



**RENCANA KERJA  
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH  
TAHUN 2023**



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KOTA METRO  
TAHUN 2022**

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji dan Syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan Rahmat-Nya sehingga penyusunan Rencana Kinerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro Tahun Anggaran 2023 dapat diselesaikan. Dokumen RENJA tahun anggaran 2023 sistematika penulisan disusun berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, namun dalam penyusunan program dan kegiatan mengacu pada nomenklatur baru berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah yang dimutakhirkan dengan Kepmendagri 050-3708 tahun 2020.

Dokumen Rencana Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro disusun sebagai pedoman pelaksanaan program kegiatan dan anggaran selama satu tahun. Selain itu dokumen Renja juga memuat informasi tentang evaluasi pelaksanaan Renja tahun sebelumnya dan pelaksanaan renja tahun berjalan, serta informasi tentang analisis kinerja pelayanan sebagai instansi yang menyelenggarakan pelayanan publik.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan dokumen Renja tahun 2023 belum sempurna dan masih terdapat beberapa kekurangan, Oleh karena itu kami harapkan saran dan kritik yang bersifat membangun agar penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro dapat lebih baik lagi di masa yang akan datang.

Akhirnya kami berharap semoga Dokumen Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro yang telah disusun ini dapat memberikan informasi yang bermanfaat bagi Kota Metro serta dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan program kegiatan dan anggaran.

Metro, 2022

KEPALA DINAS KEPENDUDUK DAN  
PENCATATAN SIPIL KOTA METRO



**Dra. MARIA FITRI JAYASENGA, M.Pd**

Pembina Utama Muda

NIP. 19630301 198303 2 006

## DAFTAR ISI

**HALAMAN JUDUL**

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Landasan Hukum.....	2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	4
1.4 Sistematika Penyusunan Renja.....	4

**BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU**

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD.....	7
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD .....	24
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Organisasi Perangkat Daerah.....	34
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.....	36
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	44

**BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN**

3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional.....	45
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD.....	47
3.3 Program dan Kegiatan.....	47

**BAB IV PENUTUP..... 68**

## **BAB I** **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Berdasarkan UU Nomor 23 tahun 2014 Urusan Pemerintahan terdiri dari 3 urusan yakni urusan pemerintahan absolut, urusan pemerintahan konkuren, dan urusan pemerintahan umum. Administrasi Kependudukan dan Pencatatan sipil masuk dalam urusan Pemerintahan Konkuren Wajib Non Pelayanan Dasar yang artinya urusan pemerintahan yang dibagi antara Pemerintah Pusat dan Daerah Propinsi dan Daerah Kabupaten/Kota. Urusan Pemerintahan Konkuren yang diserahkan ke Daerah menjadi pelaksanaan Otonomi daerah. Untuk menuju Pemerintahan Yang Baik (Good Governance) melalui lembaga-lembaga pemerintah yang akan dibentuk sesuai dengan urusan dan kewenangan masing-masing Pemerintah.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 24 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 12 tahun 2010 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Metro, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah dalam menjalankan fungsi organisasi meliputi 1 sekretariat dan 3 bidang yaitu :

1. Sekretariat
2. Bidang Pelayanan Administrasi Penduduk
3. Bidang Pencatatan Sipil
4. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK) dan Pemanfaatan Data

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di lingkungan Pemerintah Kota Metro

menyusun dan menetapkan Renstra Disdukcapil Kota Metro Tahun 2021-2026 dengan berpedoman pada RPJMD Kota Metro Tahun 2021-2026. Selanjutnya Renstra Disdukcapil yang telah ditetapkan untuk menjadi pedoman dalam penyusunan Renja Disdukcapil yang merupakan dokumen perencanaan tahunan dan penjabaran dari perencanaan periode 5 (lima) tahunan.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro adalah merupakan salah satu instansi pemerintah yang ada di Kota Metro, sebagai unsur pelaksana Teknis di bidang kependudukan dan Pencatatan sipil.

## 1.2 Landasan Hukum

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro disusun berdasarkan:

- a) Undang-undang Nomor 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan.
- b) Undang – undang Nomor 12 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Dati II Way Kanan, Kabupaten Dati II Lampung Timur dan Kotamadya Metro.
- c) Undang-undang Nomor 23 Tahun 2002 tentang Perlindungan Anak.
- d) Undang-undang Nomor 12 Tahun 2006 tentang Kewarganegaraan Republik Indonesia.
- e) Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan.
- f) Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaga Negara Republik Indonesia tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun

2014 tentang Pemerintahan Daerah ( Lembaga Negara rebuplik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679 ).

- g) Peraturan Pemerintah Nomor 09 Tahun 1975 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 01 Tahun 1974 tentang Perkawinan
- h) Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan.
- i) Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah.
- j) Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Undang – undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan undang-undang nomor 24 tahun 2013 tentang perubahan atas undang-undang nomor 23 tahun 2006 tentang administrasi kependudukan (Lembaran negeara Republik Indonesia tahun 2019 Nomor 102, tambahan lembaran negara republik Indonesia nomor 6354).
- k) Keputusan Presiden Nomor 12 Tahun 1983 tentang Penataan dan Peningkatan Pembinaan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil.
- l) Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 88 Tahun 2004 tentang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.
- m) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2008 tentang Persyaratan dan tata cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil
- n) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
- o) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pedoman penyusunan Renstra SKPD.

- p) Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- q) Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3798 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefisikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan daerah.
- r) Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 05 tahun 2011 tentang penyelenggaraan pendaftaran penduduk dan Pencatatan sipil.
- s) Perda Kota Metro Nomor 24 Tahun 2016 tentang perubahan atas Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 12 Tahun 2010 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Metro.
- t) Perda Kota Metro Nomor 12 Tahun 2018 tentang perubahan kedua atas peraturan daerah Kota Metro Nomor 5 tahun 2011 tentang penyelenggaraan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil.
- u) Peraturan Walikota Metro Nomor 31 Tahun 2016 tentang Penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi Perangkat Daerah.

### 1.3 Maksud dan Tujuan Penyusunan Renja

Rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro tahun 2023 disusun sebagai dokumen perencanaan komperhensif sekaligus menjadi pedoman perencanaan dan acuan dalam pelaksanaan kegiatan aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro.

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Kerja adalah :

1. Tersusunnya acuan resmi bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro sebagai pedoman dalam menentukan prioritas dan indikasi program kegiatan tahunan;

2. Sebagai tolak ukur dalam pelaksanaan dan evaluasi kinerja tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro;
3. Sebagai pedoman dalam menyusun arah kebijakan program dan kegiatan operasional tahunan secara terpadu, terarah dan terukur dalam mewujudkan visi dan misi daerah;

#### 1.4 Sistematika Penyusunan Renja

Rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro tahun 2023 ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

##### **BAB I : PENDAHULUAN**

Bab ini membahas mengenai latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, sistematika penulisan, yang sedang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro.

##### **BAB II : EVALUASI HASIL RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

Memuat mengenai Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro tahun lalu dan Capaian Renstra SKPD, Analisis Kinerja Pelayanan Disdukcapil, Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Disdukcapil, Review terhadap Rancangan Awal RKPD, dan Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat oleh Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil kota Metro.

##### **BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

Memuat mengenai Telaah terhadap kebijakan Nasional, Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro, serta Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro.

**BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Memuat rencana kerja dan pendanaan yang akan realisasikan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2023.

**BAB V : PENUTUP**

Memuat kesimpulan hasil pelaksanaan renja tahun 2021, serta harapan kritik dan saran terhadap penyajian renja untuk perbaikan pelaksanaan Renja tahun selanjutnya.

## BAB II

### EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

#### 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra OPD

Evaluasi pada dasarnya merupakan kajian yang merupakan kegiatan mencari faktor-faktor penyebab timbulnya permasalahan, bukan hanya sekedar gejala yang tampak dalam permukaan. Karena itu evaluasi merupakan kegiatan diagnostik, menjelaskan interpretasi hasil analisis data dan kesimpulan. Dalam konteks manajemen organisasi, Evaluasi bertujuan untuk mengetahui pencapaian kinerja, kemajuan dan kendala yang dihadapi oleh Organisasi Perangkat Daerah. Selain itu dalam evaluasi kinerja dilakukan pula cara membandingkan antara output dan input kegiatan, baik untuk rencana maupun realisasi dalam pencapaian kinerja di tahun sebelumnya.

Renja (Rencana Kerja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro pada tahun 2021 telah terlaksana seluruhnya capaian per masing – masing indikator setiap sub kegiatan dengan baik. Secara keseluruhan capaian kinerja dan penyerapan anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun anggaran 2021 sebesar 94,05%.

Berikut adalah tabel realisasi pelaksanaan renja dan pencapaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun anggaran 2021 sebagai berikut :

Tabel 2.1.1  
Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Metro Tahun 2021

JENIS BELANJA	ANGGARAN BELANJA	REALISASI BELANJA		LEBIH/ (KURANG) RP
		Rp	%	
<b>I. BELANJA OPERASI</b>	3.353.404.350	3.240.956.822	94,05%	454.292.333
- Belanja Pegawai	3.764.268.214	3.484.468.130	92,57%	279.800.084
- Belanja Barang dan Jasa	3.419.578.108	3.262.597.359	95,41%	156.980.749
- Belanja Modal	455.061.500	437.550.000	96,15%	17.511.500
<b>Total</b>	3.353.404.350	3.240.956.822	94,05%	454.292.333

Sumber : Hasil Olah Data Disdukcapil Tahun 2021

Nilai anggaran belanja operasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kota Metro pada tahun 2021 sebesar Rp. **3.353.404.350,-** dan terealisasi sebesar Rp. **3.240.956.822,-** atau 94.05%, dan nilai anggaran belanja langsung yang tidak terserap sebesar Rp. 454.292.333 atau 5,95 %.

Adapun rincian realisasi anggaran dan capaian kinerja perkegiatan pada tahun 2021 dapat terlihat dalam tabel berikut :

Tabel 2.1.2  
Realisasi Kinerja dan Kegiatan  
Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro  
Tahun Anggaran 2021

KODE	PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN	Target Kinerja dan Anggaran perangkat daerah tahun berjalan (Tahun 2021) yang dievaluasi		Realiasi Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat Daerah yang dievaluasi (tahun 2021)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Perangkat Daerah tahun 2021 (%)	
		3	4	5	6		
1	2	K	Rp.	K	Rp.	7	8
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	100 %	7.638.907.822	100 %	7.184.660.462	100,00	94,05

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2023  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	100 %	7.638.907.822	100 %	7.184.660.462	100,00	94,05
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	100%	6.553.423.622	100%	6.135.912.189	100,00	93,63
2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 sub kegiatan	62.925.000	3 sub kegiatan	62.099.975	100%	98,69
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dok	1.507.200	2 dok	1.507.200	100%	100,00
2.12.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5 dok	4.204.000	5 dok	3.932.000	100%	93,53
2.12.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100	57.213.800	99,03	56.660.775	99,03	99,03
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4 sub kegiatan	4.176.954.814		3.888.875.403	100%	93,10
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12 bulan	3.707.508.214	12	3.428.413.103	100%	92,47
2.12.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	327 OB	392.400.000	321 OB	385.200.000	98.17%	98,17
2.12.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	90 OB	68.382.600	90 OB	68.360.300	100%	99,97
2.12.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 dok	3.535.000	1 dok	2.955.000	100%	83,59
2.12.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	3 dok	5.129.000	3 dok	3.947.000	100%	76,95
2.12.01.2.05	Administrasi Kepagawaian Perangkat Daerah	100 %	364.293.800	100 %	357.966.800	100 %	98,26
2.12.01.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	100 %	364.293.800	100 %	357.966.800	100 %	98,26
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	6 sub kegiatan	1.440.478.700	6 sub kegiatan	1.376.915.067	100%	95,59
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	395 unit	10.898.000	395 unit	10.730.000	100%	98,46
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	58.616 unit	560.543.500	58503 unit	539.075.500	99,81%	96,17
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	6.460 unit	452.839.500	6.460	430.558.525	100%	95,08
	- unit ATK	4.636 buah	362.736.500	4636 unit	342.268.185	100%	94,36
	- unit kebersihan kantor	1.092 buah	49.113.000	1092 buah	48.987.420	100%	99,74

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2023  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

	- makan minum oegawai	732 OB	40.990.000	732 ob	39.302.920	100%	95,88
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	65.969 unit	313.262.200	64.524 unit	303.536.800	97,81 %	96,90
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	11 media	11.589.000	10 media	10.100.000	90,91	87,15
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	25 kali	91.346.500	22 kali	82.914.242	88%	90,77
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	268.571.308	100%	215.350.414	100,00	80,18
2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	220 buah	2.200.000	220 buah	2.200.000	100%	100,00
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	48 rek bulan	132.972.408	48 rek bulan	82.275.864	100%	61,87
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	24 OB	133.398.900	24 OB	130.874.550	100%	98,11
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4 sub kegiatan	240.200.000	4 sub kegiatan	234.704.530	100%	97,71
2.12.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12 bulan	154.160.000	12 bulan	152.514.030	100%	98,93
	- Servis kendaraan dinas roda 2 dan 4	12 bulan		12 bulan	58.958.800	100%	
	- Pajak Kendaraan dinas roda 2 dan 4	10 unit		10 unit	3.698.230	100%	
	- BBM Kendaraan dinas roda 2 dan 4	11 unit		11 unit	89.857.000	100%	
2.12.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	20 unit	1.600.000	19 nit	1.520.000	95%	95,00
2.12.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	72 unit	51.640.000	72 unit	48.022.000	100%	92,99
2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	2 unit	32.800.000	2 unit	32.648.500	100%	99,54
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	100%	220.138.000	100%	206.983.300	100,00	94,02
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	28.500 dok	162.250.000	29.870 dok	152.718.200	104,81 %	94,13
2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	28.500 dok	162.250.000	29.870 dok	152.718.200	104,81 %	94,13
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100%	57.888.000	100%	54.265.100	100%	93,74
2.12.02.2.03.05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	75 orang	57.888.000	75 orang	54.265.100	100%	93,74
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	99	390.898.200	100	382.529.000	101,01	97,86
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	4042 akta	47.228.000	4972 akta	44.514.350	122,70 %	94,25

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2023  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	4042 akta	47.228.000	4972 akta	44.514.350	122,70 %	94,25
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	2 sub kegiatan	343.670.200	2 sub kegiatan	338.014.650	100%	98,35
2.12.03.2.02.08	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	750 orang	343.670.200	750 orang	338.014.650	100%	98,35
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	100%	471.448.000	100%	456.236.573	100,00	96,77
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	2 dokumen	16.261.700	2 dokumen	15.993.500	100%	98,35
2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	1 dokumen	3.761.700	1 dokumen	3.761.700	100%	100,00
2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	10 lembaga	12.500.000	10 lembaga	12.231.800	100%	97,85
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100%	450.997.500	100%	436.054.273	100,00	96,69
2.12.04.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 bulan	279.840.900	12 bulan	269.078.673	100%	96,15
2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	375 orang	162.156.600	375 orang	158.119.600	100%	97,51
2.12.04.2.03.06	Kerjasama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	40 lembaga	2.500.000	40 lembaga	2.500.000	100%	100,00
2.12.04.2.03.08	Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	12 laporan	6.500.000	12 laporan	6.356.000	100%	97,78
2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	Sangat baik	4.188.800	Sangat baik	4.188.800	100%	100,00
2.12.04.2.04.01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 dok	4.188.800	2 dok	4.188.800	100%	100,00
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	100%	3.000.000	100%	2.999.400	100%	99,98
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	1 dok	3.000.000	1 dok	2.999.400	100%	99,98

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2023  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	1 dok	3.000.000	1 dok	2.999.400	100%	99,98
			7.638.907.822		7.184.660.462		94,05

Sedangkan capaian indikator kinerja bidang urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada pelaksanaan RENJA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro tahun 2021 atau tahun pertama pelaksanaan RENSTRA 2021-2026, diperoleh data capaian kinerja untuk masing – masing indikator rata-rata mencapai 100 % dari target RENSTRA yang telah ditetapkan di tahun 2021. Untuk mengetahui capaian kinerja pada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro sampai dengan tahun lalu n-2 yaitu tahun 2020 dapat dilihat dalam table 2.1.3 berikut :

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2023  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

TABEL 2.1.3  
REKAPITULASI HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD S/D/2021 KOTA METRO

Kode	Usuran/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	target capaian kinerja Renstra SKPD Tahun 2026 (Akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2020 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2021 (tahun lalu/n-2)			Target Program/Kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun n-1) (2022)	Perkiraan realisasi capaian target program/kegiatan Renstra SKPD s/d dengan tahun 2022 (Th berjalan/n-1)		Catatan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		realisasi capaian	tingkat capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*	12
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Perkantoran	500 %		100%	100%	100%	100 %	200 %	40	
2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tertaksananya kegiatan perencanaan dan evaluasi kinerja organisasi	500 %		100%	100%	100%	100 %	200 %	40	
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen Renstra dan Renja	10 dokumen		2 dok	2 dok	100	1 dokumen	3 dokumen	30	

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2023  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

2.12.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersusunnya dokumen RKA, DPA, RKAP dan DPPA, Rencana Aksi ASN.	10	dokumen	2 dok	2 dok	100	2 dokumen	4 dokumen	40
2.12.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tercapainya target nasional dokumen kependudukan, Tersusunnya dokumen Evaluasi Renja	20	dokumen	4 dok	4 dok	100	4 dokumen	8 dokumen	40
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan administrasi umum Perangkat Daerah	500	%	100%	100%	100%	100 %	200 %	40
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	70	bulan	14 bulan	14 bulan	100	14 bulan	28 bulan	40
2.12.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya jasa administrasi THL untuk 31 orang	1980	Orang Bulan	327 OB	321 OB	98,17%	411 Orang bulan	732 Orang bulan	36,97
2.12.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pembayaran jasa administrasi keuangan untuk 8 orang dan dokumen SPJ	60	Dokumen	12 dok	12 dok	100%	12 dokumen	24 dokumen	40
2.12.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersusunnya dokumen laporan keuangan tahunan	5	dokumen	1 dok	1 dok	100%	1 dokumen	2 dokumen	40
2.12.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Tersusunnya dokumen SPJ Fungsional, LRA dan RPK	15	dokumen	3 dok	3 dok	100%	3 dokumen	6 dokumen	40

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2023  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100	%		100%	100%	100%	0 %	0 %	
2.12.01.2.02.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peserta sosialisasi	100	%		100%	100%	100%	0	0	0
2.12.01.2.05	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	%		100%	100%	100%	100 %	100 %	
2.12.01.2.05.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik dan penerangan kantor	20	(Paket) (9 macam) (1056 buah)		395 unit (4 paket)	395 unit (4 paket)	100%	4 paket	8 paket	40
2.12.01.2.05.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	10	unit		3 unit	3 unit	100,00%	0	3 unit	30
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya Pengadaan Komputer, Leptop dan Printer	67	unit		0	0	0		0	
	Pengadaan Mebelair	Tersedianya pengadaan rak arsip	98	set		0	0	0		0	
	Pengadaan sarana prasarana alat komunikasi	Aset berupa barang elektronik kantor	4	unit		0	0	0		0	
2.12.01.2.05.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	5	paket		0%	0%	0%	1 paket	1 paket	20

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2023  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

2.12.01.2.05.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah sarana dan peralatan kebersihan kantor, alat tulis kantor dan makan minum pegawai	60	Paket	12	12	100%	12 paket	24 paket	40
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terpeliharanya peralatan dan sarana kantor	20	buah	(4 paket) (58.616 unit)	(4 paket) 58.503 unit	100%	4 paket	400 %	
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	20	buah	0	0	0		2 paket	
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makan dan minum	60	bulan	0	0	0			0
2.12.01.2.05.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah blanko dan formulir pelayanan	500	%	65.969 unit	64.524 unit	97,81%	6 paket		0
2.12.01.2.05.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah koran dan banner informasi	60	bulan	11 media/12 bulan	10 media/12 bulan	90,91%	3.865 eksemplar	3.865 eksemplar	6441,6667
2.12.01.2.05.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah keberangkatan perjalanan dinas dalam dan luar Propinsi	60	bulan	25 kali/12 bln	22 kali/12 bln	88%	25 laporan	25 laporan	41,666667
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya kegiatan administrasi umum perkantoran	500	%	100%	100%	100%	100 %	20 kali	

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2023  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah pengadaan prangko dan materai	6.018	Lbr	220 lbr	220 lbr	100%	494 lembar	494 lembar	8,2087072
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran rek listrik dan telepon untuk 4 rekening	60	bulan	12 bln	12 bln	100%	36 rek bulan	36 rek bulan	60
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	60	laporan	12 bln	12 bln	100%	0	12 laporan	20
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya Barang-barang Milik Daerah sebagai penunjang Urusan Pemerintah Daerah	500	%	100%	100%	100%	100 %	200 %	
2.12.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas roda 2 dan 4 yang registrasi dan terpelihara 12 unit	54	unit	11 unit/ 12 bulan	11 unit/ 12 bulan	100%	11 unit (%)	22 unit	40,740741
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya kendaraan Dinas Kantor	55	Bulan	0%	0,00%	0,00%		100 %	181,81818
2.12.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Meja kursi kantor terpelihara	500	%	20 unit	19 unit	95%	25 unit	25 unit	5

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2023  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

2.12.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya AC, kipas angin, dispenser, Genset dan Komputer serta Printer dll	500	%	72 unit	72 unit	100%	75 unit	147 unit	29,4
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya gedung kantor yang bersih	500	%	0	0	0	0	0 %	0
2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pengecatan gedung dan reahab pagar kantor	5	paket	1 paket	1 paket	100%	1 unit	2 unit	40
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Meningkatnya persentase kepemilikan dokumen kependudukan	500	%	100%	100%	100%	100 %	100 %	
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya pelayanan pendaftaran kependudukan	500	%	100%	100%	100%	100 %	100 %	
2.12.02.2.01.03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya sosialisasi dok kependudukan dan mutasi WNI	380	%	75 peserta	75 peserta	100%	28500 orang	28578 orang	
2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tersedianya pelayanan KK, KTP dan KIA	500	%	28.500 dok	29.870 dok	104,81%	28500 dok	29870 dok	5974

**Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2023  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro**

2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Terselenggaranya kegiatan pendaftaran penduduk kepada masyarakat	500	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	200 %	40
2.12.02.2.03.02	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Pelayanan keliling KTP el dan KIA ke Kelurahan dan sekolah,	500	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	200 %	40
2.12.02.2.03.03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Penyediaan front office dan tenaga ahli programmer serta perdin	500	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0		0
2.12.02.2.03.05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya sosialisasi kepemilikan dokumen kependudukan	300	%	75 orang	75 orang	100%	100%	100%	0			0
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Meningkatnya persentase kepemilikan dokumen Catatan Sipil	500	%	99%	100%	101,01%	99 %	100%	99 %	199 %		39,80
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya pelayanan penerbitan dokumen akta-akta pencatatan sipil	500	%	99%	100%	101,01%	99 %	100%	99 %	199 %		39,80

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2023  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah penerbitan dokumen Akta kelahiran 3.500, Akta Kematian 500, Akta Perkawinan 40 dan Akta Perceraian 2	20210	Akta	4042 akta	4972 akta	122,70%	4042 akta	9014 akta	44.601682
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Terselenggaranya kegiatan pencatatan sipil	500	%	100%	100%	100%	100 %	200 %	40,00
2.12.03.2.02.04	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah laporan hasil Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	60	dok laporan	12 laporan%	12 laporan		12 dok laporan	24 dok laporan	40
2.12.03.2.02.08	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Terselenggaranya Sosialisasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	500	%	750 orang	750 orang	100%	0 %	750 orang	150
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Meningkatnya pengelolaan informasi administrasi kependudukan	500	%	100%	100%	100%	100 %	200 %	40
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Terkelolanya dan termanfaatkannya database kependudukan	500	%	100%	100%	100%	100 %	200 %	40

**Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2023**  
**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro**

2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Tersedianya Laporan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	5 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	100%	12 dokumen	24 dokumen	480
2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Adanya Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	50 dokumen	10 lembaga	10 lembaga	100%	10 lembaga	20 lembaga	40
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tertaksananya penyelenggaraan administrasi kependudukan	500 %	100%	100 %	100%	100 %	200 %	40
2.12.04.2.03.03	Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tertersedianya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	60 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	24 bulan	40
2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terselenggaranya Sosialisasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	20 kali	5 kali	0 %	100%	0 %	5 kali	25
2.12.04.2.03.06	Kerjasama dengan Organisasi Masyarakat dan Perguruan Tinggi	Terselenggaranya Kerjasama dengan Organisasi Masyarakat dan Perguruan Tinggi	40 Lembaga	40 lembaga	0	100%	0		0

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2023  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

2.12.04.2.03.08	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat	Jumlah dokumen hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat	25	dok laporan	0	0	0	5 dok laporan	5 dok laporan	20
2.12.04.2.03.08	Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Tersedianya Laporan Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	25	dok laporan	12 dok laporan	100%	0	12 dok laporan	12 dok laporan	48
2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	Tercapainya Indeks Keuksesan Masyarakat sesuai dengan target	500	%	100%	100%	87,50 poin	200 %	200 %	40
2.12.04.2.04.01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tersedianya hasil survei kepuasan masyarakat dalam pelayanan per semester	10	Dokumen	2 dok	100%	2 dok	4 dok	4 dok	40
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Meningkatnya pengelolaan profil kependudukan	500	%	100%	100%	100 %	200 %	200 %	40
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Tersusunnya profil kependudukan	500	%	100%	100%	100 %	200 %	200 %	40
2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Tersedianya Buku Profil Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan lain	5	dokumen	1 dok	100%	1 dok	2 dok	2 dok	40

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2023  
 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

	Pembangunan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) terpadu	Terlaksananya penataan administrasi kependudukan secara terpadu	400	%									0
--	--	---	-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---

## 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan OPD

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro merupakan Organisasi Perangkat Daerah di Kota Metro yang menyelenggarakan pemerintahan urusan wajib non pelayanan dasar dalam Pelayanan Publik dalam bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

Untuk mewujudkan kualitas pelayanan publik yang maksimal kepada masyarakat, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro tahun 2021 telah menetapkan sasaran strategis yaitu meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan menitik beratkan kepada 9 (sembilan) indikator kinerja pelayanan yaitu :

1. Nilai rata-rata indeks kepuasan masyarakat (IKM)
2. Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran yang terdiri yaitu :
  - a. Proporsi anak umur di bawah 5 tahun yang kelahirannya dicatat oleh lembaga pencatatan sipil, menurut umur,
  - b. Persentase kepemilikan akta lahir untuk penduduk 40% berpendapatan bawah,
  - c. Persentase anak yang memiliki akta kelahiran (Usia 0-18 tahun),
3. Persentase Kepemilikan Akta Kematian,
4. Persentase Kepemilikan Akta Perkawinan,
5. Persentase Kepemilikan Akta perceraian,
6. Persentase Kepemilikan KTP-el,
7. Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)
8. Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)
9. Persentase Pelayanan Aplikasi Dukcapil Dalam Genggaman.

Agar sasaran strategis Disdukcapil dapat tercapai, maka diperlukan poin-poin yang menjadi indikator kinerja utama sebagai penilaian dalam menentukan ukuran keberhasilan suatu pekerjaan yang menjadi tugas pokok dan fungsinya.

Adapun capaian Indikator Kinerja pelayanan yang menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro sampai tahun 2021, serta proyeksi capaian kinerja pelayanan tahun 2022 dan 2023 dapat terlihat dalam table 2.2.1 sebagai berikut :

Tabel 2.2.1

Proyeksi Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Metro Tahun 2022

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra OPD					Realisasi Capaian			Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2019 (tahun n-2)	Tahun 2020 (tahun n-1)	Tahun 2021 (tahun n)	Tahun 2022 (tahun n+1)	Tahun 2020 (tahun n-2)	Tahun 2021 (tahun n-1)	Tahun 2022 (tahun n)	Tahun 2023 (tahun n+1)			
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
I														
A	PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN													
1	Nilai Rata-Rata Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)			85	83	83	87	86,11	87,30	87,50	88			
2	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran			95%	99,85 %	99,90%	99,90%	108,31%	113,92%	100%	100%			
	a. Proporsi anak umur di bawah 5 tahun yang kelahirannya dicatat oleh lembaga pencatatan sipil, menurut umur													



Berdasarkan table 1.2.1 di atas dapat dilakukan analisa kinerja pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro dengan rasio perhitungan sebagai berikut :

### 1. Nilai rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) merupakan tolak ukur untuk mengetahui sejauh mana tingkat kepuasan masyarakat atas pelayanan yang di berikan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro sebagai instansi pelayanan publik. Target yang ditetapkan pada Nilai rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) sebesar 87, hasil pengukuran yang diperoleh dari angket pertanyaan yang disebar ke masyarakat pengguna layanan kependudukan dan pencatatan sipil diperoleh data realisasi pada akhir tahun nilai IKM mencapai 87,3 sehingga realisasi capaian kinerja sebesar 100,34%.

Naiknya nilai IKM selain pelayanan yang bagus juga dipengaruhi oleh faktor sarana dan prasarana diantaranya adalah adanya ruang pelayanan yang luas dan nyaman, adanya sarana difabel, ruang laktasi, pojok rokok dan juga sarana bermain anak yang seluruhnya itu ditujukan untuk kenyamanan pengunjung.

### 2. Persentase kepemilikan akta kelahiran

#### a. Proporsi anak umur di bawah 5 tahun yang kelahirannya dicatat oleh lembaga pencatatan sipil, menurut umur

Rasio perhitungan cakupan penerbitan akta kelahiran adalah :

$$\frac{\text{Jumlah kutipan akta kelahiran yang diterbitkan anak umur di bawah 5 tahun yang kelahirannya dicatat}}{\text{Jumlah anak umur di bawah 5 tahun}} \times 100\%$$

Target yang ditetapkan untuk kepemilikan akta kelahiran **anak umur di bawah 5 tahun** sebesar 100%, realisasi pada akhir tahun 2021 sebesar 100%.

Data realisasi berasal dari jumlah akta yang di terbitkan oleh Disdukcapil sebesar 2.648 berbanding dengan jumlah permohonan akta anak usia di bawah

5 tahun sebanyak 2.648, sehingga persentase kepemilikan akta kelahiran anak usia di bawah 5 tahun pada triwulan IV sebesar 100 %.

**b. Persentase kepemilikan akta lahir untuk penduduk 40% berpendapatan bawah.**

Rasio perhitungan cakupan penerbitan akta kelahiran adalah :

$$\frac{\text{Persentase kepemilikan akta lahir untuk penduduk 40\% berpendapatan bawah}}{\text{Jumlah penduduk 40\% berpendapatan bawah}} \times 100\%$$

Target yang ditetapkan untuk kepemilikan akta kelahiran penduduk 40% berpendapatan bawah sebagaimana data yang berasal dari Dinas Sosial Kota Metro ditetapkan sebesar 43%, realisasi pada akhir tahun 2021 sebesar 100%. Data berasal dari jumlah akta yang di terbitkan oleh Disdukcapil sebesar 21.703 berbanding dengan jumlah data penduduk 40% berpendapatan bawah sebanyak 21.703, sehingga capaian kinerja kepemilikan akta lahir untuk penduduk 40% berpendapatan bawah pada akhir tahun 2021 berdasarkan target dan realisasi sebesar 232,56 %.

**c. Persentase anak yang memiliki akta kelahiran (Usia 0-18 tahun)**

Rasio perhitungan cakupan penerbitan akta kelahiran adalah :

$$\frac{\text{Persentase kepemilikan akta lahir usia 0-18 tahun}}{\text{Jumlah anak usia 0-18 tahun}} \times 100\%$$

Target yang ditetapkan pada indikator Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran pada tahun 2021 sebesar 99,90 %, realisasi Kepemilikan Akta Kelahiran diperoleh dari jumlah akta kelahiran yang diterbitkan usia 0-18 tahun kurang satu hari sebanyak 59.442 akta berbanding dengan target jumlah anak usia 0-18 kurang 1 hari sebanyak 52.178 jiwa sehingga realisasi Kepemilikan Akta Kelahiran pada akhir tahun 2021 mencapai 113,92%. Jika dibandingkan

antara target dan realisasi kinerja, maka persentase capaian kinerja untuk kepemilikan akta kelahiran sebesar 114,04 %.

### 3. Cakupan Penerbitan Akta Kematian

Rasio perhitungan cakupan penerbitan akta kematian adalah :

$$\frac{\text{Persentase Cakupan Penerbitan Akta Kematian}}{\text{Jumlah kematian yang dilaporkan ditahun tersebut}} \times 100\%$$

Pada akhir tahun kegiatan realisasi kinerja Persentase Kepemilikan Akta Kematian tahun 2021 sebesar 88%, realisasi Kepemilikan Akta Kematian mencapai 100 %. Data realisasi berupa jumlah akta kematian yang diterbitkan sebesar 1.239 akta berbanding dengan jumlah kematian yang terjadi dan dilaporkan pada tahun 2021 sebanyak 1.239 jiwa, sehingga capaian kinerja yang diperoleh dari perbandingan antara target kinerja 88% dan realisasi kinerja sebesar sebesar 100% maka capaian kinerja untuk persentase Kepemilikan Akta Kematian pada akhir tahun 2021 sebesar 113,64%.

### 4. Persentase Kepemilikan Akta Perkawinan

Rasio perhitungan cakupan penerbitan akta perkawinan adalah :

$$\frac{\text{Persentase Cakupan Penerbitan Akta perkawinan}}{\text{Jumlah perkawinan yang dilaporkan ditahun tersebut}} \times 100\%$$

Data perkawinan yang dilaporkan dari Departemen Agama pada tahun 2021 untuk perkawinan muslim berjumlah 2.241 pasangan, serta data perkawinan yang tercatat di Disdukcapil Kota Metro khusus untuk pasangan nikah non muslim terdiri perkawinan agama Khatolik 22 pasangan, perkawinan agama Protestan 35, perkawinan agama Hindu 5 pasangan dan perkawinan agama Budha 6 pasangan. Target yang ditetapkan untuk persentase kepemilikan akta Perkawinan pada akhir tahun 2021 sebesar 90%, realisasi penerbitan akta Perkawinan sebesar 100%. Dinas

Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro memiliki wewenang untuk menerbitkan akta perkawinan khusus bagi pasangan nikah Non Muslim sehingga Realisasi kinerja untuk penerbitan akta perkawinan mencapai 100%. Data realisasi kinerja 100% berasal dari jumlah penerbitan akta Perkawinan khusus non muslim sebanyak 68 dokumen dibandingkan dengan jumlah Perkawinan yang dilaporkan berjumlah 68 pasangan nikah, sehingga diperoleh data capaian kinerja pada akhir tahun 2021 sebesar 111,11%.

Untuk pelaporan jumlah keseluruhan perkawinan yang dilaporkan di Kota Metro berjumlah 2.309 dan akta perkawinan yang diterbitkan berjumlah 2.309 akta.

#### 5. Persentase Kepemilikan KTP-el

Rasio perhitungan cakupan penerbitan KTP-el adalah :

$$\frac{\text{Jumlah Penduduk usia > 17 yg ber KTP-el}}{\text{Jumlah Penduduk usia > 17 atau telah menikah}} \times 100\%$$

Target yang ditetapkan pada indikator Persentase Kepemilikan KTP-el pada tahun 2021 sebesar 100%, realisasi Kepemilikan KTP-el diperoleh dari jumlah KTP-el yang telah direkam/diterbitkan untuk wajib KTP sebanyak 127.305 buah berbanding dengan jumlah wajib KTP di Kota Metro sebanyak 130.166 jiwa, sehingga realisasi kepemilikan KTP-el mencapai 102,25%. Apabila dibandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja, maka capaian kinerja kepemilikan KTP-el di Kota Metro pada tahun 2021 sebesar 102,25 %.

Sedangkan proyeksi di tahun 2020 cakupan diharapkan mencapai 100 % dan tahun 2021 target kepemilikan akta kematian sebesar 100 %.

#### 6. Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)

Rasio perhitungan cakupan penerbitan KK adalah :

$$\text{Rasio Jumlah KK} = \frac{\text{Jumlah KK yang diterbitkan}}{\text{Jumlah Kepala Keluarga}} \times 100\%$$

Target yang ditetapkan pada indikator Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK) pada tahun 2021 sebesar 100%, realisasi Kepemilikan KK diperoleh dari jumlah KK yang telah diterbitkan untuk penduduk Kota Metro sebanyak 53.444 dokumen berbanding dengan jumlah Kepala Keluarga di Kota Metro sebanyak 53.444 orang, sehingga realisasi kepemilikan KK mencapai 100%. Apabila dibandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja, maka capaian kinerja kepemilikan Kartu Keluarga (KK) di Kota Metro pada tahun 2021 sebesar 100 %.

#### 7. Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)

Target yang ditetapkan untuk Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) pada tahun 2021 sebanyak 45.629 keping. Sesuai dengan regulasi, penerbitan KIA difokuskan untuk anak-anak usia 0 – 17 tahun kurang 1 hari, sehingga jumlah penerbitan KIA di Kota Metro pada tahun 2021 sebanyak 51.019 keping. Apabila dibandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja, maka capaian kinerja cakupan kepemilikan KIA di Kota Metro pada tahun 2021 sebesar 114,09%.

#### 8. Persentase Pelayanan Aplikasi Dukcapil Dalam Genggaman

Persentase Pelayanan adminduk dan pencatatan sipil yang menggunakan Aplikasi Dukcapil dalam genggaman ditetapkan sebesar 1,5%, realisasi pelayanan berbasis aplikasi mencapai 4,61%, data realisasi tersebut berasal dari data layanan berbasis aplikasi sebanyak 1.750 layanan dibandingkan dengan jumlah seluruh layanan non aplikasi Dukcapil dalam genggaman sebanyak 37.920 layanan, sehingga diperoleh data capaian kinerja Persentase Pelayanan Aplikasi Dukcapil Dalam Genggaman pada akhir tahun 2021 sebesar 307,67%.

Selain 9 (sembilan) jenis pelayanan dasar di atas, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro terkait dengan pelayanan memiliki tugas utama yaitu pelayanan penerbitan dokumen kependudukan dan akta-akta catatan sipil.

Untuk mewujudkan Pemerintah Kota Metro yang Good Governance melalui peningkatan kualitas pelayanan publik, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro memiliki tekad dan komitmen untuk memberikan pelayanan prima kepada masyarakat dengan menetapkan Standar operasional Prosedur (SOP) untuk pengurusan dokumen-dokumen kependudukan akta-akta Pencatatan sipil tidak lebih dari 1 (satu) jam dengan ketentuan apabila persyaratan lengkap, sedangkan khusus pelayanan penerbitan dokumen akta perkawinan sesuai dengan SOP ditetapkan maksimal 10 (sepuluh) hari.

Untuk melihat tingkat capaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro dapat kita lihat dengan membandingkan tingkat capaian kinerja pada tahun yang lalu, sebagaimana tercantum pada tabel 2.2.2 berikut :

Tabel 2.2.2  
Hasil Perbandingan realisasi kinerja  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro Tahun 2020-2021

NO	Indikator Sasaran	Perbandingan Pencapaian Kinerja		
		2020	2021	
1	2	3	4	5
1.	Nilai rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100.13%	100,34%	
2.	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	108,47%	114,04 %	
3.	Persentase Kepemilikan Akta Kematian	117.65%	113,64%	
4.	Persentase Kepemilikan KTP-el	101.86%	102,25 %	
5.	Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	100 %	100%	
6.	Kepemilikan KIA	12.259 keping/ 153.24%	114,09%	

Dari tabel 2.2.2 di atas dapat kita lihat bahwa terdapat peningkatan pencapaian kinerja pada 2020 dibandingkan dengan pencapaian kinerja pada tahun 2019 kecuali

pada persentase kepemilikan KTP-el mengalami penurunan capaian kinerja sebesar -4.86%.

### 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD

Dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro, selain melaksanakan tugas utama sebagai instansi pelayanan langsung kepada masyarakat dalam pengurusan dokumen kependudukan dan akta-akta pencatatan sipil, kantor Disdukcapil Kota Metro telah berupaya untuk meningkatkan pelayanan prima kepada masyarakat dengan beberapa upaya diantaranya :

- a) Telah meningkatkan pelayanan pencatatan sipil, pengelolaan arsip dan berkas permohonan akta – akta Pencatatan sipil.
- b) Meningkatkan mekanisme pelaporan secara berjenjang dan berkelanjutan.
- c) Mewujudkan kualitas data pelayanan pendaftaran penduduk.
- d) Meningkatkan secara optimal sarana prasarana perangkat dan jaringan SIAK di tingkat kecamatan dan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi pelayanan kepada masyarakat, terdapat beberapa permasalahan dan hambatan yang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro, antara lain :

#### A. Hambatan Internal

- 1) Sumber Daya Manusia (SDM)
  - a. Adanya tingkat kejenuhan ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro yang menduduki posisi yang sama selama bertahun-tahun.
  - b. Perlunya peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia bagi petugas pelayanan.
- 2) Sarana dan Prasarana

- a. Usia peralatan KTP elektronik sudah di atas 5 (lima) tahun sedangkan penggunaannya setiap hari (porsir) sehingga rentan terjadinya kerusakan.
- b. Sudah habisnya masa garansi peralatan KTP elektronik oleh Kemetrian Dalam Negeri, sementara anggaran APBD terbatas sehingga menyebabkan pemeliharaan terbatas juga.

B. Hambatan External

- 1) Dalam rangka menju Dukcapil Go Digital, masyarakat pemohon layanan harus memiliki email dan nomor telepon untuk mengiririm hasil layanan dalam bentuk file digital, sehingga memudahkan masyarakat untuk dapat cetak mandiri dokumen layanan capil, hambatannya adalah banyak masyarakat di Kota Metro yang tidak memiliki email sehingga cetak mandiri tidak dapat dilaksanakan.
- 2) Masih Kurangnya kesadaran masyarakat Kota Metro dalam mengurus akta-akta Pencatatan sipil khususnya akta kematian yang masih dianggap kurang penting bagi sebagian besar masyarakat.
- 3) Masih terdapat beberapa masyarakat yang belum/tidak memiliki surat nikah sehingga dalam penerbitan akta kelahiran anak tersebut tertera anak dari seorang ibu, bukan dari ayah dan ibu.
- 4) Masih terdapat masyarakat yang belum paham tentang peraturan kependudukan dan pencatatan sipil yang terbaru.

Dengan adanya beberapa hambatan dan permasalahan yang sering ditemui didalam melaksanakan tugas memberikan pelayanan prima kepada masyarakat maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro memandang bahwa permasalahan dan hambatan tersebut sebagai peluang untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dengan cara :

- 1) Melakukan perubahan/rolling ASN dan staf dalam melaksanakan tugas sebagai upaya penyegaran terhadap ASN.

- 2) Penambahan sarana/prasarana yang sangat dibutuhkan oleh kantor, serta peremajaan peralatan yang usia pemanfaatannya sudah cukup lama.
- 3) Mengadakan sosialisasi secara terus menerus mengenai Peraturan-peraturan Administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
- 4) Meningkatkan koordinasi dengan petugas pengumpul/pelapor data kependudukan di tingkat kecamatan dan kelurahan.
- 5) Melakukan koordinasi dengan aparatur pemerintah di tingkat kelurahan dan kecamatan untuk melakukan pelayanan langsung ke rumah-rumah penduduk yang belum memiliki dokumen kependudukan dan akta-akta pencatatan sipil.
- 6) Melakukan koordinasi dengan aparatur pemerintah di tingkat kelurahan dan kecamatan untuk melibatkan para juru kunci makam, RT dan RW agar melaporkan setiap terjadi peristiwa kematian warga disekitarnya untuk mendapatkan dokumen akta kematian di kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro.
- 7) Memberikan sosialisasi kepada masyarakat akan pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan dan akta-akta Pencatatan sipil serta peraturan perundang-undangan tentang kependudukan dan pencatatan sipil yang terbaru.

#### **2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro merupakan organisasi perangkat daerah yang dibentuk oleh Pemerintah Daerah Kota Metro melalui Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 24 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 12 tahun 2010 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Metro yang bertujuan untuk mendukung pemerintah mewujudkan pemerintahan yang baik (Good Governance) melalui pelayanan publik urusan administrasi kependudukan.

Dalam menyusun Rencana Strategis, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro sangat dipengaruhi oleh Misi ke-5 (lima) yaitu : ***“Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik (Good Governance), Terhormat, dan Bermartabat”*** untuk terwujudnya Visi Kota Metro periode 2021 – 2026 yaitu ***“Terwujudnya Kota Metro Berpendidikan, Sehat, Sejahtera, dan Berbudaya”***

Untuk mencapai visi Kota Metro seperti tersebut di atas maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) Kota Metro dalam pelaksanaan tugasnya harus sejalan dengan Rencana Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Metro Tahun 2021-2026. Disdukcapil Kota Metro merupakan salah satu instansi pemerintah yang ada di Kota Metro, sebagai unsur pelaksana teknis di bidang kependudukan dan Pencatatan sipil. Dikarenakan hal tersebut maka Renstra Disdukcapil akan memfokuskan kepada Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dalam memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat.

Sesuai tugas pokok dan fungsinya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro telah menyusun Rencana Strategis yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 tahun yaitu untuk tahun 2021 – 2026 dengan selalu memperhitungkan perubahan kebijakan yang dipengaruhi oleh kondisi lingkungan, sosial dan budaya suatu daerah.

Rencana Strategis mencakup Visi, Misi, Tujuan, Sasaran serta cara mencapai tujuan dan sasaran. Dalam satu periode Renstra, Organisasi Perangkat Daerah akan menuangkan ide-ide dan gagasan rancangan program kerja yang di implementasikan kedalam dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan oleh OPD selama 5 (lima) tahun periode Renstra 2021-2026.

Untuk merealisasikan program kerja dan kegiatan sebagaimana yang telah di tetapkan kedalam Renstra OPD, maka pada setiap awal tahun masing-masing OPD menyusun Rencana kinerja (Renja) yang mengacu pada rancangan awal

Renstra dengan memperhatikan kebutuhan OPD dalam rangka percepatan pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan setiap tahunnya. Namun dengan telah dikeluarkannya Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah, menyebabkan terjadinya perubahan Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur yang berbeda yang menjadi pedoman dalam penyusunan RENSTRA tahun 2021-2026.

Dengan telah di dikeluarkannya Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 yang dimutakhirkan dengan KEPMENDAGRI Nomor 050-3708 Tahun 2020 maka dalam penyusunan Renja OPD tahun 2023 harus menyesuaikan dengan nomenklatur yang baru, sehingga program dan kegiatan serta sub kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun n+1 atau tahun 2023 harus tetap sejalan dengan Visi dan Misi Kota Metro yang telah ditetapkan oleh Walikota Metro dalam RPJMD Kota Metro tahun 2021-2026.

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) adalah dokumen perencanaan **OPD** untuk periode satu tahun, yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Untuk mengetahui sejauh mana relevansi rancangan awal OPD yang tertuang dalam periode Renstra Tahun 2021 – 2026 maka diperlukan analisis sesuai dengan kebutuhan suatu organisasi dalam setiap tahunnya. Dalam tabel 2.4.1 berikut akan disajikan review terhadap rancangan awal RKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Sebagai Berikut :

Tabel : 2.4.1  
**RANCANGAN PROGRAM DAN KEGIATAN RENCANA KERJA (RENJA)  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO TAHUN 2023**

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN (Baru/Permendagri 050-3708 TAHUN 2020)	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2023			
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER APBD
1	2	3	4	5	6	7
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Perkantoran	Metro	4 kegiatan	5.770.545.322	APBD
01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan perencanaan dan evaluasi kinerja organisasi	Metro	3 sub kegiatan	8.057.200	APBD
01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen Renstra dan Renja	Metro	2 dok	1.507.200	APBD
01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersusunnya dokumen RKA, DPA, RKAP dan DPPA, Rencana Aksi ASN.	Metro	5 dok	5.050.000	APBD
01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen Evaluasi Renja	Metro	3 dok	1.500.000	APBD
01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan perkantoran	Metro	4 sub kegiatan	4.560.740.814	APBD

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2023  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN Disdukcapil	Metro	12 bulan	4.107.508.214	APBD
01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Pembayaran jasa administrasi THL	Metro	24 orang	374.400.000	APBD
01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pembayaran jasa administrasi keuangan	Metro	12 orang	68.382.600	APBD
01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersusunnya dokumen laporan keuangan tahunan	Metro	1 dok	4.616.000	APBD
01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Tersusunnya dokumen SPJ Fungsional, LRA dan RPK	Metro	3 dok	5.834.000	APBD
01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan administrasi umum Perangkat Daerah	Metro	7 Sub kegiatan	797.854.900	APBD
01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen elektronik dan alat listrik	Metro	10 macam	10.898.000	APBD
01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan kantor	Metro	2 unit	138.392.000	APBD
01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Metro	2 unit	3.000.000	APBD
01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah sarana dan peralatan kebersihan kantor, alat tulis kantor dan makan minum pegawai	Metro	30 macam kebersihan kantor + 64 macam ATK + 65 orang pegawai	202.498.400	APBD
01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah blanko dan formulir pelayanan	Metro	32 macam	333.968.500	APBD
01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah koran dan banner Informasi	Metro	11 media	15.660.000	APBD
01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah keberangkatan perjalanan dinas dalam dan luar Propinsi	Metro	25 kali	93.438.000	APBD

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2023  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya kegiatan <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Metro	3 Sub kegiatan	139.412.408	APBD
01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah pengadaan prangko dan materai	Metro	494 lembar	4.940.000	APBD
01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran rek listrik dan telepon	Metro	4 rek	132.972.408	APBD
01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Metro	1 keg	1.500.000	APBD
01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya Barang-barang Milik Daerah sebagai penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Metro	4 Sub kegiatan	264.480.000	APBD
01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas roda 2 dan 4 yang teregistrasi dan terpelihara	Metro	12 unit	154.160.000	APBD
01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Meja kursi kantor terpelihara	Metro	10 unit	3.040.000	APBD
01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya AC, kipas angin, dispenser dan Komputer serta Printer dll	Metro	50 unit	40.690.000	APBD
01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pengecatan gedung dan reahab pagar kantor	Metro	2 unit	66.590.000	APBD
2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Terselenggaranya urusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Metro	100%	1.234.797.600	APBD
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Meningkatnya persentase kepemilikan dokumen kependudukan	Metro	100%	342.000.000	APBD
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya pelayanan pendaftaran kependudukan	Metro	28.500 layanan	266.000.000	APBD
2.12.02.2.01.03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya sosialisasi dok kependudukan dan mutasi WNI	Metro	75 orang	76.000.000	APBD

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2023  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tersedianya KK, KTP dan KIA	Metro	28,500 dok	190.000.000	APBD
2.12.02.2.03	<b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	Terselenggaranya kegiatan pendaftaran penduduk kepada masyarakat			<b>76.000.000</b>	
2.12.02.2.03.05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Tersedianya sosialisasi kepemilikan dokumen kependudukan	Metro	75 orang	76.000.000	APBD
2.12.03	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	Meningkatnya persentase kepemilikan dokumen Catatan Sipil	Metro	99%	<b>410.000.000</b>	<b>APBD</b>
2.12.03.2.01	<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	Tersedianya pelayanan penerbitan dokumen akta-akta pencatatan sipil	Metro	4,042 akta	<b>50.000.000</b>	<b>APBD</b>
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah penerbitan dokumen Akta kelahiran 3.500, Akta Kematian 500, Akta Perkawinan 40 dan Akta Perceraian 2	Metro	4,042 akta	50.000.000	APBD
2.12.03.2.02	<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	Terselenggaranya kegiatan pencatatan sipil	Metro	2 sub kegiatan	<b>360.000.000</b>	<b>APBD</b>
2.12.03.2.02.08	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	- Sosialisasi dalam pelayanan pencatatan kelahiran dan kematian dan pelayanan pencatatan perkawinan dan perceraian	Metro	750 orang	360.000.000	APBD
2.12.04	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	Meningkatnya pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Metro	100%	<b>479.797.600</b>	<b>APBD</b>
2.12.04.2.01	<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>	Terkelolanya dan termanfaatkannya database kependudukan	Metro	2 Dokumen	<b>18.500.000</b>	<b>APBD</b>
2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Tersedianya Laporan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Metro	1 dokumen	6.000.000	APBD
2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Adanya Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Metro	10 lembaga	12.500.000	APBD

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2023  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

2.12.04.2.03	<b>Penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan</b>	Terlaksananya penyelenggaraan administrasi kependudukan	Metro	100%	455.297.600	APBD
2.12.04.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terfasilitasinya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Metro	12 Bln	276.297.600	APBD
2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terselenggaranya Sosialisasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Metro	5 kec (375 orang)	170.000.000	APBD
2.12.04.2.03.06	Kerjasama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	Terselenggaranya Kerjasama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	Metro	40 lembaga /PT	2.500.000	APBD
2.12.04.2.03.08	Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Tersedianya Laporan Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Metro	12 laporan	6.500.000	APBD
2.12.04.2.04	<b>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan</b>	Tercapainya Indeks Kepuasan Masyarakat sesuai dengan target	Metro	Sangat baik	6.000.000	APBD
2.12.04.2.04.01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tersedianya hasil survei kepuasan masyarakat dalam pelayanan per semester	Metro	2 dokumen	6.000.000	APBD
2.12.05	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	Meningkatnya pengelolaan profil kependudukan	Metro	100%	3.000.000	APBD
2.12.05.2.01	<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>	Tersusunnya profil kependudukan	Metro	1 dok	3.000.000	APBD
2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Tersedianya Buku Profil Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan lain	Metro	1 dok	3.000.000	APBD
<b>JUMLAH PAGU ANGGARAN</b>					<b>7.005.342.922</b>	

**2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat, rencana program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro Tahun Anggaran 2023 yang dilaksanakan sejalan dengan keinginan masyarakat, bahwa program dan kegiatan yang akan dilaksanakan hanya sebagian dari usulan masyarakat namun secara keseluruhan sebenarnya program dan kegiatan yang dilaksanakan telah menggambarkan keinginan dari masyarakat tersebut.

Berdasarkan berita Acara hasil musyawarah rencana pembangunan (Musrenbang) yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kota Metro di tingkat Kecamatan pada 5 (lima) Kecamatan di Kota Metro, usulan masyarakat secara khusus yang ditujukan kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tidak ada. Dengan demikian pelayanan yang diberikan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro dapat diasumsikan tidak menemui kendala bagi masyarakat umum, namun demikian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro akan terus berupaya meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dengan membuat inovasi-inovasi dalam bidang pelayanan publik.

Tabel : 2.5.1  
 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2023  
 Kota Metro

Nama SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Volume	Pencatatan
1	2	3	4	5	6
	<b>TIDAK ADA USULAN MASYARAKAT</b>		-	-	-

### BAB III

#### TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

##### 3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Mengacu pada Peraturan Presiden RI No. 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024, dalam upaya meningkatkan SDM berkualitas dan berdaya saing, Dalam rangka mendukung Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil menetapkan Program Prioritas yaitu : **Perlindungan Sosial Dan Tata Kelola Kependudukan** yang di laksanakan melalui Kegiatan Prioritas : **Percepatan Cakupan Administrasi Kependudukan** melauai Proyek Prioritas yaitu Perluasan jangkauan layanan administrasi kependudukan, sebagaimana tabel matrik pembangunan RPJMN 2020-2024 sebagai berikut :

PROGRAM PRIORITAS (PP)/ KEGIATAN PRIORITAS (KP)/ PROYEK PRIORITAS (ProP)	INDIKATOR	INDIKASI TARGET				
		2020	2021	2022	2023	2024
<b>KP</b> : Percepatan Cakupan Administrasi Kependudukan						
<b>ProP</b> : Perluasan jangkauan layanan administrasi kependudukan						
Peningkatan cakupan kepemilikan akta kelahiran bagi penduduk 0-17 tahun	Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada penduduk 0 – 17 tahun	92	95	97	98	100
	Proporsi anak umur di bawah 5 tahun yang kelahirannya dicatat oleh lembaga pencatatan sipil, menurut umur	N/A	N/A	N/A	N/A	100
Peningkatan cakupan kepemilikan akta kematian pada seluruh	Persentase cakupan kepemilikan akta kematian pada seluruh peristiwa	20	40	60	80	100

Peningkatan cakupan kepemilikan buku nikah dan akta perkawinan pada semua pasangan yang menikah	Persentase cakupan kepemilikan buku nikah dan akta perkawinan pada semua pasangan yang menikah	20	40	60	80	100
Peningkatan cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang sudah bercerai	Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang sudah bercerai	70	100	100	100	100
<b>ProP</b> : Percepatan kepemilikan dokumen pendataan penduduk dan pencatatan sipil bagi kelompok khusus						
Peningkatan layanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang mudah dan inovatif di wilayah 3T	Jumlah layanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang mudah dan inovatif di wilayah 3T	112	112	112	112	112
<b>ProP</b> : Penguatan integrasi data administrasi kependudukan						
Penguatan integrasi data administrasi kependudukan melalui koneksitas warehouse berbasis NIK Nasional	Jumlah K/L yang mengintegrasikan data melalui koneksitas warehouse berbasis NIK Nasional	6	10	16	20	22

Sumber : Perpres No.18 tahun 2020 lampiran III hal. 149

Sesuai dengan tema Pembangunan Kota Metro 2023 yaitu **“Meningkatkan kesejahteraan dan daya saing masyarakat melalui pembangunan yang merata dan berkeadilan”**, yang mendukung terealisasinya visi pembangunan Kota Metro tahun 2021-2026 sebagaimana yang tertuang dalam RPJMD Kota Metro : **“Terwujudnya Kota Metro Berpendidikan, Sehat, Sejahtera, dan Berbudaya”**, maka program kerja dan arah kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro periode 2021-2026 harus selaras dan sejalan dengan RPJMN, RPJMD dan RKPD Kota Metro. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro dalam mendukung visi Kota Metro menjalankan misi ke-5 (lima) yaitu **mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance), terhormat, dan bermartabat.**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro sebagai instansi pelaksana urusan Pemerintahan dalam bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di daerah telah melaksanakan semua Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di tingkat daerah, berupa Pelayanan pendaftaran penduduk, Pelayanan pencatatan sipil, Pengumpulan data kependudukan, Pemanfaatan dan penyajian database kependudukan kabupaten/kota, Penyusunan profil kependudukan kabupaten/kota.

### **3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Organisasi Perangkat Daerah (OPD)**

Rencana kinerja merupakan gambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan sesuai kegiatan / program / kebijaksanaan dalam mewujudkan sasaran, Visi dan Misi organisasi.

#### **3.2.1 Tujuan**

Meningkatkan pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan sipil kepada masyarakat.

#### **3.2.2 Sasaran**

- a. Terpenuhinya administrasi pendaftaran kependudukan .
- b. Terpenuhinya administrasi Pencatatan Sipil.
- c. Terpenuhinya administrasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

### **3.3 Program dan Kegiatan**

#### **3.3.1 Program**

Sesuai dengan tema Pembangunan Kota Metro 2023 yaitu “**Meningkatkan kesejahteraan dan daya saing masyarakat melalui pembangunan yang merata dan berkeadilan**”, yang mendukung terealisasinya visi pembangunan Kota Metro tahun 2021-2026 sebagaimana yang tertuang dalam RPJMD Kota Metro :

**“Terwujudnya Kota Metro Berpendidikan, Sehat, Sejahtera, dan Berbudaya”**, maka program kerja dan arah kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro periode 2021-2026 harus selaras dan sejalan dengan RPJMN, RPJMD dan RKPD Kota Metro. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro dalam mendukung visi Kota Metro menjalankan misi ke-5 (lima) yaitu **mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*), terhormat, dan bermartabat.**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro sebagai instansi pelaksana urusan Pemerintahan dalam bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di daerah telah melaksanakan semua Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di tingkat daerah, berupa Pelayanan pendaftaran penduduk, Pelayanan pencatatan sipil, Pengumpulan data kependudukan, Pemanfaatan dan penyajian database kependudukan kabupaten/kota, Penyusunan profil kependudukan kabupaten/kota.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro adalah sebagai Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di Kota Metro ikut mengambil peran dalam merealisasikan tema pembangunan Kota Metro tahun 2023 dengan Prioritas Pembangunan yaitu Melaksanakan Transformasi Pelayanan Birokrasi dan Pelayanan Publik.

Untuk Melaksanakan Transformasi Pelayanan Birokrasi dan Pelayanan Publik, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro pada Tahun Anggaran 2023 telah menyusun program dan kegiatan serta sub kegiatan yang mengacu pada nomenklatur baru berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah sebagaimana telah disempurnakan dalam Kepmen 050-5889, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro menyelenggarakan pemerintahan

urusan wajib non pelayanan dasar dalam Pelayanan Publik yang terdiri dari 5 (lima) program yaitu :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota,
2. Program Pendaftaran Penduduk
3. Program Pencatatan Sipil
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

### 3.3.2 Kegiatan

Berdasarkan program yang telah ditetapkan, selanjutnya untuk pelaksanaan program-program tersebut adalah disusunlah beberapa kegiatan dan sub kegiatan yang selaras guna menunjang terlaksananya program dengan baik. kegiatan yang dimaksud dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Kegiatan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan indicator kegiatan adalah Terlaksananya kegiatan perencanaan dan evaluasi kinerja organisasi, dijabarkan dengan sub kegiatan sebagai berikut :
  - a. Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah dengan indicator Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renstra dan Renja OPD)
  - b. Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan dengan indicator Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD.
  - c. Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah dengan indicator Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Evaluasi Renja, LAKIP, LKPJ, LKJ dan LPPD)

2. Kegiatan Administrasi Keuangan dengan indicator kegiatan adalah Terpenuhinya administrasi keuangan perangkat daerah, dijabarkan dengan sub kegiatan sebagai berikut :
  - a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan indicator Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN.
  - b. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN.
  - c. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD dengan indikator Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD.
  - d. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dengan indicator Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.
  - e. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dengan indikator jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/Semesteran SKPD, (dokumen LRA, RFK dan SPJ Fungsional)
3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan indicator kegiatan adalah Terlaksananya kegiatan Terlaksananya kegiatan administrasi umum Perangkat Daerah, direalisasikan dengan sub kegiatan sebagai berikut :
  - a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, dengan indicator kinerja Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan.

- b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan indicator kinerja Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia (Komputer, laptop, printer dan AC).
  - c. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga dengan indicator kinerja Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan.
  - d. Penyediaan Bahan Logistik Kantor dengan indicator kinerja Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Kebersihan, Alat Tulis kantor dan makan minum pegawai)
  - e. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dengan indicator kinerja Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan.
  - f. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan dengan indicator kinerja Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan.
  - g. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan indicator kinerja Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indicator kinerja Terlaksananya kegiatan administrasi umum perkantoran, direalisasikan dengan sub kegiatan sebagai berikut :
- a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat dengan indicator kinerja Jumlah metarai Jasa Surat Menyurat yang tersedia.
  - b. Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber daya air dan listrik dengan indicator kinerja Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan.

- c. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan indicator kinerja Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan.
  - d. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan indicator kinerja Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan.
5. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator kegiatan adalah Persentase Pemeliharaan Barang-barang Milik Daerah yang dilaksanakan dengan sub kegiatan sebagai berikut :
- a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dengan indikator Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya.
  - b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dengan indikator kinerja Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya.
  - c. Pemeliharaan Mebel dengan indikator kinerja Jumlah Mebel yang Dipelihara.
  - d. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan indikator kegiatan Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara.
  - e. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya dengan indikator kegiatan Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi.

6. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dengan indicator kegiatan adalah persentase pelayanan pendaftaran kependudukan dijabarkan dengan sub kegiatan sebagai berikut :
  - a. Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk dengan indicator Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk.
  - b. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dengan indicator kinerja Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk.
7. Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dengan indicator kegiatan adalah Jumlah Dokumen penyelenggaraan pendaftaran penduduk dijabarkan dengan sub kegiatan sebagai berikut :
  - a. Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk dengan indicator kinerja Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk.
8. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil dengan indicator kegiatan adalah Cakupan pelayanan penerbitan dokumen akta-akta pencatatan sipil dijabarkan dengan sub kegiatan sebagai berikut :
  - a. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting dengan indicator kegiatan Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting (*Akta kelahiran 3.500, Akta Kematian 500, Akta Perkawinan 40 dan Akta Perceraian 2*).

9. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil dengan indicator kegiatan Persentase kegiatan pencatatan sipil dijabarkan dengan sub kegiatan sebagai berikut :
  - a. Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil dengan indikator kinerja Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil.
10. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan dengan indicator kegiatan adalah Persentase data kependudukan dan penyajian database kependudukan dijabarkan dengan sub kegiatan sebagai berikut :
  - a. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan dengan indicator kinerja Jumlah Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan.
  - b. Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan dengan indicator kinerja jumlah dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan.
11. Kegiatan Penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan dengan indicator kegiatan adalah Persentase penyelenggaraan administrasi kependudukan dijabarkan dengan sub kegiatan sebagai berikut :
  - a. Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan dengan indicator kinerja jumlah laporan hasil fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan.
  - b. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat dengan indicator kinerja jumlah dokumen hasil komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat.

12. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dengan indikator kinerja adalah Indeks Kepuasan Masyarakat sesuai dengan target, yang dijabarkan dengan sub kegiatan sebagai berikut :

a. Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan indicator kinerja Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (hasil survei IKM).

13. Penyusunan Profil Kependudukan dengan indikator kegiatan adalah Persentase dokumen profil kependudukan tersusun yang dijabarkan dengan sub kegiatan sebagai berikut :

a. Penyusunan profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain dengan indicator kinerja Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain.

Untuk mengetahui Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Metro Tahun anggaran 2023 Dan Prakiraan Maju Tahun anggaran 2024 dapat dilihat dalam tabel berikut ini :

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023  
DAN PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2024 KOTA METRO**

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN (KEPMEN 050-5889)	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2023 (TAHUN RENCANA)				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2024		TAGGING
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	
2	2	3	4	5	6	7	9	10	11
2.12	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
2.12.01	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				8.699.205.311			6.178.289.261	
2.12.01.2.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan Pelayanan Administrasi Perangkat Daerah	Metro	100%	8.359.057.561	DAU	12 bulan	5.639.139.261	
2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun tepat waktu	Metro	100%	9.814.000	DAU	12 bulan	4.500.000	

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2023  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Metro	2 dok	1.500.000	DAU	2 dok	1.500.000	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi
2.12.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Metro	4 dok	1.500.000	DAU	4 dok	1.500.000	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi
2.12.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Metro	3 dok	6.814.000	DAU	3 dok	1.500.000	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase dokumen administrasi keuangan yang tersusun tepat waktu	Metro	12 bulan	6.819.142.903	DAU	12 bulan	4.091.077.630	
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Metro	34 orang/14 bulan	6.257.774.303	DAU	34 orang/12 bulan	3.511.867.965	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2023  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

2.12.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Metro	12 dokumen	494.800.000	DAU	12 dokumen	505.530.000	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi
2.12.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Metro	12 dokumen	63.068.600	DAU	12 dokumen	70.092.165	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi
2.12.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Metro	1 laporan	1.500.000	DAU	1 laporan	1.537.500	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi
2.12.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/Semesteran SKPD	Metro	3 laporan	2.000.000	DAU	3 laporan	2.050.000	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2023  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan kegiatan administrasi umum perkantoran sesuai SOP	Metro	12 bulan	1.131.786.250	DAU	12 bulan	1.250.065.163	
2.12.01.2.06	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Metro	4 paket	20.000.000	DAU	4 paket	20.500.000	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi
2.12.01.2.06	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia	Metro	1 unit	7.765.000	DAU	6 unit	80.009.450	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi
2.12.01.2.06	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Metro	1 paket	2.000.000	DAU	1 paket	2.050.000	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi
2.12.01.2.06	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Metro	12 paket	519.147.050	DAU	12 paket	630.355.800	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2023  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Metro	33 paket	432.252.200	DAU	33 paket	442.782.063	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Metro	11 media/12 bulan	15.660.000	DAU	11 media/12 bulan	16.051.500	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Metro	20 dokumen laporan	134.962.000	DAU	20 dokumen laporan	138.325.800	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase kegiatan administrasi umum perkantoran	Metro	12 bulan	165.164.408	DAU	12 bulan	169.569.218	

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2023  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah metarai Jasa Surat Menyurat yang tersedia	Metro	248 lembar	2.480.000	DAU	506 lembar	5.060.000	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Metro	4 rek	132.972.408	DAU	4 rek	136.296.718	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi
2.12.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Metro	1 unit	2.999.500	DAU	1 unit	1.500.000	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Metro	12 laporan	26.712.500	DAU	12 laporan	26.712.500	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang-barang Milik Daerah	Metro	12 bulan	233.150.000	DAU	12 bulan	123.927.250	

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2023  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

2.12.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Metro	1 unit/12 bulan	40.170.000	DAU	1 unit/12 bulan	40.170.000	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi
2.12.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Metro	10 unit/12 bulan	100.140.000	DAU	10 unit/12 bulan	100.140.000	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi
2.12.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Metro	20 unit	2.000.000	DAU	20 unit	2.050.000	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi
2.12.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Metro	50 unit	50.840.000	DAU	50 unit	41.707.250	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi
2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Metro	1 unit	40.000.000	DAU	1 unit	40.000.000	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2023  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Metro	100%	127.147.750	DAU	100%	320.825.000
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	persentase pelayanan pendaftaran kependudukan	Metro	100%	114.147.750	DAU	28.500 layanan	307.500.000
2.12.02.2.01.03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Metro	750 orang	22.697.750	DAU	750 orang	51.250.000
2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Metro	28,500 dok	91.450.000	DAU	28,500 dok	256.250.000
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen penyelenggaraan pendaftaran penduduk	Metro	12 laporan	13.000.000	DAU	12 bulan	13.325.000
2.12.02.2.03.02	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Metro	12 laporan	13.000.000	DAU	12 laporan	13.325.000

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2023  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase kepemilikan dokumen Catatan Sipil	Metro	99%	75.000.000	DAU	99%	76.875.000	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Cakupan pelayanan penerbitan dokumen akta-akta pencatatan sipil	Metro	100%	70.000.000	DAU	100%	71.750.000	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Metro	4,042 akta	70.000.000	DAU	4,042 akta	71.750.000	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase kegiatan pencatatan sipil	Metro	100%	5.000.000	DAU	12 bulan	5.125.000	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi
2.12.03.2.02.04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Metro	12 laporan	5.000.000	DAU	12 laporan	5.125.000	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2023  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

2.12.04	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	Cakupan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Metro	100%	135.000.000	DAU	100%	138.375.000	
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase data kependudukan dan penyajian database kependudukan	Metro	100%	12.000.000	DAU	100%	12.300.000	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi
2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Metro	1 dokumen	6.000.000	DAU	1 dokumen	6.150.000	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2023  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

2.12.04.2.01.02	Kejasama Pemanfaatan data kependudukan	Jumlah dokumen Kerjasama Pemanfaatan data kependudukan	Metro	10 dokumen	6.000.000	DAU	10 dokumen	6.150.000	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi
2.12.04.2.03	<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Persentase penyelenggaraan administrasi kependudukan</b>	<b>Metro</b>	<b>100%</b>	<b>120.000.000</b>	<b>DAU</b>	<b>100%</b>	<b>123.000.000</b>	
2.12.04.2.03.03	Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Metro	12 Bln	50.000.000	DAU	12 Bln	51.250.000	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi
2.12.04.2.03.07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Metro	1 dokumen laporan	70.000.000	DAU	1 dokumen laporan	71.750.000	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi
2.12.04.2.04	<b>Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Indeks Kepuasan Masyarakat sesuai dengan target</b>	<b>Metro</b>	<b>87,5</b>	<b>3.000.000</b>	<b>DAU</b>	<b>Sangat baik</b>	<b>3.075.000</b>	

Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2023  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro

2.12.04.2.04.01	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (hasil survei IKM)	Metro	2 dokumen	3.000.000	DAU	2 dokumen	3.075.000	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi
2.12.05	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>Cakupan pengelolaan profil kependudukan</b>	<b>Metro</b>	<b>100%</b>	<b>3.000.000</b>	<b>DAU</b>	<b>100%</b>	<b>3.075.000</b>	
2.12.05.2.01	<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>	<b>Persentase dokumen profil kependudukan tersusun</b>	<b>Metro</b>	<b>100%</b>	<b>3.000.000</b>	<b>DAU</b>	<b>100%</b>	<b>3.075.000</b>	
2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Metro	1 dok	3.000.000	DAU	1 dok	3.075.000	Prioritas Kota Metro ke-3 Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)/Prioritas Provinsi Lampung ke-4 Reformasi Birokrasi

#### BAB IV PENUTUP

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro merupakan Implementasikan dari RPJMD Kota Metro tahun 2021 – 2026 dan digunakan sebagai pedoman pelaksanaan program dan kegiatan bagi aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro dalam pelaksanaan pembangunan di bidang Kependudukan, Pencatatan Sipil.

Semoga dokumen Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro tahun Anggaran 2023 dapat memberikan manfaat bagi pembangunan Kota Metro khususnya dalam pembangunan kependudukan, Pencatatan Sipil serta dapat mendukung terwujudnya visi Kota Metro yaitu ***“Terwujudnya Kota Metro Berpendidikan, Sehat, Sejahtera, dan Berbudaya”*** menuju pemerintahan kota Metro yang Good Governance melalui peningkatan kualitas pelayanan publik.

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KOTA METRO



**Dra. MARIA FITRI JAYASINGA. M.Pd**

Pembina Utama Muda

NIP. 196301 198303 2 006



**PEMERINTAH KOTA METRO**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Imam Bonjol Nomor 15 Metro Kode Pos 34111  
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494  
www.metro.go.id

**SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUDKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO**  
**Nomor : 14 /KPTS/D-11/01/2022**

**TENTANG**  
**PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN RENCANA KERJA (RENJA)**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO**  
**TAHUN 2023**

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO**

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka tertib administrasi penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dalam pelaksanaan program dan kegiatan bidang Administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil maka diperlukan penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro Tahun Anggaran 2023 .
- b. bahwa untuk melaksanakan maksud huruf a tersebut di atas, maka perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro Tahun 2022.
- Mengingat** : 1. Undang – undang Nomor 12 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Dati II Way Kanan, Kabupaten Dati II Lampung Timur dan Kotamadya Metro.
2. Undang – undang Nomor 23 Tahun 2002 tentang Perlindungan anak
3. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaga Negara Republik Indonesia tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah ( Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679 ).
4. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Undang – undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan undang-undang nomor 24 tahun 2013 tentang perubahan atas undang-undang nomor 23 tahun 2006 tentang administrasi kependudukan (Lembaran negara Republik Indonesia tahun 2019 Nomor 102, tambahan lembaran negara republik Indonesia nomor 6354).
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024.

6. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 88 tahun 2004 tentang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.
7. Perda Kota Metro Nomor 24 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 12 tahun 2010 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Metro.
8. Peraturan Daerah Kota Metro Nomor : 07 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Metro tahun 2021-2026.

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan :

- KESATU** : Membentuk TIM Kerja Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) tahun anggaran 2023.
- KEDUA** : Susunan TIM sebagaimana tersebut pada diktum KESATU terlampir pada keputusan ini.
- KETIGA** : Tim mempunyai tugas :
1. Menghimpun bahan atau data dari bidang-bidang.
  2. Menyusun Rencana Kerja (RENJA) tahun anggaran 2023 dengan berpedoman pada Renstra Disdukcapil Kota Metro tahun 2021-2026.
  3. Meng input RENJA ke dalam aplikasi SIPD Kota Metro.
  4. Melaporkan dan mengevaluasi RENJA yang telah disusun kepada pimpinan.
- KEEMPAT** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Metro  
Pada Tanggal : 01 Maret 2022

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO



*Maria Fitri Jayasinga*  
**M. Da. MARIA FITRI JAYASINGA, M.Pd**  
Pembina Utama Muda/IV.c  
NIP. 19630301 198303 2 006

Lampiran I.

SK Nomor : 14 /KPTS/D-11/01/2022

Tanggal : 01 Maret 2022

**TIM PENYUSUNAN RENCANA KERJA (RENJA)  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO  
TAHUN 2023**

Penanggung Jawab : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro  
Ketua Tim : Sekretaris Disdukcapil Kota Metro  
Sekretaris : Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan  
Anggota : 1. Kabid Pencatatan Sipil  
2. Kabid Pendaftaran Penduduk  
3. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan  
4. (ADB Kependudukan Ahli Muda) Anton Nugroho Irawan, ST.  
5. (ADB Kependudukan Ahli Muda) I Nyoman Cahya kusuma, ST.  
6. (ADB Kependudukan Ahli Muda) Sri Sulistiyowati  
7. (ADB Kependudukan Ahli Muda) Sulastri, S.pd  
8. (ADB Kependudukan Ahli Muda) Sri Hartati, S.IP, MH.  
9. (ADB Kependudukan Ahli Muda) Hanifah, S.pd  
10. Mylizatri Setiangsih, SE.  
11. Sigit Marwanto, S.E.I

Ditetapkan di : Metro

Pada Tanggal : 01 Maret 2022

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO



**Dra. MARIA FITRI JAYASINGA, M.Pd**

Pembina Utama Muda/IV.c

NIP. 19630301 198303 2 006

**BERITA ACARA VERIFIKASI RANCANGAN AWAL RENJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
TAHUN ANGGARAN 2023**

Pada hari ini **Kamis** Tanggal **Empat** bulan **Maret** Tahun **dua ribu dua puluh dua**, Tim Penyusunan Rencana kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro telah melaksanakan Verifikasi Rancangan Awal Renja tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro bertempat di Aula Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Metro :

Adapun hasil verifikasi rancangan awal Renja Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut :

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN (Baru/Permendagri 050-3708 TAHUN 2020)	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2023			
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER APBD
1	2	3	4	5	6	7
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Perkantoran	Metro	4 kegiatan	5.770.545.322	APBD
01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan perencanaan dan evaluasi kinerja organisasi	Metro	3 sub kegiatan	8.057.200	APBD
01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen Renstra dan Renja	Metro	2 dok	1.507.200	APBD
01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersusunnya dokumen RKA, DPA, RKAP dan DPPA, Rencana Aksi ASN.	Metro	5 dok	5.050.000	APBD
01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen Evaluasi Renja	Metro	3 dok	1.500.000	APBD
01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan perkantoran	Metro	4 sub kegiatan	4.560.740.814	APBD
01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN Disdukcapil	Metro	12 bulan	4.107.508.214	APBD
01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Pembayaran jasa administrasi THL	Metro	24 orang	374.400.000	APBD

01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pembayaran jasa administrasi keuangan	Metro	12 orang	68.382.600	APBD
01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersusunnya dokumen laporan keuangan tahunan	Metro	1 dok	4.616.000	APBD
01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Tersusunnya dokumen SPJ Fungsional, LRA dan RFK	Metro	3 dok	5.834.000	APBD
<b>01.2.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Terlaksananya kegiatan administrasi umum Perangkat Daerah	Metro	6 Sub kegiatan	<b>797.854.900</b>	APBD
01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen elektronik dan alat listrik	Metro	10 macam	10.898.000	APBD
01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan kantor	Metro	2 unit	138.392.000	APBD
01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Metro	2 unit	3.000.000	APBD
01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah sarana dan peralatan kebersihan kantor, alat tulis kantor dan makan minum pegawai	Metro	30 macam kebersihan kantor + 64 macam ATK + 65 orang pegawai	202.498.400	APBD
01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah blanko dan formulir pelayanan	Metro	32 macam	333.968.500	APBD
01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah koran dan banner Informasi	Metro	11 media	15.660.000	APBD
01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah keberangkatan perjalanan dinas dalam dan luar Propinsi	Metro	25 kali	93.438.000	APBD
<b>01.2.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Terlaksananya kegiatan administrasi umum perkantoran	Metro	18 Sub kegiatan	<b>139.412.408</b>	APBD
01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah pengadaan prangko dan materai	Metro	1008 lembar	4.940.000	APBD
01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran rek listrik dan telepon	Metro	4 rek	132.972.408	APBD
01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Metro	1 keg	1.500.000	APBD


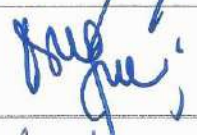
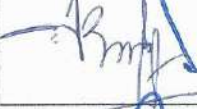
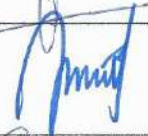
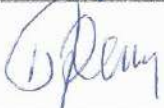
01.2.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Terpeliharanya Barang-barang Milik Daerah sebagai penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Metro	4 Sub kegiatan	<b>264.480.000</b>	APBD
01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas roda 2 dan 4 yang teregistrasi dan terpelihara	Metro	12 unit	154.160.000	APBD
01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Meja kursi kantor terpelihara	Metro	10 unit	3.040.000	APBD
01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya AC, kipas angin, dispenser dan Komputer serta Printer dll	Metro	50 unit	40.690.000	APBD
01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pengecatan gedung dan reahab pagar kantor	Metro	2 unit	66.590.000	APBD
2.12	<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINSTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>	Terselenggaranya urusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Metro	100%	<b>1.234.797.600</b>	APBD
2.12.02	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	Meningkatnya persentase kepemilikan dokumen kependudukan	Metro	100%	<b>342.000.000</b>	APBD
2.12.02.2.01	<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	Terlaksananya pelayanan pendaftaran kependudukan	Metro	28.500 layanan	266.000.000	APBD
2.12.02.2.01.03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya sosialisasi dok kependudukan dan mutasi WNI	Metro	75 orang	76.000.000	APBD
2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tersedianya KK, KTP dan KIA	Metro	28,500 dok	190.000.000	APBD
2.12.02.2.03	<b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	Terselenggaranya kegiatan pendaftaran penduduk kepada masyarakat			<b>76.000.000</b>	
2.12.02.2.03.05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya sosialisasi kepemilikan dokumen kependudukan	Metro	75 orang	76.000.000	APBD
2.12.03	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	Meningkatnya persentase kepemilikan dokumen Catatan Sipil	Metro	99%	<b>410.000.000</b>	APBD
2.12.03.2.01	<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	Terlaksananya pelayanan penerbitan dokumen akta-akta pencatatan sipil	Metro	4,042 akta	<b>50.000.000</b>	APBD

2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah penerbitan dokumen Akta kelahiran 3.500, Akta Kematian 500, Akta Perkawinan 40 dan Akta Perceraian 2	Metro	4,042 akta	50.000.000	APBD
<b>2.12.03.2.02</b>	<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	Terselenggaranya kegiatan pencatatan sipil	Metro	2 sub kegiatan	<b>360.000.000</b>	APBD
2.12.03.2.02.08	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Sosialisasi dalam pelayanan pencatatan kelahiran dan kematian dan pelayanan pencatatan perkawinan dan perceraian	Metro	750 orang	360.000.000	APBD
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Meningkatnya pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Metro	100%	<b>479.797.600</b>	APBD
<b>2.12.04.2.01</b>	<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>	Terkelolanya dan termanfaatkannya database kependudukan	Metro	2 Dokumen	<b>18.500.000</b>	APBD
2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Tersedianya Laporan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Metro	1 dokumen	6.000.000	APBD
2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Adanya Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Metro	10 lembaga	12.500.000	APBD
<b>2.12.04.2.03</b>	<b>Penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan</b>	Terlaksananya penyelenggaraan administrasi kependudukan	Metro	100%	<b>455.297.600</b>	APBD
2.12.04.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terfasilitasinya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Metro	12 Bln	276.297.600	APBD
2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terselenggaranya Sosialisasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Metro	5 kec (375 orang)	170.000.000	APBD
2.12.04.2.03.06	Kerjasama dengan Organisasi Masyarakat dan Perguruan Tinggi	Terselenggaranya Kerjasama dengan Organisasi Masyarakat dan Perguruan Tinggi	Metro	40 lembaga /PT	2.500.000	APBD
2.12.04.2.03.08	Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Tersedianya Laporan Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Metro	12 laporan	6.500.000	APBD
<b>2.12.04.2.04</b>	<b>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan</b>	Tercapaiannya Indeks Kepuasan Masyarakat sesuai dengan target	Metro	Sangat baik	<b>6.000.000</b>	APBD

2.12.04.2.04.01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tersedianya hasil survei kepuasan masyarakat dalam pelayanan per semester	Metro	2 dokumen	6.000.000	APBD
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Meningkatnya pengelolaan profil kependudukan	Metro	100%	3.000.000	APBD
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Tersusunnya profil kependudukan	Metro	1 dok	3.000.000	APBD
2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Tersedianya Buku Profil Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan lain	Metro	1 dok	3.000.000	APBD
<b>JUMLAH PAGU ANGGARAN</b>					<b>7.005.342.922</b>	

Demikian berita acara ini kami buat untuk menjadi pedoman dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

**TIM VERIFIKASI RANCANGAGAN AWAL RENJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO  
TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Supratman, S.Sos.MM	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2.	SYARIPUDDIN, S.Sos.,MM	Kabid PIAK	
3.	Malyanur Syarofadis, SE.MH	Kabid Pencatatan Sipil	
4.	Nurmahwati, SE.MM	Kabid Pendaftaran Penduduk	
5.	Derry Pandji Kesuma, SE.	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	

Mengetahui,

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KOTA METRO



**Dra. MARIA FITRI JAYASINGA, M.Pd**

Pembina Utama Muda

NIP.19630301 198303 2 006

**TIME SCHEDULE**  
**PENYUSUNAN RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN ANGGARAN 2023**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO**

NO	URAIAN KEGIATAN	BULAN															
		FEBRUARI				MARET				APRIL				MEI			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Pertemuan awal menyusun agenda kegiatan perencanaan																
2	Membuat SK Tim Penyusunan Renja 2023																
3	Mengikuti Musrenbang Forum Konsultasi publik Tingkat Kota																
4	Pertemuan ke dua mengumpulkan bahan perencanaan kegiatan																
5	Menyusun Renja 2023																
6	Asisstensi Renja																
7	Finalisasi Pagu anggaran Renja 2023																

  
 KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
 PENCATATAN SIPIL KOTA METRO  
 Dra. MARIA FITRI JAYASINGA, M.Pd  
 NIP. 196303011983032006