



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDY CHANDRA BUANA, S.Kom
Jabatan : **Pengelola Sistem Informasi Kependudukan**
Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : I NYOMAN CAHYA KUSUMA,ST
Jabatan : **Kasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, 2020

PIHAK KEDUA

I NYOMAN CAHYA KUSUMA,ST

Penata

NIP. 19790731 201101 1 002

PIHAK PERTAMA

EDY CHANDRA BUANA, S.Kom

Penata Muda

NIP. 19880702 200902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	(OUTCOME)	2020
1	2	3
Terlaksananya sarana dan prasarana Sistem Administrasi Kependudukan	1. Terselenggaranya Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	
	– Menyiapkan aplikasi SIAK untuk pelayanan administrasi kependudukan	250 Kali
	– Menyiapkan laporan dan mengajukan penghapusan data <i>duplicate record</i> , <i>adjudicate record</i> , dan <i>enroll failure</i> ke kementerian dalam negeri	24 Dokumen
	– Melakukan koordinasi dengan pusat dan / atau kabupaten/kota lain yang berkaitan dengan konsolidasi data	24 Kali
	– Menyiapkan dan menyajikan data kependudukan sesuai kebutuhan yang diperintahkan pimpinan	2 Kali
	– Melaksanakan sinkronisasi data pelayanan dengan data hasil konsolidasi dan pembersihan oleh pusat	2 Kali
	– Melakukan pembersihan data pelayanan dari data ganda	2 Kali
	– Melakukan instalasi aplikasi SIAK Online	1 Kali
	– Melaksanakan Implementasi SIAK Online	1 Kali
	– Melaksanakan tugas lain sesuai perintah atasan, sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	1 Kegiatan
	2. Memperlancar pelayanan administrasi Kependudukan	
	– Melakukan pemantauan dan pemeliharaan aplikasi SIAK pada <i>serve</i> dan <i>client</i>	1 Server
	– Melakukan backup data SIAK dan KTP-el serta menyimpannya ke dalam server cadangan atau media penyimpanan lain setiap selesai pelayanan	250 Kali

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3
	3. Laporan tata kelola teknologi informasi dan Komunikasi	
	- Melakukan pemantauan dan pemeliharaan aplikasi perekaman serta pencetakan KTP-el	1 Server
	- Melakukan pemantauan dan pemeliharaan jaringan komunikasi data	1 Kegiatan
	- Menerima dan menganalisa serta memberikan solusi permasalahan pelayanan dan pengoperasian SIAK dan KTP-el	120 Berkas

KASI SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN



INYOMAN CAHYAKUSUMA,ST

Penata

NIP. 19790731 201101 1 002

Metro, 2020
Pihak yang Bersangkutan



EDY CHANDRA BUANA,S.Kom

Penata Muda

NIP. 19880702 200902 1 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NASIRUDIN HABIB, S.Pt
Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Kependudukan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I NYOMAN CAHYA KUSUMA,ST
Jabatan : Kasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, 2020

PIHAK KEDUA

I NYOMAN CAHYA KUSUMA,ST

Penata

NIP. 19790731 201101 1 002

PIHAK PERTAMA

NASIRUDIN HABIB, S.Pt

Penata Muda Tk.I

NIP. 19761214 200501 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

SASARAN	INDIKATOR KINERJA (OUTCOME)	TARGET 2020
1	2	3
Terlaksananya sarana dan prasarana Sistem Adminstrasi Kependudukan	1. Terselenggaranya Sistem Informasi	
	– Menyiapkan aplikasi SIAK benroller dan Bcard Managemen untuk kelancaran pelayanan administrasi kependudukan	250 Kali
	– Menyiapkan laporan dan mengajukan penghapusan data <i>duplicate record</i> , <i>adjudicate record</i> , dan <i>enroll failure</i> ke kementerian dalam negeri	24 Dokumen
	– Melakukan koordinasi dengan pusat dan / atau kabuupaten/kota lain yang berkaitan dengan konsolidasi data	24 Kali
	– Menyiapkan dan menyajikan data kependudukan sesuai kebutuhan yang diperintahkan pimpinan	2 Kali
	– Melaksanakan sinkronisasi data pelayanan dengan data hasil konsolidasi dan pembersihan oleh pusat	2 Kali
	– Melaksanakan pemantauan/ implementasi SIAK on line	1 kali
	– Melaksanakan tugas lain sesuai perintah atasan, sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	1 Kegiatan
	2. Memperlancar pelayanan adminitrasi kependudukan	
	– Melakukan pemantauan dan pemeliharaan aplikasi SIAK pada <i>server</i> dan <i>client</i>	1 Database
	– Melakukan backup data SIAK dan KTP-el serta menyimpannya ke dalam server cadangan atau media penyimpanan lain setiap selesai pelayanan	250 Kali

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3
	3. Laporan tata kelola teknologi informasi dan Komunikasi	
	- Melakukan pemantauan dan pemeliharaan aplikasi perekaman serta pencetakan KTP-el	1 Database
	- Melakukan pemantauan dan pemeliharaan jaringan komunikasi data	1 Kegiatan
	- Menerima dan menganalisa serta memberikan solusi permasalahan pelayanan dan pengoperasian SIAK dan KTP-el	120 Berkas

Kasi Sistem Informasi
Administrasi Kependudukan



INYOMAN CAHYA KUSUMA, ST

Penata

NIP. 19790731 201101 1 002

Metro, 2020
Pihak yang Bersangkutan



NASIRUDIN HABIB, S.Pt

Penata Muda TK I

NIP. 19761214 200501 1 003



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARI SETIAWATI, SE
Jabatan : **Pengelola Informasi Kerjasama**
Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : ANTON NUGROHO IRAWAN, ST
Jabatan : **Kasi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, 2020

PIHAK KEDUA

ANTON NUGROHO IRAWAN, ST
Penata Tk.I
NIP. 19810910 200501 1 006

PIHAK PERTAMA

ARI SETIAWATI, SE
Penata
NIP. 19821126 201001 1 013



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Imam Bonjol No. 26 Kota Metro Kode Pos 34111
Telp. (0725)42433, Fax (0725)42494
www.metro.go.id

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Tahun Anggaran : 2020

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	2	3	
Pengembangan Database Kependudukan untuk pelayanan publik, serta meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan	1. Membantu membuat dokumen pengadaan pengembangan database kependudukan untuk pelayanan publik, serta meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan.		
	- Menyusun dan Membuat Dokumen Pengadaan KIOSK Anjungan Mandiri untuk pengembangan Database Kependudukan.	1 Dokumen	100%
	- Membantu peresmian / louching ADM	1 Dokumen	100%
	- Menyusun dan membuat dokumen laporan Penandatanganan Perjanjian Kerjasama Pelayanan Administrasi Kependudukan	20 Lembaga	100%
	- Menyusun dan membuat dokumen dokumen penandatanganan dan kerjasama pemanfaatan data kependudukan	4 OPD	100%
	- Menyusun dan membuat dokumen dokumen penandatanganan dan kerjasama pemanfaatan data kependudukan	15 lembaga	100%
	- Membantu Media Informasi Yang dapat di akses masyarakat	1 Dokumen	100%
	2. Membantu dan Membuat hasil/laporan		
	- Menyusun dan Membuat Buku Profil Kependudukan	1 Dokumen	100%
	- Menyusun dan Membuat Buku Inovasi Pelayanan Dinas DUKCAPIL Kota Metro tahun 2019	1 Buku	100%
	- Menyusun dan Membuat Laporan Kinerja Tahun 2019	1 dokumen	100%
	- Menyusun dan Membuat Laporan akhir tahun kegiatan	1 dokumen	100%

Kasi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

ANTON NUGRONO IRAWAN,ST
Penata TK I / III d
NIP.19810910 200501 1 006

Metro, Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil
yang bersangkutan

ARI SETIAWATI,SE
Penata
NIP.19820120 200902 2 006



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERYATI, S.IP
Jabatan : Pengadminstrasi Data Penyajian dan Publikasi
Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : SRI SULISTIYOWATI
Jabatan : Kasi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, 2020

PIHAK KEDUA

SRI SULISTIYOWATI

Penata Tk.I

NIP. 19641201 198507 2 001

PIHAK PERTAMA

ERYATI, S.IP

Penata Muda Tk.I

NIP. 19690104 200701 2 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tertib Administrasi data-data kependudukan dan pencatatan sipil	1. Terselenggaranya Data Informasi Administrasi Kependudukan	
		Menghimpun dan membuat laporan :	
		- Harian, Bulanan	12 Dokumen
		- Triwulan	4 Dokumen
		- Semester	2 Dokumen
		- Mengirim laporan penduduk	27 surat
		- Mengimpun laporan dari bidang-bidang	3 Dokumen
		2. Tersedianya hasil / laporan Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	
		- Membuat jadwal rapat koordinasi	1 Dokumen
		- Membuat surat undangan rakor	4 Dokumen
		- Mengirim surat undangan rakor	27 Dokumen
		- mendistribusikan hasil rakor	27 Dokumen
		- Melaksanakan pelayanan-pelayanan perekaman keliling KTP-el	22 Kelurahan

Kasi Pengelolaan dan Penyajian Data
Kependudukan


SRI SULISTIOWATI
 Penata TK. I
 NIP.19641201 198507 2 001

Metro, 2020
Pihak yang Bersangkutan


ERYATI .S.IP
 Penata Muda Tk I
 NIP.19690104 200701 2 026



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUMARNO,S.IP

Jabatan : Pengolah Data

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SRI SULISTIYOWATI

Jabatan : Kasi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, 2020

PIHAK KEDUA

SRI SULISTIYOWATI

Penata Tk.I

NIP. 19641201 198507 2 001

PIHAK PERTAMA

SUMARNO,S.IP

Penata Muda Tk.I

NIP. 19690810 200701 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

SASARAN	INDIKATOR KINERJA (OUTCOME)	TARGET 2020
1	2	3
Tertib Administrasi data-data kependudukan dan pencatatan sipil	1. Terselenggaranya Data Informasi Administrasi Kependudukan	
	Menghimpun dan membuat laporan dokumen penyelenggaraan administrasi kependudukan :	
	– Harian, Bulanan	240 Berkas
	– Bulanan	12 Dokumen
	– Triwulan	4 Dokumen
	– Semester	2 Dokumen
	2. Tersediannya hasil/laporan Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	
	– Membuat dan mendistribusikan surat undangan rapat koordinasi penyelenggaraan administrasi kependudukan ke kelurahan dan kecamatan	27 Surat
	– Membuat Surat Perintah Tugas Pantia kegiatan koordinasi pelaksanaan kebijakan kependudukan	1 Dokumen
	– Menghimpun dan membuat laporan hasil rapat koordinasi kebijakan kependudukan	1 Dokumen
– Membuat laporan survey kepuasan masyarakat (SKM)	12 Dokumen	
– Melaksanakan pelayanan perekaman KTP-el keliling kelurahan dan sekolah	1 Dokumen	

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat rencana kerja anggaran 2020 kegiatan pengembangan Sistem Adminstrasi Kependudukan (SAK) terpadu 	1 Dokumen
	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan akhir tahun kegiatan Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) terpadu tahun 2020 	1 Dokumen

Kasi Pengelolaan dan Penyajian Data
Kependudukan



SRI SULISTIYOWATI

Penata TK. I

NIP.19641201 198507 2 001

Metro, 2020
Pihak yang Bersangkutan



SUMARNO, S.IP

Penata Muda Tk I

NIP. 19690810 200701 1 017



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ETI SUSILOWATI,SE**

Jabatan : Pengadministrasi Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan,
Pengangkatan dan Pengesahan Anak

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : **HANIFAH, S.Pd**

Jabatan : **Kasi Akta Perkawinan dan Perceraian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, 2020

PIHAK KEDUA

HANIFAH, S.Pd

Penata TK.I

NIP. 19801028 200801 2 014

PIHAK PERTAMA

ETI SUSILOWATI,SE

Penata

NIP. 19801028 200801 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pembuatan Akta Perkawinan	Menerima pendaftaran, pemeriksaan pencatatan dan penerbitan akta perkawinan non muslim bagi warga negara indonesia dan warga negara asing.	40 Akta
2	Pelaksanaan Pelaporan yang cepat, tepat, akurat	Menerima pendaftaran, pemeriksaan pencatatan dan penerbitan akta perceraian non muslim bagi warga negara indonesia dan warga negara asing.	2 Akta
		Menerima pendaftaran, pemeriksaan pencatatan dan penerbitan akta pengangkatan anak, pengakuan anak dan pengesahan anak.	1 Laporan
		Menerima pendaftaran, pemeriksaan, pencatatan, pengelolaan dan penerbitan tanda bukti melaporkan perkawinan yang terjadi diluar negeri.	1 Laporan
		menerima pendaftaran, pemeriksaan, pencatatan, pengelolaan dan penerbitan tanda bukti pelaporan perceraian yang terjadi diluar negeri.	1 Laporan
		melaporkan hasil pelayanan penerbitan akta perkawinan.	2 Laporan

Kasi Akta Perkawinan dan Perceraian



HANIFAH, S.Pd

Penata TK. I

NIP. 19801028 200801 2 014

Metro, 2020
Pihak yang Bersangkutan



ETI SUSILOWATISE

Penata

NIP.19820317 200902 2 002



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUSMINI**
Jabatan : Pengadministrasi Kelahiran dan Kematian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SRI HARTATI**
Jabatan : **Kasi Kelahiran**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, 2020

PIHAK KEDUA

SRI HARTATI

Penata

NIP. 19771025 201101 2 002

PIHAK PERTAMA

SUSMINI

Penata Muda Tk.I

NIP. 19671006 199103 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	(OUTCOME)	2020
1	2	3
Pengumpul Data Akta Kelahiran	Menerima dan mengumpulkan berkas dari pemohon	3.500 Berkas
	Input berkas permohonan Akta Kelahiran	3.500 Berkas
	Membantu membuat laporan harian pencetakan Akta Kelahiran	240 laporan

Kasi Kelahiran



SRI HARTATI, S.IP

Penata

NIP.19771025 201101 2 002

Metro, 2020
Pihak yang Bersangkutan



SUSMINI

Penata Muda Tk I

NIP. 19671006 199103 2 008



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANANTO SUSILO
Jabatan : Pengadministrasi Kelahiran dan Kematian
Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : SRI HARTATI
Jabatan : Kasi Kelahiran
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, 2020

PIHAK KEDUA

SRI HARTATI
Penata

NIP. 19771025 201101 2 002

PIHAK PERTAMA

ANANTO SUSILO
Pengatur

NIP. 19760610 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	(OUTCOME)	2020
1	2	3
Pencetakan Akta-akta Pencatatan Sipil	Mencetak Akta Kelahiran	3.500 Akta
	Mencetak Akta Kematian	500 Akta
	Mencetak Akta Perkawinan	40 Akta
	Mencetak Akta Perceraian	2 Akta
	Mencetak Pembatalan Akta Pencatatan Sipil	1 Akta
	Mencetak Akta Perubahan	1 Akta
	Mencetak Surat Kejadian Peristiwa Penting lainnya	1 dok

Kasi Kelahiran



SRI HARTATI, S.IP

Penata

NIP.19771025 201101 2 002

Metro, 2020
Pihak yang Bersangkutan



ANANTO SUSILO

Pengatur Tk. I

NIP.19760610 200701 1 007



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RASMINAH, S.Pd
Jabatan : **Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi**
Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : SULASTRI, S.Pd
Jabatan : **Kasi Pendataan Penduduk**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, 2019

PIHAK KEDUA

SULASTRI, S.Pd

Penata Tk.I

NIP. 19641112 198603 2 006

PIHAK PERTAMA

RASMINAH, S.Pd

Penata

NIP. 19670206 198912 2 001


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tertib Administrasi Penertiban Kartu keluarga (KK)	- Mengagendakan surat masuk untuk mengetahui keberadaan surat	15 Surat
		- Merekap laporan Bulanan daftar cetak KK per Kecamatan	12 Laporan
		- Merekap laporan Tahunan daftar cetak KK per Kecamatan	1 Laporan
		- Mengarsipkan daftar cetak KK per Kecamatan	5 Dokumen
		- Membantu pendistribusian dan mengendalikan blanko KK ke Kecamatan	4.650 Dokumen
		- Melaksanakan Pemeriksaan/verifikasi berkas permohonan KK - (baru,perubahan,pengantian)	4.650 Dokumen

KASI PENDATAAN PENDUDUK


SULASTRI, S.Pd
 Penata TK. I
 NIP. 19641112 198603 2 006

Metro, 2020
 Pihak yang Bersangkutan


RASMINAH, S.Pd
 Penata
 NIP.19670206 198912 2 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MYLIZATRI SETIANINGSIH,SE
Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RUMIYATI
Jabatan : Kasi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, 2020

PIHAK KEDUA

RUMIYATI
Penata Tk.I

NIP. 19651110 198502 2 001

PIHAK PERTAMA

MYLIZATRI SETIANINGSIH,SE
Penata

NIP. 19830505 201001 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

SASARAN	INDIKATOR KINERJA (OUTCOME)	TARGET 2020
1	2	3
Terlaksananya tertib administrasi penerbitan dokumen pencatatan sipil	1. Kutipan Akta Kematian yang diterbitkan	
	- Jumlah Pelayanan penerbitan Akta Kematian	500 dokumen
	- Berkas permohonan pelayanan yang diperiksa dan diteliti dengan baik	2.400 berkas
	2. Laporan hasil pelayanan kutipan akta lain yang diterbitkan :	
	- Pencatatan Pengakuan Anak, Pengesahan Anak dan Perubahan Status Kewarganegaraan	16 Lap

KASI PERUBAHAN STATUS ANAK,
PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN



RUMIYATI
 Penata TK. I
 NIP. 19651110 198502 2 001

Metro, 2020
 Pihak yang Bersangkutan



MYLIZATRI SETIANINGSIH, SE
 Penata
 NIP. 19830505 201001 2 015



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAHYUNTO, SH
Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SULARTO, S.IP
Jabatan : Kasi Identitas Kependudukan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, 2020

PIHAK KEDUA

SULARTO, S.IP
Penata Tk.I

NIP. 19630310 198803 1 008

PIHAK PERTAMA

WAHYUNTO, SH
Periata

NIP. 19821126 201001 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tertib Administrasi Penerbitan KTP dan KIA serta pelaksanaan pelaporan yang cepat, tepat dan akurat	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah Penerbitan KIA.- Jumlah Penerbitan KTP-el.- Berkas permohonan pelayanan yang diperiksa dan diteliti dengan baik- Laporan Harian, Mingguan, Bulanan, triwulan dan Tahunan penerbitan KTP.	<ul style="list-style-type: none">8.000 Keping9.000 Keping2.400 berkas5 Laporan

Metro, 2020

KASI IDENTITAS PENDUDUK



SULARTO, S.IP
Penata TK. I
NIP. 19630310 198803 1 008

Pihak yang Bersangkutan



WAHYUNTO, S.H
Penata
NIP.19821126 201001 013



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULI SETIYANI, A.Md
Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TITIK MURJIAH
Jabatan : Kasi Mutasi Pindah Datang Kependudukan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

TITIK MURJIAH

Penata Tk.I

NIP. 19631012 198408 2 001

YULI SETIYANI, A.Md

Penata Muda Tk.I

NIP. 19810706 200312 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mendukung Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen Kependudukan	1. Berkas Formulir dan Blangko Hasil Pekerjaan	
		- Menerima dan mengumpulkan berkas permohonan pindah keluar antar daerah yang terverifikasi	2.100 Berkas
		- Menerima dan mengumpulkan berkas permohonan pindah masuk antar daerah yang terverifikasi	2.400 Berkas
		- Menerima Permohonan Surat Pindah mutasi secara <i>online</i> dan diterbitkan	75 Surat
		- Menerima berkas surat pindah masuk yang teragenda	2.400 Berkas
		- Menerima berkas rekomendasi penebitan KK/KTP bagi penduduk yang pindah masuk	1.500 Berkas
		- Menerima berkas rekomendasi penerbitan KK/KTP bagi penduduk yang pindah keluar	1.100 Berkas
		2. Laporan Hasil Kegiatan	
		- Laporan mutasi penduduk harian, mingguan, bulanan, triwulan dan tahunan	5 Laporan

KASI PINDAH DATANG PENDUDUK



TITIK MURJIAH
 Penata TK. I
 NIP. 19631012 198408 2 001

Metro, 2020
 Pihak yang Bersangkutan



YULI SETYANL.A.Md
 Penata Muda Tk I
 NIP. 19810706 200312 2 002



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SULIYANTO
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KOMARIATUNNUR, S.IP
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, 2020

PIHAK KEDUA

KOMARIATUNNUR, S.IP
Penata Tk.I
NIP. 19751004 199503 2 001

PIHAK PERTAMA

SULIYANTO
Pengatur Tk.I
NIP. 19790425 200012 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mendukung Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil, Laporan dan Pengadaan serta Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	- Mengarsipkan Administrasi surat, dokumen, dan naskah dinas	48 Dokumen
		- Mengarsipkan surat masuk dan surat keluar	987 Surat
		- Mengagendakan surat masuk dan surat keluar	987 Surat
		- Mendistribusikan surat masuk dan surat keluar serta membuat tanda terima	987 Surat
		Mengetik Konsep Surat, SK, Sprint dan naskah dinas lainnya	48 Dokumen

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



KOMARIATUNNUR.S.IP
Penata Tk I
NIP.19751004 199503 2 001

Pihak yang Bersangkutan



SULIYANTO
Pengatur Tk I
NIP19790425 200012 1 004



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKA SETIAWATI, SE.,M.M
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Rumah Tangga
Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : KOMARIATUNNUR, S.IP
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, 2020

PIHAK KEDUA

KOMARIATUNNUR, S.IP
Penata Tk.I
NIP. 19751004 199503 2 001

PIHAK PERTAMA

EKA SETIAWATI, SE.,M.M
Penata
NIP. 19751201 200804 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Mendukung Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Laporan dan Pengadaan serta Pemeliharaan Sarana Prasarana kantor	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan Urusan rumah tangga Dinas. - Melaksanakan konsultasi barang milik Daerah ke instansi terkait. - Memantau, Mengecek dan melakukan Service Sarana Perlengkapan Gedung/Kantor. - Melakukan Pengkodean Pengadaan Barang. - Melakukan Rekonsiliasi Barang. - Melakukan Rekapitulasi Barang Semesteran. - Membuat Laporan Barang yang akan di hapus. - Membuat Laporan Mutasi Barang. - Melakukan Registrasi Kendaraan Dinas. - Membuat Kartu Inventaris Ruangan. - Membuat Laporan Semesteran pengadaan Barang. - Membuat Laporan Inventaris Barang. 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Dokumen 1 Kegiatan 1 Kegiatan 28 unit 1 Kegiatan 2 Laporan 2 Laporan 2 Laporan 12 unit 12 Laporan 2 Dokumen 1 Laporan

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



KOMARIATUNNUR.S.IP
 Penata Tk I
 NIP.19751004 199503 2 001

Metro, 2020
 Pihak yang Bersangkutan



EKA SETIAWATI, S.E.,M.M
 Penata
 NIP.19751201 200804 2 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. **SUNU KUNCOROWATI**

Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **KOMARIATUNNUR, S.IP**

Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, 2020

PIHAK KEDUA

KOMARIATUNNUR, S.IP
Penata Tk.I
NIP. 19751004 199503 2 001

PIHAK PERTAMA

Dra. SUNU KUNCOROWATI
Penata Tk.I
NIP. 19620215 198204 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Mendukung Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Laporan dan Pengadaan serta Pemeliharaan Sarana Prasarana kantor	<ul style="list-style-type: none"> - Mengarsipkan Administrasi surat, dokumen dan naskah dinas - Mengarsipkan surat masuk dan surat keluar - Mengagendakan surat masuk dan surat keluar - Mendistribusikan surat masuk dan keluar serta membuat tanda terima - Mengetik Konsep Surat,SK,Sprint dan naskah dinas lainnya 	<ul style="list-style-type: none"> 48 Dokumen 987 Surat 987 Surat 987 Surat 48 Dokumen

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



KOMARIATUNNUR,S.IP
 Penata Tk I
 NIP.19751004 199503 2 001

Metro, 2020
 Pihak yang Bersangkutan

Dra. SUNU KUNCOROWATI
 Penata Tk I
 NIP.19620215 198204 2 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOVIYANTI WIRYANTI,SE

Jabatan : Verifikator Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DERRY PANDJI KESUMA, SE

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, 2020

PIHAK KEDUA

DERRY PANDJI KESUMA, SE

Penata

NIP. 19790917 200212 1 001

PIHAK PERTAMA

NOVIYANTI WIRYANTI,SE

Penata Muda

NIP. 19761101 200604 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mendukung Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	- Meneliti kelengkapan SPJ Bulanan.	542 Lembar
		- Menyiapkan Dokumen yang akan diverifikasi.	542 Lembar
		- Mencatat/ Membukukan bukti pengajuan SPP/SPM kedalam buku register SPP/SPM.	130 Lembar
		- Meneliti kebenaran dan kesesuaian bukti-bukti penerimaan dan penyetoran pajak.	1 Dokumen
		- Menyiapkan data sebagai bahan penyusunan laporan bulanan.	12 Dokumen
		- Menyiapkan berkas verifikasi Laporan Keuangan Akhir.	1 Dokumen
		- Membantu membuat RFK.	12 Laporan
		- Membantu membuat LRA.	4 Laporan
		- Membantu membuat Laporan Keuanagn Akhir Tahun .	1 Dokumen

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan



DERRY PANDJI KESUMA,SE

Penata

NIP. 19790917 200212 1 001

Metro, 2020
Pihak yang Bersangkutan



NOVIYANTI WIRYANTI,SE

Penata Muda

NIP. 19761101 200604 2 017



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SIGIT MARWANTO**
Jabatan : **Pengadministrasi Perencanaan dan Program**
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DERRY PANDJI KESUMA, SE**
Jabatan : **Kasubbag Perencanaan dan Keuangan**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, 2020

PIHAK KEDUA


DERRY PANDJI KESUMA, SE
Penata
NIP. 19790917 200212 1 001

PIHAK PERTAMA


SIGIT MARWANTO
Pengatur
NIP. 19830124 200801 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mendukung Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Laporan dan Pengadaan serta Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	1 Membantu menyusun dokumen perencanaan :	
		- Rencana Kerja (RENJA)	1 Dokumen
		- Rencana Kerja Anggaran (RKA)	1 Dokumen
		- Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKAP)	1 Dokumen
		- Perjanjian Kinerja (PK) dan Rencana Kerja Tahunan (RKT)	2 Dokumen
		2 Membantu membuat dokumen laporan perencanaan :	
		- Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	1 Dokumen
		- Laporan Keterangan dan Pertanggungjawaban (LKPJ)	1 Dokumen
		- Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LKPD)	1 Dokumen
		- Laporan e-Renja per triwulan	1 Dokumen

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan



DERRY PANDJI KESUMA, SE

Penata

NIP. 19790917 200212 1 001

Metro, 2020
Pihak yang Bersangkutan



SIGIT MARWANTO

Pengatur

NIP. 19830124 200801 1 008



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAPTO PAROYO, S.IP
Jabatan : Penyusun Laporan Keuangan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DERRY PANDJI KESUMA, SE
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, 2020

PIHAK KEDUA

DERRY PANDJI KESUMA, SE
Penata
NIP. 19790917 200212 1 001

PIHAK PERTAMA

SAPTO PAROYO, S.IP
Penata Muda Tk.I
NIP. 19740202 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mendukung Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	- Membuat pengajuan SPD sesuai dengan kebutuhan dana.	35 Dokumen
		- Membuat dokumen pengajuan SPP dan SPM sesuai dengan dana yang diminta.	80 Dokumen
		- Membuat Buku kas Umum (BKU) berdasarkan bukti-bukti transaksi/Buku kas pengeluaran (BKP).	12 Dokumen
		- Membuat Berkas Laporan Pertanggungjawaban fungsional	12 Dokumen
		- Membuat Buku Pembantu Pajak berdasarkan Bukti Penerimaan dan Penyetoran Pajak.	12 Dokumen
		- Membuat Buku Pembantu Panjar.	12 Dokumen
		- Membuat buku rekapitulasi pengeluaran per rincian objek.	700 Dokumen
		- Membantu Membuat Laporan Keuangan Akhir Tahun.	1 Dokumen

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan



DERRY PANDJI KESUMA,SE

Penata

NIP. 19790917 200212 1 001

Metro, 2020

Pihak yang Bersangkutan



SAPTO PAROYO,S.IP

Penata Muda Tk I

NIP. 19740202 200604 1 004



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUJIONO
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : DERRY PANDJI KESUMA, SE
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, 2020

PIHAK KEDUA

DERRY PANDJI KESUMA, SE

Penata

NIP. 19790917 200212 1 001

PIHAK PERTAMA

MUJIONO

Pengatur

NIP. 19800930 200801 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	2	3	4	
1	Mendukung Tertib Penerbitan Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Laporan dan Pengadaan serta Pemeliharaan Prasarana Kantor	Terlaksananya Administrasi Dokumen dan Laporan dan Sarana	- Mengajukan Permohonan Penerbitan SPD ke BPKAD	45 Surat
		- Mengajukan Dokumen SPP untuk diterbitkan Surat Permintaan Pembayaran	130 Surat	
		- Mengajukan berkas SPM ke BPKAD untuk diterbitkan SP2D	130 Kegiatan	
		- Mencairkan dana berdasarkan SP2D yang diterbitkan oleh BPKAD	130 Kegiatan	
		- Menghimpun dan menandatangani bukti-bukti transaksi untuk dibukukan ke dalam BKU	542 Lembar	
		- Melakukan Pemungutan dan Penyetoran Pajak	394 Lembar	
		- Menyusun Laporan pertanggungjawaban berdasarkan bukti-bukti transaksi UP/GU/LS	542 Lembar	
		- Membuat laporan buku transaksi harian pajak	1 Dokumen	
		- Membuat laporan buku pembantu pajak	1 Dokumen	
		- Membuat buku pembantu Bank	1 Dokumen	
		- Membuat Register SP2D	1 Dokumen	
		- Menatausahakan dan mengarsipkan kwitansi, SPD,SPM,SP2D, dan Dokumen keuangan lainnya	3 Dokumen	

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan



DERRY PANDJI KESUMA, SE

Penata

NIP. 19790917 200212 1 001

Metro, 2020

Pihak yang Bersangkutan



MUJIONO

Pengatur

NIP. 19800930 200801 1 010



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIKE PRISINA, S.IP
Jabatan : Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SULASTRI, S.Pd
Jabatan : Kasi Pendataan Penduduk
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, 2020

PIHAK KEDUA

SULASTRI, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19641112 198603 2 006

PIHAK PERTAMA

RIKE PRISINA, S.IP
Penata Muda
NIP. 19920701 201902 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Tertib Administrasi Penerbitan Kartu Keluarga (KK)	- Dokumen surat masuk yang teragenda dengan baik dan rapi	10 Surat
		- Berkas permohonan pelayanan yang diperiksa dan diteliti dengan baik	2.400 berkas
		- Rekap Laporan Bulanan daftar cetak KK per Kecamatan	12 Laporan
		- Rekap Laporan Tahunan daftar cetak KK per Kecamatan	1 Laporan
		- Daftar cetak KK per Kecamatan yang tersiapkan	5 Dokumen
		- Distribusi dan pengendalian blangko KK ke Kecamatan	4.650 Dokumen
		- Berkas permohonan KK (baru, pergantian, dan perubahan) yang telah diperiksa	4.650 Dokumen

KASI PENDATAAN PENDUDUK



SULASTRI, S.Pd
 Penata TK. I
 NIP. 19641112 198603 2 006

Metro, 2020
 Pihak yang Bersangkutan



RIKE PRISINA, S.IP
 Penata Muda
 NIP. 19920701 201902 2 005



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUNG KURNIAWAN**
Jabatan : **Pengelola Kepegawaian**
Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : **KOMARIATUNNUR, S.IP**
Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

KOMARIATUNNUR, S.IP
Penata Tk.I
NIP. 19751004 199503 2 001

AGUNG KURNIAWAN
Penata Muda
NIP. 19770606 200212 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

SASARAN	INDIKATOR KINERJA (OUTCOME)	TARGET 2020
1	2	3
Mendukung Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil, Laporan dan Pengadaan serta Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor	- Mencetak/mengumpulkan bahan penyusunan teknis kebijakan bidang kepegawaian	4 Dokumen
	- Mengetik surat keluar, surat perintah, dan SK	150 Surat
	- Mengetik Konsep Naskah Dinas	120 Surat
	- Memproses rekapitulasi absensi kehadiran pegawai	26 Laporan
	- Mempersiapkan bahan rapat staf pegawai	12 Dokumen
	- Membuat Daftar Urut Kepangkatan	1 Dokumen

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



KOMARIATUNNUR, S.IP
Penata Tk I
NIP.19751004 199503 2 001

Metro, 2020
Pihak yang Bersangkutan



AGUNG KURNIAWAN, A.Md
Penata Muda
NIP.19770606 20020212 1 006



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELVIEN, SE**
Jabatan : **Pengadministrasi Kependudukan**
Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : **SULASTRI, S.Pd**
Jabatan : **Kasi Pendataan Penduduk**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, 2020

PIHAK KEDUA

SULASTRI, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19641112 198603 2 006

PIHAK PERTAMA

ELVIEN, SE
Penata Muda Tk.I
NIP. 19870309 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

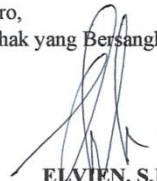
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Taeget
(1)	(2)	(3)	(4)
	Tertib Administrasi Penerbitan Kartu Keluarga (KK)	- Mengagendakan surat masuk untuk mengetahui keberadaan surat	5 Surat
		- Merekap laporan Bulanan daftar cetak KK per Kecamatan	12 Laporan
		- Merekap laporan Tahunan daftar cetak KK per Kecamatan	1 Laporan
		- Mengarsipkan daftar cetak KK per Kecamatan	5 Dokumen
		- Membantu pendistribusian dan mengendalikan blangko KK ke Kecamatan	1.000 Dokumen
		- Melaksanakan pemeriksaan/verifikasi berkas permohonan KK (baru,perubahan,peggantian)	1.000 Dokumen

KASI PENDATAAN PENDUDUK



SULASTRI, S.Pd
 Penata TK. I
 NIP. 19641112 198603 2 006

Metro, 2020
 Pihak yang Bersangkutan



ELVIEN, S.E
 Penata Muda Tk.I
 NIP.19870309 200604 1 004



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Imam Bonjol Nomor 26 Metro Kode Pos 34111
Telepon : (0725) 42433, Faks. (0725) 42494
www.metro.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERMAWAN ARIS DJULAISEN RA,S.T**

Jabatan : **Pengadministrasi Kepegawaian**

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : **KOMARIATUNNUR, S.IP**

Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, 2020

PIHAK KEDUA

KOMARIATUNNUR, S.IP
Penata Tk.I
NIP. 19751004 199503 2 001

PIHAK PERTAMA

ERMAWAN ARIS DJULAISEN RA,S.T
Penata Muda
NIP. 19760716 200902 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Mendukung Terlaksananya Tertib Administrasi Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Laporan dan Pengadaan serta Pemeliharaan Sarana Prasarana kantor.	- Membuat buku agenda surat masuk, surat keluar, sprint, SK.	4 Buku
		- Membuat buku tamu.	1 Buku
		- Membuat buku penjagaan kenaikan pangkat, buku mutasi, buku kenaikan gaji berkala, buku pensiun	4 Buku
		- Membuat usulan kenaikan pangkat.	10 Berkas
		- Membuat Usulan Kenaikan gaji berkala.	20 Berkas
		- Membuat usulan cuti sakit, cuti tahunan, cuti bersalin.	19 Dokumen
		- Memeriksa dan memelihara kebersihan kantor.	12 Kegiatan

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



KOMARIATUNNUR, S.IP
 Penata Tk I
 NIP.19751004 199503 2 001

Metro, 2020
 Pihak yang Bersangkutan



ERMAWAN ARIS DJULAISEN RA.S.T
 Penata Muda
 NIP.19760716 200902 1 004