




PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	Februari 2025
Tanggal Revisi	Februari 2025
Tanggal Efektif	Februari 2025
Disahkan oleh	 IKA PUSPARINI ANINDITA JAYASINGA, S.H.,MH NIP. 19800514 200212 2 005
Disahkan oleh	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Nama SOP	Inovasi BERSIH NODA

DASAR HUKUM

- 1 Undnag-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undnag-Undang Nomor 24 Tahun 2023;
- 2 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
- 3 Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik;
4. Peraturan Pemerintah Daerah Nomor 38 Tahun 2017 tentang Inovasi Daerah;
- 5 Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik;

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 Kepala Dinas
- 2 Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk
- 3 Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data
- 4 Operator SI IDAMAN
- 5 Tim Pelaksana
- 6 Kelurahan

KETERKAITAN

1. SOP, SP Seluruh Bidang Dinas Dukcapil
2. Maklumat Pelayanan

PERALATAN/PERLENGKAPAN

- 1 Komputer / Laptop
- 2 Internet
- 3 Data Anomali

PERINGATAN


- 1 Harus disusun untuk menjadi acuan dalam Pelaksanaan Inovasi BERSIH NODA

PENCATATAN DAN PENDATAAN

- 1 Inovasi BERSIH NODA merupakan kegiatan melakukan pemutakhiran data kependudukan yang dianggap anomali/tidak sesuai oleh Kementerian Dalam Negeri.

DIAGRAM ALUR INOVASI BERSIH NODA

NO	AKTIVITAS	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Kelurahan	Tim Pelaksana	Operator	Kabid PIAK	Kabid DAFDUK	Kepala Dinas	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Membentuk Tim Inovasi BERSIH NODA						Mulai	Draf SK Tim	7 Hari	SK Tim	
2	Mengidentifikasi dan menginventarisasi data anomali dari Kemeterian Dalam Negeri							Data Anomali	5 Hari	Hasil identifikasi dan inventarisasi	
3	Melakukan koordinasi dengan bidang pelayanan							Hasil identifikasi dan inventarisasi	30 Menit	Hasil Koordinasi Internal	
4	Melakukan Koordinasi dengan pihak Kelurahan							Hasil identifikasi dan inventarisasi	60 Menit	Hasil Koordinasi Internal	
5	Membuat jadwal Inovasi BERSIH NODA							Draf Jadwal	30 Menit	Jadwal	
6	Pelaksanaan Inovasi BERSIH NODA							Jadwal	56 Hari	Laporan harian	
7	Melakukan door to door ke rumah warga							Data Anomali	10 Menit	Laporan harian	
	melakukan pemutakhiran data (upload dan input data)							Laporan harian	5 Menit	dokumen pemutakhiran data	
	Verifikasi dan validasi data							dokumen pemutakhiran data	5 Menit	hasil Verifikasi dan validasi data	
	Penandatanganan dokumen kependudukan							hasil Verifikasi dan validasi data	5 Menit	dokumen kependudukan	
	Pengiriman dokumen kependudukan							dokumen kependudukan	5 Menit	dokumen kependudukan terkirim ke warga	
	Evaluasi Inovasi BERSIH NODA							Laporan harian	60 Menit	hasil evaluasi	
	Pelaporan Inovasi BERSIH NODA							hasil evaluasi	30 Menit	laporan kegiatan	

Metro, Februari 2025
 Kepala Dinas Kependudukan dan
 Pencatatan Sipil Kota Metro

IKA PUSPARINI ANINDITA JAYASINGA, S.H.,MH
 Pembina Tk.I (IV/b)
 NIP. 19800514 200212 2 005