



RENCANA KINERJA

**DOKUMEN PERENCANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA METRO**

TAHUN 2022



KOTA METRO, 2021

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji dan Syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan Rahmat-Nya sehingga penyusunan Rencana Kinerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro Tahun Anggaran 2022 dapat diselesaikan. Dokumen RENJA tahun anggaran 2022 sistematika penulisan disusun berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, namun dalam penyusunan program dan kegiatan mengacu pada nomenklatur baru berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

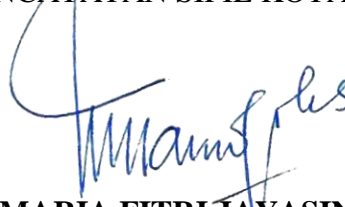
Dokumen Rencana Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro disusun sebagai pedoman pelaksanaan program kegiatan dan anggaran selama satu tahun. Selain itu dokumen Renja juga memuat informasi tentang evaluasi pelaksanaan Renja tahun sebelumnya dan pelaksanaan renja tahun berjalan, serta informasi tentang analisis kinerja pelayanan sebagai instansi yang menyelenggarakan pelayanan publik.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan dokumen Renja tahun 2022 masih terdapat kekurangan, Oleh karena itu kami harapkan saran dan kritik yang bersifat membangun agar penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat lebih baik lagi di masa yang akan datang.

Akhirnya kami berharap semoga Dokumen Renja Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro yang telah disusun ini dapat memberikan informasi serta manfaat bagi Kota Metro serta dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan program kegiatan dan anggaran.

Metro, Mei 2021

KEPALA DINAS KEPENDUDUK DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA METRO



Dra. MARIA FITRI JAYASINGA, M.Pd

Pembina Utama Muda
NIP. 19630301 198303 2 006

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

1.1	Latar Belakang.....	1
1.2	Landasan Hukum.....	2
1.3	Maksud dan Tujuan.....	4
1.4	Sistematika Penyusunan Renja	4

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1	Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD.....	6
2.2	Analisis Kinerja Pelayanan SKPD	14
2.3	Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Organisasi Perangkat Daerah.....	20
2.4	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.....	23
2.5	Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	33

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1	Telaah Terhadap Kebijakan Nasional.....	34
3.2	Tujuan dan Sasaran Renja SKPD	36
3.3	Program dan Kegiatan.....	37

BAB IV PENUTUP 46

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Berdasarkan UU Nomor 23 tahun 2014 Urusan Pemerintahan terdiri dari 3 urusan yakni urusan pemerintahan absolut, urusan pemerintahan konkuren, dan urusan pemerintahan umum. Administrasi Kependudukan dan Pencatatan sipil masuk dalam urusan Pemerintahan Konkuren Wajib Non Pelayanan Dasar yang artinya urusan pemerintahan yang dibagi antara Pemerintah Pusat dan Daerah Propinsi dan Daerah Kabupaten/Kota. Urusan Pemerintahan Konkuren yang diserahkan ke Daerah menjadi pelaksanaan Otonomi daerah. Untuk menuju Kepemerintahan Yang Baik (Good Governance) melalui lembaga-lembaga pemerintah yang akan dibentuk sesuai dengan urusan dan kewenangan masing-masing Pemerintah.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 24 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 12 tahun 2010 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Metro, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah dalam menjalankan fungsi organisasi meliputi 1 sekretariat dan 3 bidang yaitu :

1. Sekretariat
2. Bidang Pelayanan Administrasi Penduduk
3. Bidang Pencatatan Sipil
4. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK) dan Pemanfaatan Data

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di lingkungan Pemerintah Kota Metro

menyusun dan menetapkan Renstra Disdukcapil Kota Metro Tahun 2021-2026 dengan berpedoman pada RPJMD Kota Metro Tahun 2021-2026. Selanjutnya Renstra Disdukcapil yang telah ditetapkan untuk menjadi pedoman dalam penyusunan Renja Disdukcapil yang merupakan dokumen perencanaan tahunan dan penjabaran dari perencanaan periode 5 (lima) tahunan.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro adalah merupakan salah satu instansi pemerintah yang ada di Kota Metro, sebagai unsur pelaksana Teknis di bidang kependudukan dan Pencatatan sipil.

1.2 Landasan Hukum

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro disusun berdasarkan:

- a) Undang-undang Nomor 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan.
- b) Undang-undang Nomor 23 Tahun 2002 tentang Perlindungan Anak.
- c) Undang-undang Nomor 12 Tahun 2006 tentang Kewarganegaraan Republik Indonesia.
- d) Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan.
- e) Peraturan Pemerintah Nomor 09 Tahun 1975 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 01 Tahun 1974 tentang Perkawinan
- f) Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan.
- g) Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah.
- h) Keputusan Presiden Nomor 12 Tahun 1983 tentang Penataan dan Peningkatan Pembinaan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil.

- i) Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 88 Tahun 2004 tentang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.
- j) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2008 tentang Persyaratan dan tata cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil
- k) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 02 tahun 2007 tentang tata cara memperoleh kehilangan, pembatalan dan memperoleh kembali kewarganegaraan Republik Indonesia.
- l) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
- m) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pedoman penyusunan Renstra SKPD.
- n) Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- o) Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 05 tahun 2011 tentang penyelenggaraan pendaftaran penduduk dan Pencatatan sipil.
- p) Perda Kota Metro Nomor 24 Tahun 2016 tentang perubahan atas Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 12 Tahun 2010 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Metro.
- q) Perda Kota Metro Nomor 12 Tahun 2018 tentang perubahan kedua atas peraturan daerah Kota Metro Nomor 5 tahun 2011 tentang penyelenggaraan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil.
- r) Peraturan Walikota Metro Nomor 31 Tahun 2016 tentang Penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi Perangkat Daerah.

1.3 Maksud dan Tujuan Penyusunan Renja

Rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro tahun 2022 disusun sebagai dokumen perencanaan komperhensif sekaligus menjadi pedoman perencanaan dan acuan dalam pelaksanaan kegiatan aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro.

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Kerja adalah :

1. Tersusunnya acuan resmi bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro sebagai pedoman dalam menentukan prioritas dan indikasi program kegiatan tahunan;
2. Sebagai tolak ukur dalam pelaksanaan dan evaluasi kinerja tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro;
3. Sebagai pedoman dalam menyusun arah kebijakan program dan kegiatan operasional tahunan secara terpadu, terarah dan terukur dalam mewujudkan visi dan misi daerah;

1.4 Sistematika Penyusunan Renja

Rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro tahun 2021 ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini membahas mengenai latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, sistematika penulisan, yang sedang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro.

BAB II : EVALUASI HASIL RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

Memuat mengenai Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro tahun lalu dan Capaian Renstra SKPD,

Analisis Kinerja Pelayanan Disdukcapil, Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Disdukcapil, Review terhadap Rancangan Awal RKPD, dan Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat oleh Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil kota Metro.

BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Memuat mengenai Telaah terhadap kebijakan Nasional, Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro, serta Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro.

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Memuat rencana kerja dan pendanaan yang akan realisasikan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2022.

BAB V : PENUTUP

Memuat kesimpulan hasil pelaksanaan renja tahun 2020, serta harapan kritik dan saran terhadap penyajian renja untuk perbaikan pelaksanaan Renja tahun selanjutnya.

BAB II

EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra OPD

Evaluasi pada dasarnya merupakan kajian yang merupakan kegiatan mencari faktor-faktor penyebab timbulnya permasalahan, bukan hanya sekedar gejala yang tampak dalam permukaan. Karena itu evaluasi merupakan kegiatan diagnostik, menjelaskan interpretasi hasil analisis data dan kesimpulan. Dalam konteks manajemen organisasi, Evaluasi bertujuan untuk mengetahui pencapaian kinerja, kemajuan dan kendala yang dihadapi oleh Organisasi Perangkat Daerah. Selain itu dalam evaluasi kinerja dilakukan pula cara membandingkan antara output dan input kegiatan, baik untuk rencana maupun realisasi dalam pencapaian kinerja di tahun sebelumnya.

Renja (Rencana Kerja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro pada tahun 2020 telah terlaksana seluruhnya capaian per masing – masing indikator setiap kegiatan dengan baik. Secara keseluruhan capaian kinerja dan penyerapan anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebesar 96.65%.

Berikut adalah tabel realisasi pelaksanaan renja dan pencapaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2020 sebagai berikut :

Tabel 2.1.1
**Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung
 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Kota Metro Tahun 2020**

JENIS BELANJA	ANGGARAN BELANJA	REALISASI BELANJA		LEBIH/ (KURANG) RP
		Rp	%	
1. Belanja langsung				
Total				

Sumber : Hasil Olah Data Disdukcapil Tahun 2020

Nilai anggaran belanja langsung Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kota Metro pada tahun 2020 sebesar Rp. , - dan terealisasi sebesar Rp. ,- atau 96.65%. dan nilai anggaran belanja langsung yang tidak terserap sebesar Rp. atau 3,35 %.

Adapun rincian realisasi anggaran dan capaian kinerja perkegiatan pada tahun 2020 dapat terlihat dalam tabel berikut :

**Tabel 2.1.2
 Realisasi Kinerja dan Kegiatan
 Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro
 Tahun Anggaran 2020**

Kode Rek	URAIAN	Jumlah Anggaran	Target Kinerja	Realisasi Anggaran	Realisasi Kinerja	Efisiensi Anggaran
2.06.01.01	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN					
2.06.01.01.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		719 Lbr		719 Lbr	
2.06.01.01.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik		4 Rek		4 Rek	
2.06.01.01.06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan & Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional		12 unit		12 unit	
2.06.01.01.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan		12 orang		12 orang	

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2022
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

2.06.01.01.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor		30 macam		30 macam	
2.06.01.01.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor		64 macam		64 macam	
2.06.01.01.11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		2 macam		2 macam	
2.06.01.01.12	Penyediaan Komponen Intalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		9 macam		9 macam	
2.06.01.01.15	Penyediaan Bahan Bacaan & Peraturan Perundang-undangan		11 media		11 media	
2.06.01.01.17	Penyediaan Makanan dan Minuman		64 orang		64 orang	
2.06.01.01.18	Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah		9 kali		9 kali	
2.06.01.01.19	Penyediaan Jasa Pendukung Teknis Kegiatan		24 orang		24 orang	
2.06.01.02	PROGRAM PENINGKATAN SARANA & PRASARANA APARATUR		100%		100%	
2.06.01.02.07	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor		15 unit		15 unit	
2.06.01.02.09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor		6 unit		6 unit	
2.06.01.02.10	Pengadaan Mobelair		11 unit		11 unit	
2.06.01.02.11	Pengadaan Peralatan Studio		1 paket		1 paket	
2.06.01.02.22	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor		4 macam		4 macam	
2.06.01.02.24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional		12 unit		12 unit	
2.06.01.02.26	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor		4 macam		4 macam	
2.06.01.02.29	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeulair		-		-	
2.06.01.02.42	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor		1 paket		1 paket	
2.06.01.06	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN		100 %		100 %	
2.06.01.06.04	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun		1 laporan		1 laporan	
2.06.01.15	PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		100%		100%	
2.06.01.15.05	Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan		500 orang		500 orang	

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2022
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

2.06.01.15.08	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan		4.052 dok		4.052 dok	
2.06.01.15.09	Pengembangan Database Kependudukan		150 instansi		150 instansi	
2.06.01.15.12	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan		150 orang		150 orang	
2.06.01.15.17	Pelayanan Pencatatan Sipil		1.275 orang		1.275 orang	
2.06.01.15.21	Sosialisasi Peraturan Pencatatan Sipil		120 orang		120 orang	
2.06.01.15.28	Pemeliharaan Sistim Administrasi Kependudukan		1 sistem SIAK		1 sistem SIAK	
2.06.01.15.32	Sosialisasi Kependudukan dan Temu Konsultasi Antar Instansi		120 orang		120 orang	1.215.400
2.06.01.15.33	Pengembangan Sistim Administrasi Kependudukan (SAK) Terpadu (DAK)		100%		100%	15.196.747
	JUMLAH					112.447.528

Sedangkan capaian kinerja pada pelaksanaan RENJA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro tahun 2020 atau tahun ke 4 pelaksanaan RENSTRA 2016-2021, diperoleh data capaian kinerja untuk masing – masing indicator rata-rata mencapai 80 % dari target RENSTRA yang telah ditetapkan. Untuk mengetahui capaian kinerja pada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro sampai dengan tahun lalu n-2 yaitu tahun 2020 dapat dilihat dalam table 2.1.3 berikut :

Tabel 2.1.3
 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD s/d Tahun 2020
 Kota Metro

Nama SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

Lembar Dari

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	target capaian kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (Akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2018(tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2020(tahun lalu/n-2)			Target Program/Kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun n-1)	Perkiraan realisasi capaian target program/kegiatan Renstra SKPD s/d dengan tahun 2020 (Th berjalan/n-1)		Catatan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		realisasi capaian	tingkat capaian (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	8=(7/6)	(9)	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*	(12)
01	01	01	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Perkantoran							
01	01	01	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya prangko dan materai	6.018 Lbr	3512 Lbr	719 Lbr	719 Lbr	100	
01	01	01	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	Tersedianya sumber air dan listrik	60 bulan	36 bulan	12 bulan	12 bulan	100	
01	01	01	06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan & Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Teregristrasinya kendaraan dinas	54 unit	23 unit	12 unit	12 unit	100	
01	01	01	07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya jasa administrasi keuangan	60 bulan	36 bulan	12 bulan	12 bulan	100	
01	01	01	08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terpeliharanya peralatan dan sarana kantor	3.760 buah	2310 buah	1061 buah	1061 buah	100	

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2022
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

01	01	01	10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	17.298 buah	10.107 buah	2964 buah	2964 buah	100				
01	01	01	11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terpenuhinya Kebutuhan blangko	500 %	297.66 %	100 %	99.77 %	99.77				
01	01	01	12	Penyediaan Komponen Intalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen alat listrik dan elektronik	1056 buah	614 buah	294 buah	249 buah	100				
01	01	01	15	Penyediaan Bahan Bacaan & Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Informasi Media Cetak	60 bulan	36 bulan	12 bulan	12 bulan	100				
01	01	01	17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makan dan minum	60 bulan	36 bulan	12 bulan	12 bulan	100				
01	01	01	18	Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Terlaksananya rapat Koordinasi dan Konsultasi	60 bulan	36 bulan	12 bulan	12 bulan	100				
01	01	02		PROGRAM PENINGKATAN SARANA & PRASARANA APARATUR	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Kantor									
01	01	02	07	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Terpenuhinya sarana perlengkapan gedung kantor	8 unit	3 unit	14 unit	14 unit	100				
01	01	02	09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya Pengadaan Komputer, Leptop dan Printer	67 unit	25 unit	6 unit	6 unit	100				
01	01	02	10	Pengadaan Mebeulair	Tersedianya pengadaan rak arsip	98 set	33 set	11 set	11 set	100				
01	01	02	12	Pengadaan sarana prasarana alat komunikasi	Aset berupa barang elektronik kantor	4 unit	4 unit	1 unit	1 unit	100				

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2022
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

01	01	02	22	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya gedung kantor yang bersih	500 %	296.36 %	100 %	99,67 %	99.67				
01	01	02	24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya kendaraan Dinas Kantor	55 Bulan	36 bulan	12 bulan	12 bulan	100				
01	01	02	26	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Tersedianya pemeliharaan komputer, printer, AC mesin tik peralatan perlengkapan kantor	500 %	299.60 %	100 %	100 %	100				
01	01	02	29	Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair	Tersediannya pemeliharaan peralatan meubelair	500 %	300 %	100 %	0 %	0				
01	01	02	42	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Tersedianya tempat Gedung arsip, ruang kaum difabel dan ruang Aula	4 paket	1 paket	1 Paket	1 Paket	100				
01	01	06		PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN										
01	01	06	04	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Tersusunnya laporan kinerja dan keuangan	5 laporan	3 laporan	1 Laporan	1 Laporan	100				
01	01	15		PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Kependudukan									
01	01	15	05	Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan	Adanya Kesepahaman dan kebijakan kependudukan	20 kali	15 kali	5 kali	5 kali	100				

*Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2022
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro*

01	01	15	08	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan	KK dan KTP	500 %	282.95 %	100 %	98.39 %	98.39				
01	01	15	09	Pengembangan Database Kependudukan				100 %	98,26 %	98,26				
01	01	15	12	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Jumlah Peserta yang mengikuti sosialisasi kebijakan kependudukan	300%	199.05 %	100 %	96,47 %	96,47				
01	01	15	17	Pelayanan Pencatatan Sipil	Penerbitan Akta Catatan Sipil	485 %	297.09 %	100 %	99,23 %	99,23				
01	01	15	21	Sosialisasi Peraturan Pencatatan Sipil	Sosialisasi Peraturan Pencatatan Sipil	450 %	285.77 %	100 %	99,51 %	99,51				
01	01	15	28	Pengadaan dan Pemeliharaan Sistem Administrasi Kependudukan	Tersedianya sistem informasi kependudukan yang akurat	466 %	299.28 %	100 %	98,29 %	98,29				
01	01	15	32	Sosialisasi Kependudukan dan Temu Konsultasi antar instansi	Terlaksananya kegiatan sosialisasi kependudukan dan temu konsultasi antar instansi	380 %	190.02 %	100 %	97,78 %	97,78				
01	01	15	33	Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) terpadu	Terlaksananya penataan administrasi kependudukan secara terpadu	400 %	199.39 %	100 %	97,85 %	97,85				

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan OPD

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro merupakan Organisasi Perangkat Daerah di Kota Metro yang menyelenggarakan pemerintahan urusan wajib non pelayanan dasar dalam Pelayanan Publik dalam bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

Untuk mewujudkan kualitas pelayanan publik yang maksimal kepada masyarakat, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro tahun 2021 telah menetapkan sasaran strategis yaitu meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan menitik beratkan kepada 8 (delapan) indikator kinerja pelayanan yaitu, Nilai rata-rata indeks kepuasan masyarakat (IKM), Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran, Persentase Kepemilikan Akta Kematian, Persentase Kepemilikan Akta Perkawinan, Persentase Kepemilikan Akta perceraian, Persentase Kepemilikan KTP-el, Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK) dan Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA). Agar sasaran strategis Disdukcapil dapat tercapai, maka diperlukan poin-poin yang menjadi indikator kinerja utama sebagai penilaian dalam menentukan ukuran keberhasilan suatu pekerjaan yang menjadi tugas pokok dan fungsinya.

Adapun capaian Indikator Kinerja pelayanan yang menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro Tahun sampai tahun 2021, serta proyeksi capaian kinerja pelayanan tahun 2021 dan 2022 dapat terlihat dalam table 2.2.1 sebagai berikut :

Tabel 2.2.1
Proyeksi Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Metro Tahun 2020

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra OPD				Realisasi Capaian				Proyeksi				Catatan Analisis
				Tahun 2019 (tahun n-2)	Tahun 2020 (tahun n-1)	Tahun 2021 (tahun n)	Tahun 2022 (tahun n+1)	Tahun 2019 (tahun n-2)	Tahun 2020 (tahun n-1)	Tahun 2021 (tahun n)	Tahun 2022 (tahun n+1)	Tahun 2019 (tahun n-2)	Tahun 2020 (tahun n-1)	Tahun 2021 (tahun n)	Tahun 2022 (tahun n+1)	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
I																
A	PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN															
1	Nilai Rata-Rata Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)			85	83,00	83,00	87,00	85,005	86,11	87	87					
2	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran			95 %	48.745 51.310	99.85 % 51.812	99,90 % 51.812	99,90 %	99,84% 52.279	108,31% 51.901	56.216 51.901	99,90 %	99,90 %			
3	Persentase Kepemilikan Akta Kematian			85%	986 1.160	97% 1.160	88% 1.160	88%	96.50% 714	100% 593	593 593	88%	98%			
	Persentase Kepemilikan Akta Perkawinan						90%	90%				90%	90%			
	Persentase Kepemilikan Akta Perceraian						90%	90%				90%	90%			
4	Persentase Kepemilikan KTP-el			97%	134.058 138.205	100% 146.808 149.805	100% 146.808 149.805	100%	103.85% 128.053 123.310	101,86% 127.778 125.443	100%	100%				

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2022
 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

5	Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga(KK)			100%	47.340	100%	47.560	100%	47.560	100%		100%	50.618	100%	52.601	100%		100%	
					47.340		47.560		47.560			100%	50.618	100%	52.601	100%		100%	
6	Kepemilikan K I A			7.500 keping	8.000 keping	98%	98%	8.188 keping	12.259 keping	98 %	98 %								

Berdasarkan table 1.2.1 di atas dapat dilakukan analisa kinerja pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro dengan rasio perhitungan sebagai berikut :

1. Nilai rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) merupakan tolak ukur untuk mengetahui sejauh mana tingkat kepuasan masyarakat atas pelayanan yang di berikan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro sebagai instansi pelayanan publik. Pada tahun 2020 nilai IKM atas pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro adalah 86.11% dari target Renstra OPD ditahun yang sama sebesar 83%, sedangkan pada tahun 2021 di tetapkan capaian nilai IKM sebesar 87 dari target renstra sebesar 87%. Naiknya nilai IKM selain pelayanan yang bagus juga dipengaruhi oleh faktor sarana dan prasarana diantaranya adalah adanya ruang pelayanan yang luas dan nyaman, adanya sarana difabel, ruang laktasi, pojok rokok dan juga sarana bermain anak yang seluruhnya itu ditujukan untuk kenyamanan pengunjung.

2. Persentase kepemilikan akta kelahiran

Rasio perhitungan cakupan penerbitan akta kelahiran adalah :

$$\frac{\text{Jumlah kutipan akta kelahiran yang diterbitkan usia 0-18 tahun}}{\text{Jumlah Penduduk usia 0-18 Tahun}} \times 100\%$$

Di tahun 2020 cakupan penerbitan akte kelahiran mencapai 108,31% dari target capaian renja sebesar 99,85 %, data diperoleh dari jumlah kutipan akta kelahiran yang diterbitkan usia 0-18 tahun sebanyak 56.216 dari total jumlah anak usia 0-18 tahun sebanyak 51.901 jiwa dengan demikian capaian terhadap target kinerja sebesar 108.47 %.

Sedangkan proyeksi realisasi capaian cakupan penerbitan akta kelahiran di tahun 2021 adalah 99.90 % dan 2022 sebesar 99.90 %.

3. Cakupan Penerbitan Akta Kematian

Rasio perhitungan cakupan penerbitan akta kematian adalah :

$$\text{Prosentase Kepemilikan Akta Kematian} = \frac{\text{Jumlah pemohon akta kematian}}{100\% \times \text{Jumlah kematian ditahun berjalan}}$$

Di tahun 2020 cakupan penerbitan akte kematian mencapai 100% dari target capaian Renja sebesar 85%. Angka capaian tersebut diperoleh dari data jumlah penerbitan akta kematian sebesar 593 akta dari jumlah kematian sebesar 593 jiwa, Sehingga persentase capaian kinerja sebesar 117.65%.

Sedangkan proyeksi di tahun 2021 cakupan diharapkan mencapai 90 % dan tahun 2022 target kepemilikan akta kematian sebesar 90 %.

4. Persentase Kepemilikan KTP-el

Rasio perhitungan cakupan penerbitan KTP-el adalah :

$$\text{Rasio Penduduk ber KTP-el} = \frac{\text{Jumlah Penduduk usia>17 yg ber KTP-el} \times 100\%}{\text{Persatuan Penduduk} \times \text{Jumlah Penduduk usia>17 atau telah menikah}}$$

Di tahun 2020 cakupan penerbitan KTP-el mencapai 101,86% dari target capaian renstra sebesar 100 %, angka capain tersebut berasal dari jumlah penduduk wajib KTP-el sebesar 127.778 jiwa yang telah memiliki KTP-el berbanding dengan target wajib KTP-el sebesar 125.443 jiwa dengan demikian target kinerja mencapai 101,86 %.

Sedangkan proyeksi di tahun 2020 cakupan diharapkan mencapai 100 % dan tahun 2021 target kepemilikan akta kematian sebesar 100 %.

5. Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)

Rasio perhitungan cakupan penerbitan KK adalah :

$$\text{Rasio Jumlah KK} = \frac{\text{Jumlah KK yang diterbitkan}}{\text{Jumlah Kepala Keluarga}} \times 100\%$$

Target realisasi capaian cakupan penerbitan Kartu Keluarga (KK) tahun 2020 mencapai 100% dari target renstra tahun 2020 sebesar 100%, data tersebut diperoleh dari jumlah KK yang diterbitkan sebesar 52.601 berbanding dengan jumlah Kepala Keluarga sebesar 52.601 orang, sehingga capaian kinerja sebesar 100%, sedangkan proyeksi realisasi capaian cakupan penerbitan KK di tahun 2021 adalah 100% dan tahun 2022 mencapai 100%.

6. Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)

Di tahun 2020 jumlah penerbitan KIA mencapai 12.259 keping dari target capaian Renja sebesar 8.000 keping, sehingga realisasi pencapaian target kinerja sebesar 153,24%.

Proyeksi realisasi persentase cakupan kepemilikan KIA di tahun 2021 adalah 98 % dan tahun 2022 sebesar 98%.

Selain 8 (delapan) jenis pelayanan dasar di atas, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro terkait dengan pelayanan memiliki tugas utama yaitu pelayanan penerbitan dokumen kependudukan dan akta-akta catatan sipil.

Untuk mewujudkan Pemerintah Kota Metro yang Good Governance melalui peningkatan kualitas pelayanan publik, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro memiliki tekad dan komitmen untuk memberikan pelayanan prima kepada masyarakat dengan menetapkan Standar operasional Prosedur (SOP) untuk pengurusan dokumen-dokumen kependudukan akta-akta Pencatatan sipil tidak lebih dari 1 (satu) jam dengan ketentuan apabila persyaratan lengkap, sedangkan khusus pelayanan penerbitan dokumen akta perkawinan sesuai dengan SOP ditetapkan maksimal 10 (sepuluh) hari.

Untuk melihat tingkat capaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro dapat kita lihat dengan membandingkan tingkat capaian kinerja pada tahun yang lalu, sebagaimana tercantum pada tabel 2.2.2 berikut :

Tabel 2.2.2
Hasil Perbandingan realisasi kinerja
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro Tahun 2019-2020

NO	Indikator Sasaran	Perbandingan Pencapaian Kinerja		
		2019	2020	
1	2	3	4	5
1.	Nilai rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100.006%	100.13%	0.12%
2.	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	105.09%	108.47%	3.22%
3.	Persentase Kepemilikan Akta Kematian	113.53%	117.65%	3.63%
4.	Persentase Kepemilikan KTP-el	107.06%	101.86%	-4.86%
5.	Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	100 %	100 %	0 %
6.	Kepemilikan KIA	8.188 keping/ 109.17%	12.259 keping/ 153.24%	40.37%

Dari tabel 2.2.2 di atas dapat kita lihat bahwa terdapat peningkatan pencapaian kinerja pada 2020 dibandingkan dengan pencapaian kinerja pada tahun 2019 kecuali pada persentase kepemilikan KTP-el mengalami penurunan capaian kinerja sebesar -4.86% . .

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD

Dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro, selain melaksanakan tugas utama sebagai instansi pelayanan langsung kepada masyarakat dalam pengurusan dokumen kependudukan dan akta-akta pencatatan sipil, kantor Disdukcapil Kota Metro telah berupaya untuk meningkatkan pelayanan prima kepada masyarakat dengan beberapa upaya diantaranya :

- a) Telah meningkatkan pelayanan pencatatan sipil, pengelolaan arsip dan berkas permohonan akta – akta Pencatatan sipil.
- b) Meningkatkan mekanisme pelaporan secara berjenjang dan berkelanjutan.
- c) Mewujudkan kualitas data pelayanan pendaftaran penduduk.
- d) Meningkatkan secara optimal sarana prasarana perangkat dan jaringan SIAK di tingkat kecamatan dan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi pelayanan kepada masyarakat, terdapat beberapa permasalahan dan hambatan yang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro, antara lain :

A. Hambatan Internal

- 1) Sumber Daya Manusia (SDM)
 - a. Sumber Daya Manusia (ASN) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro tidak seluruhnya sesuai dengan kebutuhan organisasi atau sesuai dengan setandar pelayanan.
 - b. Adanya tingkat kejenuhan ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro yang menduduki posisi yang sama selama bertahun-tahun.
 - c. Perlunya peningkatan kulaitas Sumber Daya Manusia bagi petugas pelayanan.
- 2) Sarana dan Prasarana
 - a. Usia peralatan KTP elektronik sudah di atas 5 (lima) tahun sedangkan penggunaannya setiap hari (porsir) sehingga rentan terjadinya kerusakan.
 - b. Sudah habisnya masa garansi peralatan KTP elektronik oleh Kemetrian Dalam Negeri, sementara anggaran APBD terbatas sehingga menyebabkan pemeliharaan terbatas juga.

B. Hambatan External

- 1) Kurangnya kesadaran masyarakat Kota Metro yang usianya melampaui batas waktu lebih dari 18 tahun untuk memiliki akta kelahiran sangat rendah, karena menurut mereka kegunaan dari akta kelahiran bukan merupakan prioritas utama di dibandingkan dengan dokumen kependudukan yang lainnya.
- 2) Masih Kurangnya kesadaran masyarakat Kota Metro dalam mengurus akta-akta Pencatatan sipil khususnya akta kematian yang masih dianggap kurang penting bagi sebagian besar masyarakat.
- 3) Masih terdapat beberapa masyarakat yang belum/tidak memiliki surat nikah sehingga dalam penerbitan akta kelahiran anak tersebut tertera anak dari seorang ibu, bukan dari ayah dan ibu.
- 4) Masih terdapat masyarakat yang belum paham tentang peraturan kependudukan dan pencatatan sipil yang terbaru.

Dengan adanya beberapa hambatan dan permasalahan yang sering ditemui didalam melaksanakan tugas memberikan pelayanan prima kepada masyarakat maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro memandang bahwa permasalahan dan hambatan tersebut sebagai peluang untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dengan cara :

- 1) Melakukan perubahan/rolling dalam melaksanakan tugas sebagai upaya penyegaran terhadap ASN.
- 2) Penambahan sarana/prasarana yang sangat dibutuhkan oleh kantor, serta peremajaan peralatan yang usia pemanfaatannya sudah cukup lama.
- 3) Mengadakan sosialisasi secara terus menerus mengenai Peraturan-peraturan Administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
- 4) Meningkatkan koordinasi dengan petugas pengumpul/pelapor data kependudukan di tingkat kecamatan dan kelurahan.
- 5) Melakukan koordinasi dengan aparatur pemerintah di tingkat kelurahan dan kecamatan untuk melakukan pelayanan langsung ke rumah-rumah

- penduduk yang belum memiliki dokumen kependudukan dan akta-akta pencatatan sipil.
- 6) Melakukan koordinasi dengan aparatur pemerintah di tingkat kelurahan dan kecamatan untuk melibatkan para juru kunci makam, RT dan RW agar melaporkan setiap terjadi peristiwa kematian warga disekitarnya untuk mendapatkan dokumen akta kematian di kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro.
 - 7) Memberikan sosialisasi kepada masyarakat akan pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan dan akta-akta Pencatatan sipil serta peraturan perundang-undangan tentang kependudukan dan pencatatan sipil yang terbaru.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro merupakan organisasi perangkat daerah yang dibentuk oleh Pemerintah Daerah Kota Metro melalui Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 24 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 12 tahun 2010 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Metro yang bertujuan untuk mendukung pemerintah mewujudkan pemerintahan yang baik (Good Governance) melalui pelayanan publik urusan administrasi kependudukan.

Dalam menyusun Rencana Strategis, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro sangat dipengaruhi oleh Misi ke-5 (lima) yaitu : ***“Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik (Good Governance), Terhormat, dan Bermartabat”*** untuk terwujudnya Visi Kota Metro periode 2021 – 2026 yaitu ***“Terwujudnya Kota Metro Berpendidikan, Sehat, Sejahtera, dan Berbudaya”***

Untuk mencapai visi Kota Metro seperti tersebut di atas maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) Kota Metro dalam pelaksanaan tugasnya harus sejalan dengan Rencana Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Metro Tahun 2021-2026. Disdukcapil Kota Metro merupakan salah satu instansi pemerintah yang ada di Kota Metro, sebagai unsur pelaksana teknis di bidang kependudukan dan Pencatatan sipil. Dikarenakan hal tersebut maka Renstra Disdukcapil akan memfokuskan kepada Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dalam memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat.

Sesuai tugas pokok dan fungsinya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro telah menyusun Rencana Strategis yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 tahun yaitu untuk tahun 2021 – 2026 dengan selalu memperhitungkan perubahan kebijakan yang dipengaruhi oleh kondisi lingkungan, sosial dan budaya suatu daerah.

Rencana Strategis mencakup Visi, Misi, Tujuan, Sasaran serta cara mencapai tujuan dan sasaran. Dalam satu periode Renstra, Organisasi Perangkat Daerah akan menuangkan ide-ide dan gagasan rancangan program kerja yang di implementasikan kedalam dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan oleh OPD selama 5 (lima) tahun periode Renstra 2016-2021.

Untuk merealisasikan program kerja dan kegiatan sebagaimana yang telah di tetapkan kedalam Renstra OPD, maka pada setiap awal tahun masing-masing OPD menyusun Rencana kinerja (Renja) yang mengacu pada rancangan awal Renstra dengan memperhatikan kebutuhan OPD dalam rangka percepatan pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan setiap tahunnya. Namun dengan telah dikeluarkannya Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah, menyebabkan terjadinya

perubahan Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur yang berbeda yang menjadi pedoman dalam penyusunan RENSTRA tahun 2021-2026.

Dengan telah di dikeluarkannya Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 yang dimutakhirkan dengan KEPMENDAGRI Nomor 050-3708 Tahun 2020 maka dalam penyusunan Renja OPD tahun 2021 harus menyesuaikan dengan nomenklatur yang baru, sehingga program dan kegiatan serta sub kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun n+1 atau tahun 2022 harus tetap sejalan dengan Visi dan Misi Kota Metro yang telah ditetapkan oleh Walikota Metro dalam RPJMD Kota Metro tahun 2016-2021.

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) adalah dokumen perencanaan **OPD** untuk periode satu tahun, yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Untuk mengetahui sejauh mana relevansi rancangan awal OPD yang tertuang dalam periode Renstra Tahun 2021 – 2026 maka diperlukan analisis sesuai dengan kebutuhan suatu organisasi dalam setiap tahunnya. Dalam tabel 2.4.1 berikut akan disajikan review terhadap rancangan awal RKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Sebagai Berikut :

Tabel : 2.4.1

**RANCANGAN PROGRAM DAN KEGIATAN RENCANA KERJA (RENJA)
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO TAHUN 2022**

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN (Baru/Permendagri 050-3708 TAHUN 2020)	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2021			
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	Catatan Penting
4	5	6	7	8	9	10
					7.902.235.922	
01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Perkantoran	Metro	4 kegiatan	5.769.045.322	
01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan perencanaan dan evaluasi kinerja organisasi	Metro	3 sub kegiatan	8.057.200	
01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen Renstra dan Renja	Metro	2 dok	1.507.200	
01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersusunnya dokumen RKA, DPA, RKAP dan DPPA, Rencana Aksi ASN.	Metro	5 dok	5.050.000	
01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen Evaluasi Renja	Metro	3 dok	1.500.000	
01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan perkantoran	Metro	4 sub kegiatan	4.560.740.814	
01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN Disdukcapil	Metro	12 bulan	4.107.508.214	

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2022
 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Pembayaran jasa administrasi THL	Metro	24 orang	374.400.000	
01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pembayaran jasa administrasi keuangan	Metro	12 orang	68.382.600	
01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersusunnya dokumen laporan keuangan tahunan	Metro	1 dok	4.616.000	
01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Tersusunnya dokumen SPJ Fungsional, LRA dan RFK	Metro	3 dok	5.834.000	
01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan administrasi umum Perangkat Daerah	Metro	6 Sub kegiatan	797.854.900	
01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen elektronik dan alat listrik	Metro	10 macam	10.898.000	
01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan kantor	Metro	2 unit	138.392.000	
01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Metro	2 unit	3.000.000	

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2022
 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah sarana dan peralatan kebersihan kantor, alat tulis kantor dan makan minum pegawai	Metro	30 macam kebersihan kantor + 64 macam ATK + 65 orang pegawai	202.498.400	
01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah blanko dan formulir pelayanan	Metro	32 macam	333.968.500	
01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah koran dan banner Informasi	Metro	11 media	15.660.000	
01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah keberangkatan perjalanan dinas dalam dan luar Propinsi	Metro	25 kali	93.438.000	
01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya kegiatan administrasi umum perkantoran	Metro	18 Sub kegiatan	137.912.408	
01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah pengadaan prangko dan materai	Metro	1008 lembar	4.940.000	
01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran rek listrik dan telepon	Metro	4 rek	132.972.408	

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2022
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya Barang-barang Milik Daerah sebagai penunjang Urusan ZPemerintah Daerah	Metro	4 Sub kegiatan	264.480.000	
01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas roda 2 dan 4 yang teregistrasi dan terpelihara	Metro	12 unit	154.160.000	
01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Meja kursi kantor terpelihara	Metro	10 unit	3.040.000	
01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya AC, kipas angin, dispenser dan Komputer serta Printer dll	Metro	50 unit	40.690.000	
01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pengecatan gedung dan reahab pagar kantor	Metro	2 unit	66.590.000	
2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINSTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Terselenggaranya urusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Metro	100%	2.133.190.600	
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Meningkatnya persentase kepemilikan dokumen kependudukan	Metro	100%	990.760.300	
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya pelayanan pendaftaran kependudukan	Metro	28.500 layanan	266.000.000	
2.12.02.2.01.03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya sosialisasi dok kependudukan dan mutasi WNI	Metro	75 orang	76.000.000	

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2022
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tersedianya KK, KTP dan KIA	Metro	28,500 dok	190.000.000	
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Terselenggaranya kegiatan pendaftaran penduduk kepada masyarakat			724.760.300	
2.12.02.2.03.02	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Pelayanan keliling KTP el dan KIA ke Kelurahan dan sekolah,	Metro		443.452.200	
2.12.02.2.03.03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Penyediaan front office dan tenaga ahli programmer serta perdin	Metro		205.308.100	
2.12.02.2.03.05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya sosialisasi kepemilikan dokumen kependudukan	Metro	75 orang	76.000.000	
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Meningkatnya persentase kepemilikan dokumen Catatan Sipil	Metro	99%	588.274.700	
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya pelayanan penerbitan dokumen akta-akta pencatatan sipil	Metro	4,042 akta	50.000.000	
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah penerbitan dokumen Akta kelahiran 3.500, Akta Kematian 500, Akta Perkawinan 40 dan Akta Perceraian 2	Metro	4,042 akta	50.000.000	
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Terselenggaranya kegiatan pencatatan sipil	Metro	2 sub kegiatan	538.274.700	

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2022
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

2.12.03.2.02.04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Penerbitan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Metro		178.274.700	
2.12.03.2.02.08	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	- Sosialisasi dalam pelayanan pencatatan kelahiran dan kematian dan pelayanan pencatatan perkawinan dan perceraian	Metro	750 orang	360.000.000	
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Meningkatnya pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Metro	100%	551.155.600	
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Terkelolanya dan termanfaatkannya database kependudukan	Metro	2 Dokumen	18.500.000	
2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Tersedianya Laporan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Metro	1 dokumen	6.000.000	
2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Adanya Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Metro	10 lembaga	12.500.000	
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan	Terlaksananya penyelenggaraan administrasi kependudukan	Metro	100%	526.655.600	
2.12.04.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terfasilitasinya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Metro	12 Bln	276.297.600	
2.12.04.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Terselenggaranya Pemanfaatan Data Kependudukan	Metro	1 data base	-	

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2022
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terselenggaranya Sosialisasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Metro	5 kec (375 orang)	170.000.000	
2.12.04.2.03.06	Kerjasama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	Terselenggaranya Kerjasama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	Metro	40 lembaga /PT	2.500.000	
2.12.04.2.03.07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Layanan daring kepada stakeholder di Kota Metro	Metro	250 orang di 5 Kecamatan	71.358.000	
2.12.04.2.03.08	Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Tersedianya Laporan Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Metro	12 laporan	6.500.000	
2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	Tercapaiannya Indeks Kepuasan Masyarakat sesuai dengan target	Metro	Sangat baik	6.000.000	
2.12.04.2.04.01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tersedianya hasil survei kepuasan masyarakat dalam pelayanan per semester	Metro	2 dokumen	6.000.000	
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Meningkatnya pengelolaan profil kependudukan	Metro	100%	3.000.000	
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Tersusunnya profil kependudukan	Metro	1 dok	3.000.000	
2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Tersedianya Buku Profil Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan lain	Metro	1 dok	3.000.000	
JUMLAH PAGU ANGGARAN					7.902.235.922	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat, rencana program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro Tahun Anggaran 2022 yang dilaksanakan sejalan dengan keinginan masyarakat, bahwa program dan kegiatan yang akan dilaksanakan hanya sebagian dari usulan masyarakat namun secara keseluruhan sebenarnya program dan kegiatan yang dilaksanakan telah menggambarkan keinginan dari masyarakat tersebut.

Berdasarkan berita Acara hasil musyawarah rencana pembangunan (Musrenbang) yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kota Metro di tingkat Kecamatan pada 5 (lima) Kecamatan di Kota Metro, usulan masyarakat secara khusus yang ditujukan kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tidak ada. Dengan demikian pelayanan yang diberikan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro dapat diasumsikan tidak menemui kendala bagi masyarakat umum, namun demikian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro akan terus berupaya meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dengan membuat inovasi-inovasi dalam bidang pelayanan publik.

Tabel : 2.5.1
 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2022
 Kota Metro

Nama SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Volume	Pencatatan
1	2	3	4	5	6
	TIDAK ADA USULAN MASYARAKAT		‘-	‘-	‘-

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Mengacu pada Peraturan Presiden RI No. 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024, dalam upaya meningkatkan SDM berkualitas dan berdaya saing, Dalam rangka mendukung Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil menetapkan Program Prioritas yaitu : **Perlindungan Sosial Dan Tata Kelola Kependudukan** yang di laksanakan melalui Kegiatan Prioritas : **Percepatan Cakupan Administrasi Kependudukan** melalui Proyek Prioritas yaitu Perluasan jangkauan layanan administrasi kependudukan, sebagaimana tabel matrik pembangunan RPJMN 2020-2024 sebagai berikut :

PROGRAM PRIORITAS (PP)/ KEGIATAN PRIORITAS (KP)/ PROYEK PRIORITAS (ProP)	INDIKATOR	INDIKASI TARGET				
		2020	2021	2022	2023	2024
KP : Percepatan Cakupan Administrasi Kependudukan						
ProP : Perluasan jangkauan layanan administrasi kependudukan						
Peningkatan cakupan kepemilikan akta kelahiran bagi penduduk 0-17 tahun	Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada penduduk 0 – 17 tahun	92	95	97	98	100
	Proporsi anak umur di bawah 5 tahun yang kelahirannya dicatat oleh lembaga pencatatan sipil, menurut umur	N/A	N/A	N/A	N/A	100

Peningkatan cakupan kepemilikan akta kematian pada seluruh	Persentase cakupan kepemilikan akta kematian pada seluruh peristiwa	20	40	60	80	100
Peningkatan cakupan kepemilikan buku nikah dan akta perkawinan pada semua pasangan yang menikah	Persentase cakupan kepemilikan buku nikah dan akta perkawinan pada semua pasangan yang menikah	20	40	60	80	100
Peningkatan cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang sudah bercerai	Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang sudah bercerai	70	100	100	100	100
ProP : Percepatan kepemilikan dokumen pendataan penduduk dan pencatatan sipil bagi kelompok khusus						
Peningkatan layanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang mudah dan inovatif di wilayah 3T	Jumlah layanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang mudah dan inovatif di wilayah 3T	112	112	112	112	112
ProP : Penguatan integrasi data administrasi kependudukan						
Penguatan integrasi data administrasi kependudukan melalui koneksitas warehouse berbasis NIK Nasional	Jumlah K/L yang mengintegrasikan data melalui koneksitas warehouse berbasis NIK Nasional	6	10	16	20	22

Sumber : Perpres No.18 tahun 2020 lampiran III hal. 149

Sesuai dengan tema Pembangunan Kota Metro 2022 yaitu **“Penangan Dampak COVID-19 dan Penerapan Adaptasi baru menuju Metro Sejahtera”**, yang mendukung terealisasinya visi pembangunan Kota Metro tahun 2021-2026 sebagaimana yang tertuang dalam RPJMD Kota Metro : **“Terwujudnya Kota Metro Berpendidikan, Sehat, Sejahtera, dan Berbudaya”**, maka program kerja dan arah kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro periode 2021-2026 harus selaras dan sejalan dengan RPJMN, RPJMD dan RKPD Kota

Metro. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro dalam mendukung visi Kota Metro menjalankan misi ke-5 (lima) yaitu **mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*), terhormat, dan bermartabat.**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro sebagai instansi pelaksana urusan Pemerintahan dalam bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di daerah telah melaksanakan semua Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di tingkat daerah, berupa Pelayanan pendaftaran penduduk, Pelayanan pencatatan sipil, Pengumpulan data kependudukan, Pemanfaatan dan penyajian database kependudukan kabupaten/kota, Penyusunan profil kependudukan kabupaten/kota.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Organisasi Perangkat Daerah (OPD)

Rencana kinerja merupakan gambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan sesuai kegiatan / program / kebijaksanaan dalam mewujudkan sasaran, Visi dan Misi organisasi.

3.2.1 Tujuan

- a. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi aparatur.
- b. Meningkatnya pengetahuan Sumber daya aparatur.
- c. Tersedianya Perencanaan, pertanggungjawaban kinerja dan keuangan OPD
- d. Terwujudnya tertib administrasi kependudukan.

3.2.2 Sasaran

- a. Terwujudnya kelancaran pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran.
- b. Terwujudnya kecepatan, keamanan dan kenyamanan kerja aparatur.
- c. Terwujudnya peningkatan kapasitas dan kinerja sumber daya aparatur.

- d. Terwujudnya perencanaan, pertanggungjawaban kinerja dan keuangan.
- e. Tertib administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil, pengadaan serta pemeliharaan sarana dan prasarana komputer SIAK, program jaringan SIAK, data laporan kependudukan yang akurat.

3.3 Program dan Kegiatan

3.3.1 Program

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro adalah sebagai Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di Kota Metro ikut mengambil peran dalam merealisasikan tema pembangunan Kota Metro tahun 2022 yaitu **“Penangan Dampak COVID-19 dan Penerapan Adaptasi baru menuju Metro Sejahtera”** dengan Prioritas Pembangunan yaitu Melaksanakan Transformasi Pelayanan Birokrasi dan Pelayanan Publik, maka program yang disusun oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil harus menyesuaikan dengan kondisi lingkungan masyarakat yang terdampak Covid 19 dengan menyediakan sebuah sistem dan formula baru dalam memberikan pelayanan kependudukan dan pencatatan Sipil kepada masyarakat dalam suasana covid 19.

Untuk Melaksanakan Transformasi Pelayanan Birokrasi dan Pelayanan Publik, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro pada Tahun Anggaran 2022 telah menyusun program dan kegiatan yang mengacu pada nomenklatur baru berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro menyelenggarakan pemerintahan urusan wajib non pelayanan dasar dalam Pelayanan Publik yang terdiri dari 4 program yaitu :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
2. Program Pendaftaran Penduduk
3. Program Pencatatan Sipil
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

3.3.2 Kegiatan

Berdasarkan program yang telah ditetapkan, selanjutnya untuk pelaksanaan program-program tersebut adalah disusunlah beberapa kegiatan dan sub kegiatan yang selaras guna menunjang terlaksananya program dengan baik. kegiatan yang dimaksud dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Kegiatan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan indicator kegiatan adalah Terlaksananya kegiatan perencanaan dan evaluasi kinerja organisasi, dijabarkan dengan sub kegiatan sebagai berikut :
 - a. Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah dengan indicator Tersusunnya dokumen Renstra dan Renja
 - b. Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan dengan indicator Tersusunnya dokumen RKA, DPA, RKAP dan DPPA, Rencana Aksi ASN
 - c. Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah dengan indicator Tersusunnya dokumen Evaluasi Renja
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan indicator kegiatan adalah Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan perkantoran, dijabarkan dengan sub kegiatan sebagai berikut :
 - a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan indicator Tersedianya gaji dan tunjangan ASN Disdukcapil.

- b. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dengan indicator Pembayaran jasa administrasi THL.
 - c. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD dengan indikator Pembayaran jasa administrasi keuangan
 - d. Koordinasi dan Penyusunan laporan Keuangan Akhir Tahun dengan indicator Tersusunnya dokumen laporan keuangan tahunan.
 - e. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Semesteran dengan indicator Tersusunnya dokumen SPJ Fungsional.
3. Kegiatan Administrasi Keuangan dengan indicator kegiatan adalah Terlaksananya kegiatan administrasi umum perkantoran, dijabarkan dengan sub kegiatan sebagai berikut :
- a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor dengan indicator Jumlah komponen elektronik dan alat listrik
 - b. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga dengan indikator Tersedianya Peralatan Rumah Tangga
 - c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor dengan indikator Tersedianya Jumlah sarana dan peralatan kebersihan kantor, alat tulis kantor dan makan minum pegawai
 - d. Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan dengan indikator Jumlah blanko dan formulir pelayanan
 - e. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan dengan indikator Jumlah koran dan banner Informasi
 - f. Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah dengan indikator indikator Jumlah keberangkatan perjalanan dinas dalam dan luar Propinsi

4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan indicator kegiatan adalah persentase layanan penunjang urusan pemerintah daerah, yang di jabarkan dengan sub kegiatan yaitu :
 - a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat dengan indicator Jumlah pengadaan prangko dan materai
 - b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan indicator Pembayaran rek listrik dan telepon
5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator kegiatannya adalah Terpeliharanya Barang-barang Milik Daerah sebagai penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dijabarkan dengan sub kegiatan yaitu :
 - a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional dengan indicator Jumlah kendaraan dinas teregistrasi
 - b. Pemeliharaan Mebel dengan indikator Jumlah Meja kursi kantor terpelihara.
 - c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan indikator Terpeliharanya AC, kipas angin, dispenser dan Komputer serta Printer dll
 - d. Pemeliharaan /rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan lainnya dengan indikator Pengecatan gedung dan pemasangan wall paper
6. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dengan indicator kegiatan adalah Terlaksananya pelayanan pendaftaran kependudukan dijabarkan dengan sub kegiatan sebagai berikut :
 - a. Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk dengan indicator Terlaksananya sosialisasi dok kependudukan dan mutasi WNI
 - b. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dengan indicator Tersedianya KK, KTP dan KIA

- c. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan dengan indicator Terlaksananya sosialisasi kepemilikan dokumen kependudukan.
7. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan dengan indicator kegiatan adalah Terkelolanya dan termanfaatkannya database kependudukan dijabarkan dengan sub kegiatan sebagai berikut :
 - a. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan dengan indicator kegiatan Tersedianya Laporan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan.
 - b. Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan dengan indicator kegiatan Adanya Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan.
8. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan indicator kegiatan adalah Terkelolanya dan termanfaatkannya database kependudukan dijabarkan dengan sub kegiatan sebagai berikut :
 - a. Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan dengan indicator kegiatan Terfasilitasinya Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan.
 - b. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat dengan indikator Layanan daring kepada stakeholder di Kota Metro
9. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dengan indikator kegiatan adalah Tercapaiannya Indeks Kepuasan Masyarakat sesuai dengan target, yang dijabarkan dengan sub kegiatan sebagai berikut :

- a. Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan indicator kegiatan Tersedianya hasil survei kepuasan masyarakat dalam pelayanan per semester.
10. Penyusunan Profil Kependudukan dengan indikator kegiatan adalah Tersusunnya profil kependudukan yang dijabarkan dengan sub kegiatan sebagai berikut :
 - a. Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota dengan indicator kegiatan Tersediannya Data Kependudukan Kab/Kota.

Untuk mengetahui Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Metro Tahun anggaran 2022 Dan Prakiraan Maju Tahun anggaran 2023 dapat dilihat dalam tabel berikut ini :

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO TAHUN ANGGARAN 2022
 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN ANGGARAN 2023**

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN (Baru/Permendagri 050-3708 TAHUN 2020)	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2022				RENCANA TAHUN 2023	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER APBD	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF
4	5	6	7	8	9	10	11	12
01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Perkantoran	Metro	4 kegiatan		APBD	4 kegiatan	
01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan perencanaan dan evaluasi kinerja organisasi	Metro	3 sub kegiatan		APBD	3 sub kegiatan	
01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen Renstra dan Renja	Metro	2 dok		APBD	2 dok	
01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersusunnya dokumen RKA, DPA, RKAP dan DPPA, Rencana Aksi ASN.	Metro	5 dok		APBD	5 dok	
01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen Evaluasi Renja	Metro	3 dok		APBD	3 dok	
01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan perkantoran	Metro	4 sub kegiatan		APBD	4 sub kegiatan	

01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN Disdukcapil	Metro	12 bulan		APBD	12 bulan	
01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Pembayaran jasa administrasi THL	Metro	24 orang		APBD		
01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pembayaran jasa administrasi keuangan	Metro	12 orang		APBD		
01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersusunnya dokumen laporan keuangan tahunan	Metro	1 dok		APBD	1 dok	
01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Tersusunnya dokumen SPJ Fungsional, LRA dan RFK	Metro	3 dok		APBD	3 dok	
01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan administrasi umum Perangkat Daerah	Metro	6 Sub kegiatan		APBD	6 Sub kegiatan	
01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen elektronik dan alat listrik	Metro	10 macam		APBD	10 macam	
01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan kantor	Metro	2 unit		APBD	2 unit	

01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Metro	2 unit		APBD	2 unit	
01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah sarana dan peralatan kebersihan kantor, alat tulis kantor dan makan minum pegawai	Metro	30 macam kebersihan kantor + 64 macam ATK + 65 orang pegawai		APBD	30 macam kebersihan kantor + 64 macam ATK + 65 orang pegawai	
01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Jumlah blanko dan formulir pelayanan	Metro	32 macam		APBD	32 macam	
01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah koran dan banner Informasi	Metro	11 media		APBD	11 media	
01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah keberangkatan perjalanan dinas dalam dan luar Propinsi	Metro	25 kali		APBD	25 kali	
01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya kegiatan administrasi umum perkantoran	Metro	18 Sub kegiatan		APBD	18 Sub kegiatan	

01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah pengadaan prangko dan materai	Metro	1008 lembar		APBD	1008 lembar	
01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran rek listrik dan telepon	Metro	4 rek		APBD	4 rek	
01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya Barang-barang Milik Daerah sebagai penunjang Urusan ZPemerintah Daerah	Metro	4 Sub kegiatan		APBD	4 Sub kegiatan	
01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas roda 2 dan 4 yang teregistrasi dan terpelihara	Metro	12 unit		APBD	12 unit	
01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Meja kursi kantor terpelihara	Metro	10 unit		APBD	10 unit	
01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya AC, kipas angin, dispenser dan Komputer serta Printer dll	Metro	50 unit		APBD	50 unit	
01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pengecatan gedung dan reahab pagar kantor	Metro	2 unit		APBD	2 unit	
2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINSTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Terselenggaranya urusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Metro	100%		APBD	100%	

2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Meningkatnya persentase kepemilikan dokumen kependudukan	Metro	100%		APBD	100%	
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya pelayanan pendaftaran kependudukan	Metro	28.500 layanan		APBD	28.500 layanan	
2.12.02.2.01.03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya sosialisasi dok kependudukan dan mutasi WNI	Metro	75 orang		APBD	75 orang	
2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tersedianya KK, KTP dan KIA	Metro	28,500 dok		APBD	28,500 dok	
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Terselenggaranya kegiatan pendaftaran penduduk kepada masyarakat						
2.12.02.2.03.02	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Pelayanan keliling KTP el dan KIA ke Kelurahan dan sekolah,	Metro			DAK		
2.12.02.2.03.03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Penyediaan front office dan tenaga ahli programmer serta perdin	Metro			DAK		
2.12.02.2.03.05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya sosialisasi kepemilikan dokumen kependudukan	Metro	75 orang		APBD	75 orang	

2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Meningkatnya persentase kepemilikan dokumen Catatan Sipil	Metro	99%		APBD	99%	
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya pelayanan penerbitan dokumen akta-akta pencatatan sipil	Metro	4,042 akta		APBD	4,042 akta	
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah penerbitan dokumen Akta kelahiran 3.500, Akta Kematian 500, Akta Perkawinan 40 dan Akta Perceraian 2	Metro	4,042 akta		APBD	4,042 akta	
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Terselenggaranya kegiatan pencatatan sipil	Metro	2 sub kegiatan		APBD dan DAK	2 sub kegiatan	
2.12.03.2.02.04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Penerbitan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Metro			DAK		
2.12.03.2.02.08	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	- Sosialisasi dalam pelayanan pencatatan kelahiran dan kematian dan pelayanan pencatatan perkawinan dan perceraian	Metro	750 orang		APBD	750 orang	
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Meningkatnya pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Metro	100%		APBD	100%	

2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Terkelolanya dan termanfaatkannya database kependudukan	Metro	2 Dokumen		APBD	2 Dokumen	
2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Tersedianya Laporan Pengoahan dan Penyajian Data Kependudukan	Metro	1 dokumen		APBD	1 dokumen	
2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Adanya Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Metro	10 lembaga		APBD	10 lembaga	
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan	Terlaksananya penyelenggaraan administrasi kependudukan	Metro	100%		APBD	100%	
2.12.04.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terfasilitasinya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Metro	12 Bln		APBD	12 Bln	
2.12.04.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Terselenggaranya Pemanfaatan Data Kependudukan	Metro	1 data base		APBD	1 data base	
2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terselenggaranya Sosialisasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Metro	5 kec (375 orang)		APBD	5 kec	
2.12.04.2.03.06	Kerjasama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	Terselenggaranya Kerjasama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	Metro	40 lembaga /PT		APBD	40 lembaga /PT	

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2022
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

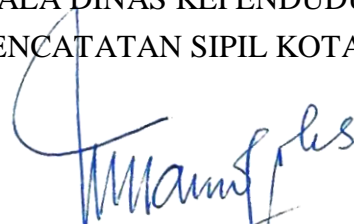
2.12.04.2.03.07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Layanan daring kepada stakeholder di Kota Metro	Metro	250 orang di 5 Kecamatan		DAK	250 orang di 5 Kecamatan	
2.12.04.2.03.08	Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Tersedianya Laporan Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Metro	12 laporan		APBD	12 laporan	
2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	Tercapaiannya Indeks Kepuasan Masyarakat sesuai dengan target	Metro	Sangat baik		APBD	Sangat baik	
2.12.04.2.04.01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tersedianya hasil survei kepuasan masyarakat dalam pelayanan per semester	Metro	2 dokumen		APBD	2 dokumen	
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Meningkatnya pengelolaan profil kependudukan	Metro	100%		APBD	100%	
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Tersusunnya profil kependudukan	Metro	1 dok		APBD	1 dok	
2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Tersedianya Buku Profil Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan lain	Metro	1 dok		APBD	1 dok	
JUMLAH PAGU ANGGARAN								

BAB IV PENUTUP

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro merupakan Implementasikan dari RPJMD Kota Metro tahun 2021 – 2026 dan digunakan sebagai pedoman pelaksanaan program dan kegiatan bagi aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro dalam pelaksanaan pembangunan di bidang Kependudukan, Pencatatan Sipil.

Semoga dokumen Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro tahun Anggaran 2022 dapat memberikan manfaat bagi pembangunan Kota Metro khususnya dalam pembangunan kependudukan, Pencatatan Sipil serta dapat mendukung terwujudnya visi Kota Metro yaitu “ **“Terwujudnya Kota Metro Berpendidikan, Sehat, Sejahtera, dan Berbudaya”**,” menuju pemerintahan kota Metro yang Good Governance melalui peningkatan kualitas pelayanan publik.

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA METRO



Dra. MARIA FITRI JAYASINGA. M.Pd

Pembina Utama Muda
NIP. 196301 198303 2 006