu Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting.	-	Jumlah penerbitan Kutipan Akta Kelahiran	3.500 Akta
	-	Jumlah berkas Akte Kelahiran yang terselesaikan sesuai standar waktu (20-30 menit)	3.500 Akta
	-	Jumlah berkas dokumentasi Hasil Pelayanan Pencatatan Kelahiran	3.500 Berkas
	-	Jumlah laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pelayanan Pencatatan Akta Kelahiran	1 laporan
	-	Jumlah laporan Hasil Pelayanan Pencatatan Akta Kelahiran	1 laporan
	-	Jumlah laporan copy akta kelahiran yang terlegalisir	1 laporan
Membantu Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil.	-	Jumlah laporan Jemput Bola Akta Kelahiran dan Kematian di Rumah Sakit , Klinik Bersalin , Bidan Praktek Mandiri, Register Kelurahan dan Jurukunci Makam se Kota Metro	12 Laporan

Metro, Januari 2022

Pegawai Negeri Sipil
Yang Bersangkutan

SUSMINI

Penata

NIP. 196710061993032008



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN SUB KEGIATAN	TARGET PERUBAHAN
	(OUTCOME)	2022
1	2	3
Membantu Pelayanan Penerbitan dokumen Cetak Kartu Keluarga Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Penerbitan dokumen Kartu Keluarga (Baru, Penggantian, Perubahan) yang di terbitkan	5475 Lembar
	- Mengarsipkan Daftar Cetak Kartu Keluarga Per Kecamatan	5 Dokumen
	- Jumlah laporan, Harian, Mingguan, Bulanan, Triwulan Penerbitan Kartu Keluarga	5 Dokumen
	- Jumlah laporan Pelaksana Kegiatan Bidang Pendaftaran Penduduk	1 Laporan
	- Merekap Laporan Bulanan Penerbitan Kartu Keluarga	12 Laporan

Metro, Januari 2022
PIHAK YANG BERSANGKUTAN


R A S M I N D A H, S. Pd.

Pepata

NIP. 19670206 198912 2 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN SUB KEGIATAN	TARGET PERUBAHAN
	(OUTCOME)	2022
1	2	3
Membantu Pelayanan Penerbitan dokumen Cetak Kartu Keluarga Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Penerbitan dokumen Kartu Keluarga (Baru, Penggantian, Perubahan) yang di terbitkan	5475 Lembar
	- Mengarsipkan Daftar Cetak Kartu Keluarga Per Kecamatan	5 Dokumen
	- Jumlah laporan, Harian, Mingguan, Bulanan, Triwulan Penerbitan Kartu Keluarga	5 Dokumen
	- Jumlah laporan Pelaksana Kegiatan Bidang Pendaftaran Penduduk	1 Laporan
	- Merekap Laporan Bulanan Penerbitan Kartu Keluarga	12 Laporan

Metro, Januari 2022
PIHAK YANG BERSANGKUTAN

RIKE PRISINA, S. I. P.

Penata Muda

NIP. 19920701 201902 2 005



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
		(OUTCOME)	2022
1	2	3	4
1.	Mendukung Terlaksananya Tertib Adminitrasi Penerbitan Dokumen Kependudukan	Melayani masyarakat yang datang untuk KTP-el, KIA, SKPWNI dan Akta	2000 Kali
		Mengagendakan SKPWNI Keluar	1200 Berkas
		Mengagendakan SKPWNI masuk	1000 Berkas
		Mengarsipkan SKPWNI Keluar	1200 Berkas
		Mengarsipkan SKPWNI masuk	1000 Berkas
		Membuat laporan harian SKPWNI Masuk	2200 Laporan
		Menyusun Laporan harian, mingguan, bulanan, triwulan dan tahunan	5 Laporan
		Mengikuti rapat bidang DAFDUK	48 kali

Metro, Januari 2022
Pegawai Negeri Sipil
Yang bersangkutan

SISBAGIO
Penata Muda

NIP. 197306032000121001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
		(OUTCOME)	2022
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen Kependudukan	Melayani permohonan KTP- el, KIA, AKTA dan SKPWNI	2.400 Kali
		Menerima permohonan pembuatan KIA baru/ penggantian	3.500 Berkas
		Membuat laporan pemusnahan KTP- el	240 Berkas
		Melaksanakan pemusnahan KTP-el	6.000 keping
		Mengikuti rapat bidang dafduk	48 kali

Metro, Januari 2022

Pegawai Negeri Sipil

Yang bersangkutan

SUJANI, S.A.P

Penata Muda

NIP. 197806282000121004



RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
	(OUTPUT)	2022
1	2	3
1. Membantu terlaksananya operasional Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan Teknologi Informasi Komunikasi	- Berjalannya aplikasi SIAK terpusat, Benroller, dan Bcard Management dan aplikasi lainnya untuk kelancaran pelayanan administrasi kependudukan	250 kali
	- Terpeliharanya aplikasi SIAK terpusat, perekaman serta pencetakan KTP el	50 kali
	- Terpeliharanya Jaringan Komunikasi Data Pendukung Layanan Administrasi Kependudukan	50 kali
	- terselesaikannya permasalahan pelayanan dan pengoperasian SIAK terpusat dan KTP -el	100 kali
	- Terlaksananya koordinasi dengan pusat dan/atau kabupaten/kota lain yang berkaitan dengan konsolidasi data	24 kali
	- Terlaksananya pembuatan data agregat kependudukan sesuai kebutuhan	50 kali
	- Terlaksananya update antivirus di server dan client	50 kali
	- Terlaksananya update data perekaman KTP el berdasarkan status cetak di database pusat	50 kali
	- Tersusunnya data agregat kependudukan yang bersumber DKB Semester 1 dan 2 untuk keperluan pembuatan laporan kependudukan	2 dokumen
2. Membantu terlaksananya layanan pengaduan masyarakat	- Terselesaikannya pengaduan masyarakat melalui update/konsolidasi data kependudukan	250 pengaduan

Metro, Januari 2022

Pegawai Negeri Sipil
Yang bersangkutan,

NASIRUDIN HABIB, S.Pt.

Penata Muda Tk I
NIP. 19761214 200501 1 003



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metrokota.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
	(OUTPUT)	2022
1	2	3
1. Membantu terlaksananya operasional Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan Teknologi Informasi Komunikasi	- Berjalannya aplikasi SIAK terpusat, Benroller, dan Bcard Management dan aplikasi lainnya untuk kelancaran pelayanan administrasi kependudukan	250 kali
	- Terpeliharanya aplikasi SIAK terpusat, perekaman serta pencetakan KTP el	50 kali
	- Terpeliharanya Jaringan Komunikasi Data Pendukung Layanan Administrasi Kependudukan	50 kali
	- terselesaikannya permasalahan pelayanan dan pengoperasian SIAK terpusat dan KTP -el	100 kali
	- Terlaksananya koordinasi dengan pusat dan/atau kabupaten/kota lain yang berkaitan dengan konsolidasi data	24 kali
	- Terlaksananya pembuatan data agregat kependudukan sesuai kebutuhan	50 kali
	- Terlaksananya update antivirus di server dan client	50 kali
	- Terlaksananya update data perekaman KTP el berdasarkan status cetak di database pusat	50 kali
	- Tersusunnya data agregat kependudukan yang bersumber DKB Semester 1 dan 2 untuk keperluan pembuatan laporan kependudukan	2 dokumen
2. Membantu terlaksananya layanan pengaduan masyarakat	- Terselesaikannya pengaduan masyarakat melalui update/konsolidasi data kependudukan	250 pengaduan

Metro, Januari 2022

Pegawai Negeri Sipil
Yang bersangkutan,

EDY CHANDRA BUANA,S.Kom

Penata Muda Tk I

NIP. 19880702 200902 1 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET 2022
		OUT PUT	
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan komunikasi informasi dan edukasi kepada pemangku kepentingan masyarakat	Membuat laporan hasil kegiatan komunikasi informasi dan edukasi kepada pemangku kepentingan masyarakat	1 Dokumen
		Membuat laporan hasil kegiatan Koordinasi dengan bidang Pelayanan Pencatatan Sipil dan bidang Pelayanan Peunduduk	12 Laporan
		Membuat Laporan Akhir Kegiatan	3 Dokumen
		Membuat Laporan Forum Konsultasi Publik	1 Dokumen
2	Terlaksananya Pengolahan dan penyajian data kependudukan	Membuat Laporan Perkembangan kependudukan layanan harian	240 Laporan
		Membuat Laporan penyelenggaraan administrasi kependudukan Bulanan	12 Laporan
		Membuat Laporan penyelenggaraan kependudukan Triwulan	4 Laporan
		Membuat Laporan penyelenggaraan kependudukan semesteran	2 Laporan
3	Terlaksananya Pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Membuat Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) per semester	2 Laporan
		Membuat Laporan hasil SKM terhadap pelayanan public bulanan	12 Laporan

Metro, Januari 2022
Pengadministrasi Kependudukan

YULINDA WATI
Penata Muda Tk. I
NIP. 197507301999032004

RENCANA KINERJA TAHUNAN

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO
TAHUN : 2022

No	Sasaran Strategis	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	1. Bahan Perencanaan Kebijakan teknis seksi Perkawinan dan Perceraian	1 Dokumen
		2. Tersedianya hasil/Laporan kegiatan	
		- Akta Perkawinan Non Muslim bagi WNI dan WNA yang telah diterbitkan	50 Akta
		- Akta Perceraian Non Muslim bagi WNI dan WNA yang telah diterbitkan	3 Akta
		- Laporan pencatatan penerbitan Tanda bukti pelaporan perkawinan yang terjadi di luar negeri	1 laporan
		- Laporan pencatatan penerbitan Tanda bukti pelaporan perceraian yang terjadi di luar negeri	1 laporan
		- Laporan hasil pelayanan penerbitan akta perkawinan	1 laporan
		- Laporan hasil pelayanan penerbitan akta perceraian	1 laporan
2	Terlaksananya Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah laporan Jemput bola akta kelahiran dirumah sakit, klinik, berslin, bidan praktek mandiri dan akta kematian register kelurahan dan juru kunci se kota metro	12 laporan

Metro, Januari 2022

Administrator Database Kependudukan Muda



HANIFAH, S.Pd

Penata Tk. I/III.d

NIP. 19801028 200801 2 014



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET 2022
		OUT PUT	
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan komunikasi informasi dan edukasi kepada pemangku kepentingan masyarakat	Laporan hasil kegiatan komunikasi informasi dan edukasi kepada pemangku kepentingan masyarakat	1 Dokumen
		Laporan hasil kegiatan Koordinasi dengan bidang Pelayanan Pencatatan Sipil dan bidang Pelayanan Peunduduk	12 Laporan
		Laporan Akhir Kegiatan	3 Dokumen
		Laporan Forum Konsultasi Publik	1 Dokumen
2	Terlaksananya Pengolahan dan penyajian data kependudukan	Laporan Perkembangan kependudukan layanan harian	240 Laporan
		Laporan penyelenggaraan administrasi kependudukan Bulanan	12 Laporan
		Laporan penyelenggaraan kependudukan Triwulan	4 Laporan
		Laporan penyelenggaraan kependudukan semesteran	2 Laporan
3	Terlaksananya Pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) per semester	2 Laporan
		Laporan hasil SKM terhadap pelayanan public bulanan	12 Laporan

Metro, Januari 2022

PEJABAT FUNGSIONAL ADB

SRI SULISTYOWATI

Penata Tk. I

NIP. 19641201 198507 2 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN		TARGET PERUBAHAN
	(OUTPUT)		2021
1	2		3
Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting.	-	Jumlah penerbitan Kutipan Akta Kelahiran	3.500 Akta
	-	Jumlah berkas Akte Kelahiran yang terselesaikan sesuai standar waktu (20-30 menit)	3.500 Akta
	-	Jumlah berkas dokumentasi Hasil Pelayanan Pencatatan Kelahiran	3.500 Berkas
	-	Jumlah laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pelayanan Pencatatan Akta Kelahiran	1 laporan
	-	Jumlah laporan Hasil Pelayanan Pencatatan Akta Kelahiran	1 laporan
	-	Jumlah laporan copy akta kelahiran yang terlegalisir	1 laporan
Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil.	-	Jumlah laporan Jemput Bola Akta Kelahiran dan Akta Kematian di Rumah Sakit, Klinik Bersalin, Bidan Praktek Mandiri, Register Kelurahan dan Juru Kunci Makam se Kota Metro.	12 Laporan

Metro, Januari 2022

ADB AHLI MUDA


SRI HARTATI, S.IP

Penata

NIP. 19771025 201101 2 002



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
	(OUTPUT)	2022
1	2	3
Terlaksananya Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk terkait Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan Dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	- Jumlah dokumen permohonan KTP-el terverifikasi (Baru,Perpanjangan,Penggantian)	10.000 Berkas
	- Jumlah KTP-el yang diterbitkan	10.000 Keping
	- Jumlah Kartu Identitas Anak (KIA) yang diterbitkan	5.000 Keping
	- Jumlah laporan Stok Opname KTP-el	1 dokumen
	- Jumlah layanan konsultasi serta pembinaan kepada masyarakat	12 Kali
	- Jumlah laporan Harian, Mingguan, Bulanan, Triwulan dan Tahunan penerbitan KTP – EL Dan KIA	10 Laporan
	- Jumlah laporan pemusnahan KTP-el yang rusak, hilang, perubahan elemen data	12 dokumen
	- Jumlah Penerbitan dokumen Dalam Rangka Pelaksanaan “Layanan Terpana” Pks Dengan Kementerian Agama	70 dokumen
Terlaksananya Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	- Jumlah peserta sosialisasi Pendaftaran Penduduk	68 orang

Plt. KASI IDENTITAS PENDUDUK

MYLIZATRI SETIANINGSIH,SE

Penata Muda Tk. I

NIP. 19830505 201001 2 015



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN SUB KEGIATAN (OUTCOME)	TARGET PERUBAHAN 2022
1	2	3
Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk terkait dokumen KK	- Jumlah dokumen Kartu Keluarga (Baru, Penggantian, Perubahan) yang di terbitkan	10.950 Lembar
	- Jumlah dokumen Inventarisasi/catatan Permohonan KK	1 Buku
	- Jumlah laporan Stok Opname Kartu Keluarga	1 Laporan
	- Jumlah laporan harian, mingguan, bulanan, triwulan dan tahunan penerbitan Kartu keluarga	5 Dokumen
	- Jumlah laporan layanan konsultasi dan pembinaan kepada masyarakat	28 laporan
	- Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan bidang pendaftaran pendaftaran penduduk	1 Laporan
Terlaksananya Kegiatan Penyelesaian Pendaftaran Penduduk	- Jumlah peserta rapat penyelesaian masalah Pendaftaran Penduduk	68 orang
Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	- Jumlah laporan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pendataan penduduk	12 Laporan

Metro, Januari 2022

ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN MUDA

SULASTRI, S.Pd.

Penata TK.I

NIP. 19641112 198603 2 006



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET PERUBAHAN
	(OUTPUT)	2021
1	2	3
Terlaksananya Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk terkait mutasi penduduk	- Jumlah berkas permohonan pindah keluar antar daerah yang terverifikasi	2.250 Berkas
	- Jumlah berkas permohonan pindah masuk antar daerah yang terverifikasi	2.430 Berkas
	- Jumlah berkas Permohonan Surat Pindah Mutasi secara <i>online</i> yang diterbitkan	260 Surat
	- Jumlah berkas surat pindah masuk yang teragendakan	2.430 Berkas
	- Jumlah berkas rekomendasi penerbitan KK/KTP bagi penduduk yang pindah keluar	1.600 Berkas
	- Jumlah berkas rekomendasi penerbitan KK bagi penduduk yang pindah keluar	1.600 Berkas
Terlaksananya kegiatan Penyelesaian masalah Penduduk	- Jumlah peserta sosialisasi Pendaftaran Penduduk	68 orang

Metro, Januari 2022
Plt. KASI PINDAH DATANG PENDUDUK


ARI SETIAWATI, SE
Penata TK. I (III/d)
NIP.19820120 200902 2 006



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

SASARAN SUB KEGIATAN 1	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN (OUTPUT) 2	TARGET 2022 3
	1. Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	<ul style="list-style-type: none">- Berjalannya aplikasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan- Terpeliharanya Perangkat Pendukung SIAK- Terpeliharanya Jaringan Komunikasi Data Pendukung Layanan Administrasi Kependudukan- Terpeliharanya perangkat pendukung Layanan Administrasi Kependudukan- Laporan Kegiatan
2. Terlaksananya Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	<ul style="list-style-type: none">- Lembaga pengguna dapat melakukan akses data/verifikasi data- Laporan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none">31 OPD1 Laporan
3. Terlaksananya Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi Layanan Kependudukan	<ul style="list-style-type: none">- Pengembangan Aplikasi Lado- Pembangunan Aplikasi Mitra Dukcapil- Pengembangan Website Dukcapil- Pengembangan Aplikasi DC-PPDK- Laporan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none">4 Fitur1 Apk6 Fitur4 Fitur1 Laporan
4. Terlaksananya layanan pengaduan masyarakat	<ul style="list-style-type: none">- terselesaikannya pengaduan masyarakat- Laporan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none">12 Bulan1 Laporan

Metro, Januari 2022

PEJABAT FUNGSIONAL ADB

I NYOMAN CAHYAKUSUMA, ST

Penata/(III/c)

NIP. 19790731 201101 1 002



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
	(OUTCOME)	2022
1	2	3
1. Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	- Terlaksananya kerjasama pemanfaatan data kependudukan	31 OPD
	- Monitoring dan Evaluasi Implementasi PKS	12 Bulan
	- Laporan Kegiatan	1 Dok
2. Penyusunan profil kependudukan	- Pengolahan data profil kependudukan	1 Database
	- Penyajian Buku profil kependudukan tahun 2021	1 Buku
	- Laporan Kegiatan	1Dok
3. Pengembangan Inovasi Layanan Kependudukan	- Pengembangan Aplikasi Lado	4 Fitur
	- Pembangunan Aplikasi Mitra Dukcapil	1 Apk
	- Pengembangan Website Dukcapil	6 Fitur
	- Pengembangan Aplikasi DC-PPDK	4 Fitur
	- Laporan Kegiatan	1 Dok
4. Penyediaan Informasi yang dapat diakses masyarakat	- Mengelola dan menyajikan media informasi website	12 Bulan
	- Mengelola dan menyajikan media informasi Instagram	12 Bulan
	- Mengelola dan menyajikan media informasi Facebook	12 Bulan
	- Laporan Kegiatan	1 Dok
5. Melaksanakan Kegiatan Layanan Pengaduan Masyarakat	- Menerima layanan pengaduan masyarakat	12 Bulan
	- Monitoring dan Evaluasi Pelayanan	12 Bulan
	- Laporan Kegiatan	1 Dok

Metro, Januari 2022

JABATAN FUNGSIONAL
ADMINISTRATOR DATABASE

ANTON NUGROHO IRAWAN, ST

Penata Tk. I

NIP. 19810910 200501 1 003



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sub	Target
1.	Membantu Terlaksananya Penatausahaan Dokumen Kepegawaian	Daftar Urut Kependudukan (DUK)	1 Dok
		Dokumen Buku Penjagaan Kenaikan Pangkat, Kenaikan Berkala, Penjagaan Pensiun, dan Buku Mutasi Pegawai	4 Buku
2.	Membantu Terlaksananya Administrasi Kepegawaian	Berkas Usul kenaikan Pangkat PNS Disdukcapil yang teradministrasi	7 Berkas
		Berkas Usul Kenaikan Berkala PNS Disdukcapil yang teradministrasi	9 Berkas
		Berkas Usul Cuti PNS Disdukcapil yang teradministrasi	3 Dokumen
		Dokumen Laporan Rekapitulasi Absen Disdukcapil mingguan dan bulanan.	63 Laporan

Metro, Januari 2022

Pegawai Negeri Sipil

Yang bersangkutan

AGUNG KURNIAWAN, A.Md

Penata Muda

NIP.19770606 200212 1 006



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sub	Target
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen elektronik dan alat listrik	10 macam
2.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	18 macam
3.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah sarana dan peralatan kebersihan kantor, alat tulis kantor dan makan minum pegawai	29 macam kebersihan kantor + 62 macam ATK + 75 orang pegawai
4.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah blanko dan formulir pelayanan	32 macam
5.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah koran dan banner Informasi	11 media
6.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rek listrik dan telepon yang terbayar perbulan	48 rek bulan
7.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas roda 2 dan 4 yang teregistrasi dan terpelihara untuk 12 kendaraan	144 unit bulan
8.	Tersedianya Pemeliharaan Mebelair kantor	Jumlah Meja kursi pegawai terpelihara	20 unit
9.	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah AC, Genset, Komputer serta Printer yang terpelihara	66 unit
		Tersusunya Laporan Semester Pengadaan Barang	2 Dok
		Tersusunya Laporan Investaris Barang	1 Dok

10.	Tersedianya Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pengecatan gedung Kantor dan pemasangan wallpaper	2 unit
-----	---	---	--------

Metro, Januari 2022
Pegawai Negeri Sipil
Yang bersangkutan



EKA SETIAWATI, S.E, M.M

Penata Tk I

NIP. 19751201 200804 2 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sub	Target
1.	Membantu Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah materai yang tersedia untuk Administrasi umum dan keuangan	4.940 buah
		Arsip Surat Masuk yang telah Tertatausahakan	763 Surat
		Arsip Surat Keluar yang telah Tertatausahakan	768 Surat
		Surat Perintah dan Surat Keputusan yang telah Tertatausahaan	150 Dok
		Berkas Konsep Surat/Naskah Dinas yang terverifikasi	60 Surat
2.	Membantu tersenggalanya Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	Tersedianya SPT dan SPPD dalam dan luar Provinsi	15 Kali
		Tersusunya laporan Rapat-rapat Setap	15 laporan

Metro, Januari 2022
Pegawai Negeri Sipil
Yang bersangkutan

SULIYANTO

Penata Muda

NIP. 19790425 200012 1 004



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET 2022
1	2	3	4
1.	Membantu Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen SPD	35 Dokumen
		Jumlah dokumen SPP dan SPM yang diterbitkan	100 Dokumen
		Jumlah dokumen Buku Kas Umum (BKU) yang diterbitkan	12 Dokumen
		Jumlah Buku Pembantu Pajak	12 Dokumen
		Jumlah Buku Pembantu Panjar	12 Dokumen
2.	Membantu Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah dokumen Laporan Pertanggungjawaban Fungsional	12 Dokumen
		Jumlah dokumen rekapitulasi pengeluaran per rincian objek	600 Dokumen
3.	Membantu Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	1 Dokumen

Metro, Januari 2022
Pegawai Negeri Sipil
Yang bersangkutan

SAPTO PAROYO, S.IP

Penata/(III/c)

NIP. 19740202 200604 1 004



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET 2022
1	2	3	4
1.	Membantu Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen SPD	35 Dokumen
		Jumlah dokumen SPP dan SPM yang diterbitkan	100 Dokumen
		Jumlah dokumen Buku Kas Umum (BKU) yang diterbitkan	12 Dokumen
		Jumlah Buku Pembantu Pajak	12 Dokumen
		Jumlah Buku Pembantu Panjar	12 Dokumen
2.	Membantu Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah dokumen Laporan Pertanggungjawaban Fungsional	12 Dokumen
		Jumlah dokumen rekapitulasi pengeluaran per rincian objek	600 Dokumen
3.	Membantu Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	1 Dokumen

Metro, Januari 2022

Pegawai Negeri Sipil

Yang bersangkutan

SAPTO PAROYO, S.IP

Penata/(III/c)

NIP. 19740202 200604 1 004



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub kegiatan	Target 2022
1	2	3	4
1.	Membantu terlaksananya administrasi gaji dan tunjangan ASN	Jumlah dokumen penatausahaan gaji	13 dokumen
		Jumlah dokumen penatausahaan TPP ASN	12 dokumen
2.	Membantu terlaksananya penyediaan administrasi pelaksana tugas ASN	Jumlah dokumen penatausahaan gaji THL	12 dokumen
3.	Membantu terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen SPD	52 Surat
		Jumlah dokumen SPP yang diterbitkan	127 Surat
		Jumlah dokumen SPM yang diterbitkan	127 Surat
		Jumlah dokumen pencairan dana berdasarkan SP2D	127 Surat
		Jumlah dokumen bukti transaksi yang dihimpun dan ditandatangani	332 dokumen
		Jumlah laporan SPJ yang disusun	332 dokumen
		Jumlah dokumen laporan pemungutan dan penyetoran pajak	1 Dokumen
		Jumlah laporan buku Transaksi Harian pajak	1 Dokumen
		Jumlah laporan buku pembantu pajak	1 Dokumen
		Jumlah laporan buku pembantu bank	1 Dokumen
		Jumlah dokumen Register SP2D	1 Dokumen
		Jumlah arsip kwitansi, SPD, SPM, SP2D dan dokumen keuangan yang tertata	12 Laporan

Metro, Januari 2022
PNS Yang bersangkutan

MUJIONO

Pengatur TK.I

NIP. 19800930 200801 1 010



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET 2022
1	2	3	4
1.	Membantu tersusunnya dokumen Perencanaan Perangkat daerah	Jumlah dokumen Rencana Kerja (Renja) Disdukcapil	1 dokumen
		Jumlah dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK) Disdukcapil	1 dokumen
		Jumlah dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan rutin OPD	1 dokumen
2.	Membantu tersusunnya dokumen RKA SKPD	Jumlah dokumen RKA, DPA, RKA-P, DPA-P	4 dokumen
3.	Membantu tersusunnya dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen LPPD, LKPJ dan LAKIP	3 dokumen
		Jumlah dokumen evaluasi renja	4 laporan
		Jumlah Dokumen laporan pengendalian pelaksanaan dan evaluasi hasil Renja Disdukcapil	1 dokumen
		Jumlah Dokumen surat kedinasan	20 surat

Metro, Januari 2022
Pegawai Negeri Sipil
Yang bersangkutan

SIGIT MARWANTO

Penata muda TK.I

NIP. 19830124 200801 1 008



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET 2022
1	2	3	4
1.	Membantu terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen SPJ Bulanan yang di teliti dan di verifikasi	331 Lembar
		Jumlah dokumen/bukti pengajuan SPP/SPM tercatat kedalam buku register SPP/SPM	127 Lembar
		Jumlah dokumen bukti-bukti penerimaan dan penyetoran pajak yang diteliti dengan benaran dan sesuai.	331 Lembar
2.	Membantu terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah dokumen RFK.	12 Laporan
		Jumlah dokumen LRA.	4 Laporan
3.	Membantu terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen / berkas verifikasi laporan keuangan akhir tahun.	1 Dokumen

Metro, Januari 2022
Pegawai Negeri Sipil
Yang bersangkutan

SUMARNO, S.IP
Penata Muda TK.I

NIP. 19690810 200701 1 017



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET 2022
1	2	3	4
1.	Membantu terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen SPJ Bulanan yang di teliti dan di verifikasi	331 Lembar
		Jumlah dokumen/bukti pengajuan SPP/SPM tercatat kedalam buku register SPP/SPM	127 Lembar
		Jumlah dokumen bukti-bukti penerimaan dan penyetoran pajak yang terteliti dengan benaran dan sesuai.	331 Lembar
2.	Membantu terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah dokumen RFK.	12 Laporan
		Jumlah dokumen LRA.	4 Laporan
3.	Membantu terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen / berkas verifikasi laporan keuangan akhir tahun.	1 Dokumen

Metro, Januari 2022
Pegawai Negeri Sipil
Yang bersangkutan

SUMARNO, S.IP
Penata Muda TK.I

NIP. 19690810 200701 1 017

RENCANA KINERJA TAHUNAN

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO
TAHUN : 2022

No	Sasaran Strategis	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Membantu tertib Administrasi Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	1. Bahan Perencanaan Kebijakan teknis seksi Perkawinan dan Perceraian	1 Dokumen
		2. Tersedianya hasil/Laporan kegiatan	
		- Akta Perkawinan Non Muslim bagi WNI dan WNA yang telah diterbitkan	50 Akta
		- Akta Perceraian Non Muslim bagi WNI dan WNA yang telah diterbitkan	3 Akta
		- Laporan pencatatan penerbitan Tanda bukti pelaporan perkawinan yang terjadi di luar negeri	1 laporan
		- Laporan pencatatan penerbitan Tanda bukti pelaporan perceraian yang terjadi di luar negeri	1 laporan
		- Laporan hasil pelayanan penerbitan akta perkawinan	1 laporan
		- Laporan hasil pelayanan penerbitan akta perceraian	1 laporan
2	Membantu Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Pending Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah laporan Jemput bola Akta Kelahiran di rumah sakit, klinik bersalin, bidan praktek mandiri se kota metro dan akta Kematian register kelurahan dan juru kunci se kota metro	12 laporan

Metro, Januari 2022

Staf



ETI SUSIOWATI, SE

Penata Tk. I/III.d

NIP. 19820317 200902 2 002



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
	(OUTPUT)	2022
1	2	3
Membantu Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting.	- Jumlah berkas terverifikasi dan Akta Kematian tercetak	500 berkas
	- Kutipan Akta Kematian yang diterbitkan	500 Akta
	- Jumlah arsip akta perubahan, status anak dan kematian tersusun	1 laporan
	- Dokumen copy akta kematian yang terlegalisir	1 dokumen
	- Jumlah laporan penerbitan Akta Perubahan status anak, pewarganegaraan, dan kematian	16 laporan
Membantu Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil.	- Jumlah laporan Jemput Bola Akta Kelahiran dan Akta Kematian di Rumah Sakit, Klinik Bersalin, Bidan Praktek Mandiri, Register Kelurahan dan Juru Kunci Makam se Kota Metro.	12 Laporan

Metro, Januari 2022
Pegawai Negeri Sipil
Yang Bersangkutan

WIDODO
Penata Muda

NIP. 197101311992031004



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN SUB KEGIATAN	TARGET PERUBAHAN
	(OUTCOME)	2022
1	2	3
Membantu Pelayanan Penerbitan dokumen Cetak Kartu Keluarga Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Penerbitan dokumen Kartu Keluarga (Baru, Penggantian, Perubahan) yang di terbitkan	5475 Lembar
	- Mengarsipkan Daftar Cetak Kartu Keluarga Per Kecamatan	5 Dokumen
	- Jumlah laporan, Harian, Mingguan, Bulanan, Triwulan Penerbitan Kartu Keluarga	5 Dokumen
	- Jumlah laporan Pelaksana Kegiatan Bidang Pendaftaran Penduduk	1 Laporan
	- Merekap Laporan Bulanan Penerbitan Kartu Keluarga	12 Laporan

Metro, Januari 2022
PIHAK YANG BERSANGKUTAN


RASMINAH, S. Pd.

Pepata

NIP. 19670206 198912 2 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN SUB KEGIATAN	TARGET PERUBAHAN
	(OUTCOME)	2022
1	2	3
Membantu Pelayanan Penerbitan dokumen Cetak Kartu Keluarga Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Penerbitan dokumen Kartu Keluarga (Baru, Penggantian, Perubahan) yang di terbitkan	5475 Lembar
	- Mengarsipkan Daftar Cetak Kartu Keluarga Per Kecamatan	5 Dokumen
	- Jumlah laporan, Harian, Mingguan, Bulanan, Triwulan Penerbitan Kartu Keluarga	5 Dokumen
	- Jumlah laporan Pelaksana Kegiatan Bidang Pendaftaran Penduduk	1 Laporan
	- Merekap Laporan Bulanan Penerbitan Kartu Keluarga	12 Laporan

Metro, Januari 2022
PIHAK YANG BERSANGKUTAN


RIKE PRISINA, S. I. P.

Penata Muda

NIP. 19920701 201902 2 005



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
		(OUTCOME)	2022
1	2	3	4
1.	Membantu Terlaksananya Penerbitan Dokumen Kependudukan	Melayani permohonan KTP- el, KIA, AKTA dan SKPWNI	2.400 Kali
		Menerima permohonan pembuatan KIA baru/ penggantian	3.500 Berkas
		Membuat laporan pemusnahan KTP- el	240 Berkas
		Melaksanakan pemusnahan KTP-el	6.000 keping
		Mengikuti rapat bidang dafduk	48 kali

Metro, Januari 2022

Pegawai Negeri Sipil

Yang bersangkutan

SUJANI, S.A.P

Penata Muda

NIP. 197806282000121004



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111

Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494

www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
		(OUTCOME)	2022
1	2	3	4
1.	Membantu Terlaksananya Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk terkait Mutasi Penduduk	Melayani masyarakat yang datang untuk KTP-el, KIA, SKPWNl dan Akta	2000 Kali
		Mengagendakan SKPWNl Keluar	1200 Berkas
		Mengagendakan SKPWNl masuk	1000 Berkas
		Mengarsipkan SKPWNl Keluar	1200 Berkas
		Mengarsipkan SKPWNl masuk	1000 Berkas
		Membuat laporan harian SKPWNl Masuk	2200 Laporan
		Menyusun Laporan harian, mingguan, bulanan, triwulan dan tahunan	5 Laporan
		Mengikuti rapat bidang DAFDUK	48 kali

Metro, Januari 2022
Pegawai Negeri Sipil
Yang bersangkutan

SISBAGIO

Penata Muda

NIP. 197306032000121001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metrokota.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
	(OUTPUT)	2022
1	2	3
1. Membantu terlaksananya operasional Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan Teknologi Informasi Komunikasi	- Berjalannya aplikasi SIAK terpusat, Benroller, dan Bcard Management dan aplikasi lainnya untuk kelancaran pelayanan administrasi kependudukan	250 kali
	- Terpeliharanya aplikasi SIAK terpusat, perekaman serta pencetakan KTP el	50 kali
	- Terpeliharanya Jaringan Komunikasi Data Pendukung Layanan Administrasi Kependudukan	50 kali
	- terselesaikannya permasalahan pelayanan dan pengoperasian SIAK terpusat dan KTP -el	100 kali
	- Terlaksananya koordinasi dengan pusat dan/atau kabupaten/kota lain yang berkaitan dengan konsolidasi data	24 kali
	- Terlaksananya pembuatan data agregat kependudukan sesuai kebutuhan	50 kali
	- Terlaksananya update antivirus di server dan client	50 kali
	- Terlaksananya update data perekaman KTP el berdasarkan status cetak di database pusat	50 kali
	- Tersusunnya data agregat kependudukan yang bersumber DKB Semester 1 dan 2 untuk keperluan pembuatan laporan kependudukan	2 dokumen
	2. Membantu terlaksananya layanan pengaduan masyarakat	- Terselesaikannya pengaduan masyarakat melalui update/konsolidasi data kependudukan

Metro, Januari 2022

Pegawai Negeri Sipil
Yang bersangkutan,

NASIRUDIN HABIB, S.Pt.
Penata Muda Tk I
NIP. 19761214 200501 1 003



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metrokota.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
	(OUTPUT)	2022
1	2	3
1. Membantu terlaksananya operasional Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan Teknologi Informasi Komunikasi	- Berjalannya aplikasi SIAK terpusat, Benroller, dan Bcard Management dan aplikasi lainnya untuk kelancaran pelayanan administrasi kependudukan	250 kali
	- Terpeliharanya aplikasi SIAK terpusat, perekaman serta pencetakan KTP el	50 kali
	- Terpeliharanya Jaringan Komunikasi Data Pendukung Layanan Administrasi Kependudukan	50 kali
	- terselesaikannya permasalahan pelayanan dan pengoperasian SIAK terpusat dan KTP -el	100 kali
	- Terlaksananya koordinasi dengan pusat dan/atau kabupaten/kota lain yang berkaitan dengan konsolidasi data	24 kali
	- Terlaksananya pembuatan data agregat kependudukan sesuai kebutuhan	50 kali
	- Terlaksananya update antivirus di server dan client	50 kali
	- Terlaksananya update data perekaman KTP el berdasarkan status cetak di database pusat	50 kali
	- Tersusunnya data agregat kependudukan yang bersumber DKB Semester 1 dan 2 untuk keperluan pembuatan laporan kependudukan	2 dokumen
2. Membantu terlaksananya layanan pengaduan masyarakat	- Terselesaikannya pengaduan masyarakat melalui update/konsolidasi data kependudukan	250 pengaduan

Metro, Januari 2022

Pegawai Negeri Sipil
Yang bersangkutan,

EDY CHANDRA BUANA, S.Kom

Penata Muda Tk I

NIP. 19880702 200902 1 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET 2022
		OUT PUT	4
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan komunikasi informasi dan edukasi kepada pemangku kepentingan masyarakat	Membuat laporan hasil kegiatan komunikasi informasi dan edukasi kepada pemangku kepentingan masyarakat	1 Dokumen
		Membuat laporan hasil kegiatan Koordinasi dengan bidang Pelayanan Pencatatan Sipil dan bidang Pelayanan Peunduduk	12 Laporan
		Membuat Laporan Akhir Kegiatan	3 Dokumen
		Membuat Laporan Forum Konsultasi Publik	1 Dokumen
2	Terlaksananya Pengolahan dan penyajian data kependudukan	Membuat Laporan Perkembangan kependudukan layanan harian	240 Laporan
		Membuat Laporan penyelenggaraan administrasi kependudukan Bulanan	12 Laporan
		Membuat Laporan penyelenggaraan kependudukan Triwulan	4 Laporan
		Membuat Laporan penyelenggaraan kependudukan semesteran	2 Laporan
3	Terlaksananya Pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Membuat Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) per semester	2 Laporan
		Membuat Laporan hasil SKM terhadap pelayanan public bulanan	12 Laporan

Metro, Januari 2022
Pengadministrasi Kependudukan

YULINDA WATI
Penata Muda Tk. I
NIP. 197507301999032004